

WordPress Grund

med Jacob Blomqvist



Innehåll

Moment.....	3
Övningshemsida.....	4
Vi bygger hemsidor	5
WordPress finns i två former	6
Skaffa webbhotell – så går det till	7
Wordpress viktigaste begrepp.....	8
Arbeta med WordPress	9
Panelen	10
Sidor.....	11
Menyer	12
Textredigering.....	13
Skapa länkar.....	14
Media	15
Bildredigering	16
Tillägg.....	17
Widgets – funktioner för sidofälten	18
Listor	19
Så arbetar WordPress	20

Moment

Översikt:

Sidhuvud – Innehåll – Paneler – Sidfot.

Innehåll:

Inlägg – Sidor – Kommentarer.

Redigering

Text (text och tabeller) och bild (gallerier och bildspel),
länkning.

Hantering:

Menyhantering.

Paneler:

Widgetar.

Tillägg:

För fler funktioner – av allt mellan himmel och jord.

Tema:

WP-hemsidans ”dräkt”. Bestämmer sidans struktur, färg och form. Omfattningen på tillval kan variera kraftigt.

Sociala medier

Knappar för att dela sidan / länka till sociala medier.

Besöksstatistik

Hur många kommer till sidan?

SEO Sökmotoroptimering:

Låt Google (m fl) veta att sidan finns.

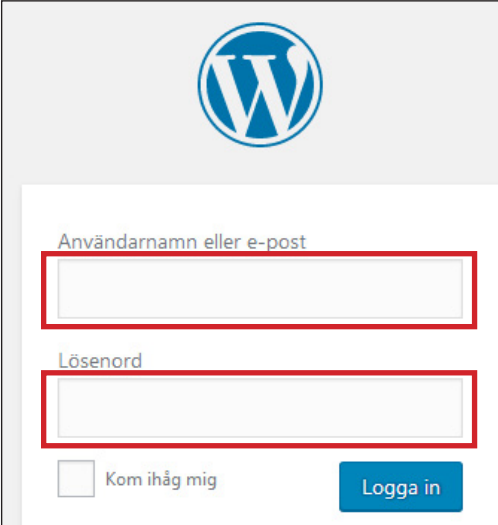
Övningshemsida

URL:n till din övningshemsida

www.pageline.se/ / /admin

fornamn

lösenord



Användarnamn eller e-post

Lösenord

Kom ihåg mig

Logga in

Kurshemsidan

Arbetsmaterialet ligger på

<http://www.pageline.se>.

Klicka på **WordPress Grund** och sedan på **kurshemsida**. Lösenordet är **bokförlag**.

Vi bygger hemsidor

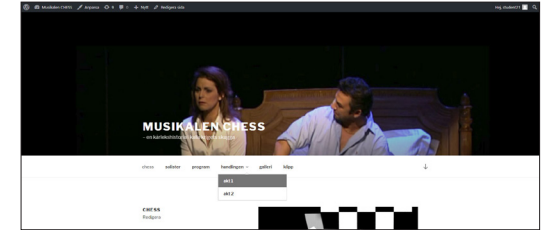
Tema: Twenty Fourteen



<http://pageline.se/sf-musikal>

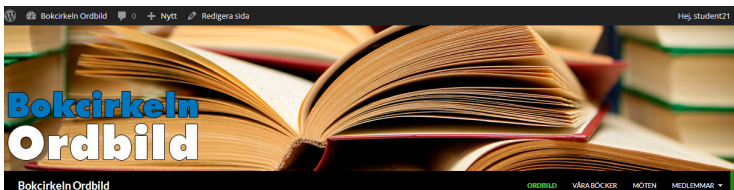
Här lägger vi upp ett antal sidor, tillägg för att dela hemsidan på sociala medier, tillägg för att se antalet besökare, ett galleri samt ett videoklipp.

Med alternativa teman



Tema: Twenty Seventeen

Ett antal sidor, ett par nya tillägg. Hur en blogg fungerar och används.

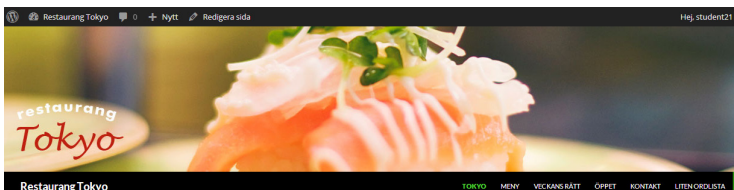


<http://pageline.se/sf-bokcirkel>

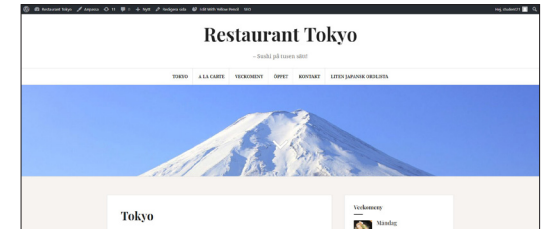


Tema: Garfunkel

Denna hemsida är tänkt att användas av en restaurang, med sin veckomeny. Vi använder kortkoder för att få in funktioner som karta och kontaktformulär.

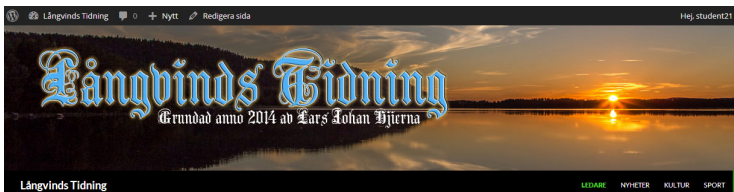


<http://pageline.se/sf-restaurant>



Tema: Amadeus

Här har vi en flexibel webbtidning, sammansatt, men samtidigt mycket enkel att fylla på med nyheter.



<http://pageline.se/sf-tidning>



Tema: Graphene

WordPress finns i två former

wordpress.com – eller wordpress.org?

Create your stunning website

WordPress.com powers beautiful websites for businesses, professionals, and bloggers.

[Get Started](#)

wordpress.com
– snabb igångsättning, gratis men begränsningar i utformning och namngivning.

wordpress.org
– igångsättning tar lite mer tid (webbhotell), men inga begränsningar i utformningen eller namn. Kursen bygger på **wordpress.org**.

WordPress is web software you can use to create a beautiful website, blog, or app. We like to say that WordPress is both free and priceless at the same time.

The core software is built by hundreds of community volunteers, and when you're ready for more there are thousands of [plugins](#) and [themes](#) available to transform your site into almost anything you can imagine. Over 60 million people have chosen WordPress to power the place on the web they call "home" — we'd love you to join the family.

Ready to get started? [Download WordPress 4.6](#)

WordPress is also available in [Svenska](#).

<input type="checkbox"/>	Plugin	Description
<input type="checkbox"/>	bbPress	bbPress is forum software for your community. Activate Edit Delete Version 2.5.1
<input checked="" type="checkbox"/>	BuddyPress	Social networking power and flexibility. Deactivate Edit Settings About Version 1.8.1
<input type="checkbox"/>	Hello Dolly	This is not just a plugin, it's a party. Activate Edit Delete

Skaffa webbhotell – så går det till

- Sök i Google på till exempel ”bra webbhotell”. Du kommer att få upp en lista över webbhotell (oderland, misshosting, loopia, fsdata, one, beebyte med flera).
- Gå in på det webbhotell som du tycker verkar bra.
- Börja skapandet av en hemsida med att söka ett **domännamn**.
- Efter valt domännamn, välj typ av webbhotell (privat/företag).
- Betala avgiften med kreditkort (brukar röra sig lite under hundra kronor i månaden).
- Du får en bekräftelse via epost, och därmed kan du även logga in på det som kallas **kontrollpanelen**.
- I kontrollpanelen finns det en mängd funktioner. Allra viktigast är **1-click WordPress installer**. Den klickar du på och följer instruktionerna. I princip är din installation därefter klar, och du kan – från ett nytt webbläsarfönster – välja att skriva in din adress, **http://dindoman.se/wp-login.php**, följt av ditt användarnamn och lösenord.
- En funktion som kan vara viktig för framtiden är Filhanteraren. I den laddar du upp/ner filer. Normalt behöver du inte gå den här vägen för att få in filer i WP, eftersom det sker inne i WP. Men om du till exempel ska föra över en WP-installation som du arbetat med på din egen dator, och då skapat backupfiler från (via Duplicator), så kommer du att behöva använda just Filhanteraren.

Google bra webbhotell

Ungefär 481 000 resultat (0,47 sekunder)

Bra Webbhotell - Domän Registrera & Webbhotell - one.com
www.one.com/se/domännamn
One.com: Domän & Webhosting. 15 dagars Pengarna-Tillbaka-Garanti. Beställ idag! Prisbelönad 24/7-support! - Över 1,5 miljon kunder - Dra & Drop-Web Builder
Typer: .se, .one, .com, .nu, .eu
Domän
E-post

Kom igång med min hemsida (Här: Loopia)

Sök önskad domän (webbadress)

Beställ 1 2 3 4

Populära toppdomäner

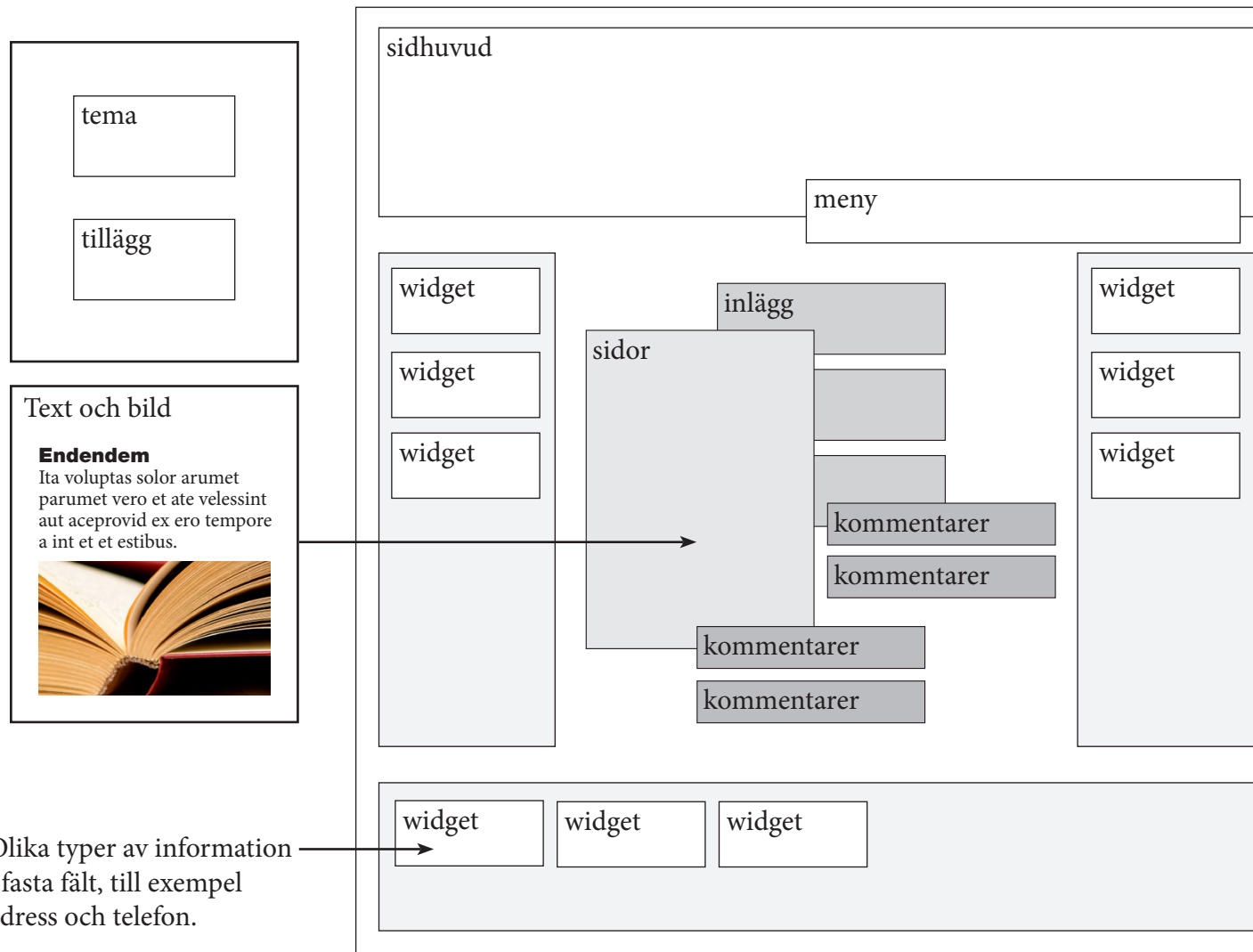
Skydda ditt namn genom att registrera liknande domännamn.

✓ akvarellklubben .se	129,00 kr	Lägg i kundvagn
✓ akvarellklubben .com	119,00 kr	Lägg i kundvagn
✓ akvarellklubben .nu	139,00 kr	Lägg i kundvagn
✓ akvarellklubben .fi	179,00 kr	Upptagen
✓ akvarellklubben .eu	119,00 kr	Lägg i kundvagn

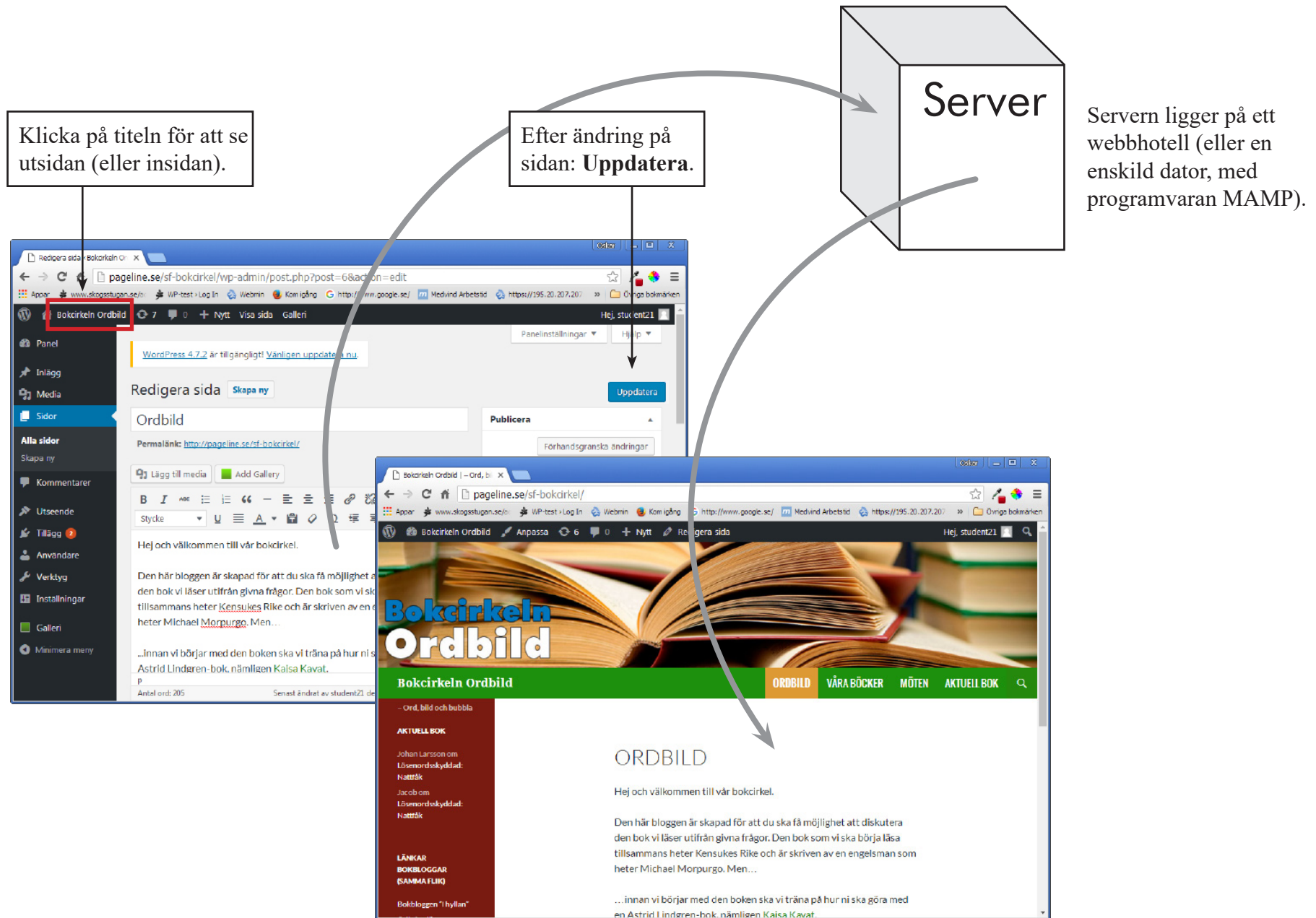
Visa alla toppdomäner (21 fler)

Webbhotell, Privatpaket <i>Allt du behöver för att komma igång med hemsida och e-post.</i> 89 kr /mån Lägg i kundvagn ✓ 75 GB webbutrymme ✓ 75 GB e-postutrymme ✓ 25 MySQL-databaser	POPULÄRAST Webbhotell, Företagspaket <i>Det perfekta valet för små och mellanstora företag.</i> 167 kr /mån Lägg i kundvagn ✓ 150 GB webbutrymme ✓ 150 GB e-postutrymme ✓ 50 MySQL-databaser ✓ 1 MS SQL-databas	Webbhotell, Företagspaket Plus <i>För dig som vill ha extra allt.</i> 250 kr /mån Lägg i kundvagn ✓ 200 GB webbutrymme ✓ 200 GB e-postutrymme ✓ 100 MySQL-databaser ✓ 5 MS SQL-databaser
---	---	--

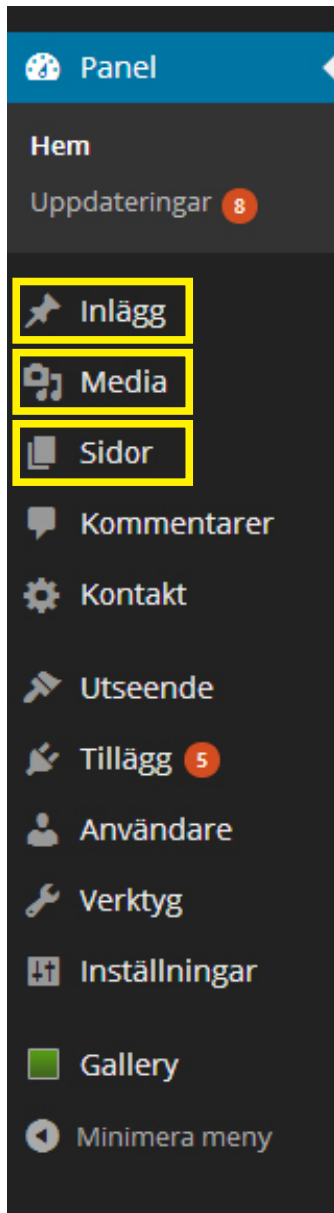
Wordpress viktigaste begrepp



Arbeta med WordPress



Panelen



<ul style="list-style-type: none"> • Panel 	<ul style="list-style-type: none"> • Hem (har alla inställningar, och de ligger i den ordning som man oftast kommer i kontakt med dem). • Uppdateringar 												
<ul style="list-style-type: none"> • Inlägg 	<ul style="list-style-type: none"> • Inlägg (kan vara korta, eller längre. Begreppet <i>artikel</i> rimmar bra med inlägg) • Kategorier. Inlägg och sidor kan koppla still kategorier. Sedan kan kategorierna visas i menyer, så att man lätt kan läsa en grupp texter från en viss kategori. • Etiketter 												
<ul style="list-style-type: none"> • Sidor 	<ul style="list-style-type: none"> • Lägg till sidor. Sidorna organiseras sedan med hjälp av Utseende/Menyer. 												
<ul style="list-style-type: none"> • Media 	<ul style="list-style-type: none"> • Lägg till bilder, ljud och videoklipp. 												
<ul style="list-style-type: none"> • Kommentarer 	<ul style="list-style-type: none"> • Kan skapas i anslutning till inlägg eller sidor, om man har ställt in det så. En kommentar visas inte förrän man godkänner den (se Diskussion längre ner). 												
<ul style="list-style-type: none"> • Utseende 	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Teman </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • amadeus, quark och twentyfourteen </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Anpassa </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Här lägger man till bilden för Sidhuvud, texterna Titel och Slogan. </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Widgets </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna (sidopanelerna) utanför innehållet. </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Menyer </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Här bygger man upp menysystem baserade på sidor, länkar och kategorier. </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Redigerare </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj Granska komponent, gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klistra in den i botten av style.css, det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom. </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Teman 	<ul style="list-style-type: none"> • amadeus, quark och twentyfourteen 	<ul style="list-style-type: none"> • Anpassa 	<ul style="list-style-type: none"> • Här lägger man till bilden för Sidhuvud, texterna Titel och Slogan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Widgets 	<ul style="list-style-type: none"> • Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna (sidopanelerna) utanför innehållet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyer 	<ul style="list-style-type: none"> • Här bygger man upp menysystem baserade på sidor, länkar och kategorier. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redigerare 	<ul style="list-style-type: none"> • Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj Granska komponent, gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klistra in den i botten av style.css, det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Teman 	<ul style="list-style-type: none"> • amadeus, quark och twentyfourteen 												
<ul style="list-style-type: none"> • Anpassa 	<ul style="list-style-type: none"> • Här lägger man till bilden för Sidhuvud, texterna Titel och Slogan. 												
<ul style="list-style-type: none"> • Widgets 	<ul style="list-style-type: none"> • Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna (sidopanelerna) utanför innehållet. 												
<ul style="list-style-type: none"> • Menyer 	<ul style="list-style-type: none"> • Här bygger man upp menysystem baserade på sidor, länkar och kategorier. 												
<ul style="list-style-type: none"> • Redigerare 	<ul style="list-style-type: none"> • Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj Granska komponent, gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klistra in den i botten av style.css, det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom. 												
<ul style="list-style-type: none"> • Tillägg 	<ul style="list-style-type: none"> • Simple Page Order, TinyMCR, Nextgen, SlimStat 												
<ul style="list-style-type: none"> • Användare 	<ul style="list-style-type: none"> • Gör ändringar i dina egna användarinställningar, lägg till nya användare (med skiftande befogenheter). 												
<ul style="list-style-type: none"> • Verktyg 	<ul style="list-style-type: none"> • Olika tillägg för att exportera och importera delar av, eller allt innehåll från en WP-site. 												
<ul style="list-style-type: none"> • Inställningar 	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Allmänt </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Skriva </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Läsa </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Diskussion </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Media </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Permalänkar </td> <td></td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Allmänt 		<ul style="list-style-type: none"> • Skriva 		<ul style="list-style-type: none"> • Läsa 		<ul style="list-style-type: none"> • Diskussion 		<ul style="list-style-type: none"> • Media 		<ul style="list-style-type: none"> • Permalänkar 	
<ul style="list-style-type: none"> • Allmänt 													
<ul style="list-style-type: none"> • Skriva 													
<ul style="list-style-type: none"> • Läsa 													
<ul style="list-style-type: none"> • Diskussion 													
<ul style="list-style-type: none"> • Media 													
<ul style="list-style-type: none"> • Permalänkar 													
<ul style="list-style-type: none"> • (tillägg, t ex Gallery, Kontakt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Inställningar för olika tillägg. 												

Menyer

Bygg en meny – steg-för-steg

The screenshot shows the WordPress 'Menyer' (Menus) editor. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Panel', 'Inlägg', 'Media', 'Sidor', 'Kommentarer', 'Utseende', 'Teman', 'Anpassa', 'Widgets', 'Menyer', 'Sidhuvud', 'Bakgrund', 'Redigerare', 'Tillägg', 'Användare', 'Verktyg', 'Inställningar', 'Social Media', 'Galleri', 'SlimStat', and 'Minimera meny'. The main content area is titled 'Menyer' and has a sub-header 'Hantera med förhandsgranskning live'. Below this are buttons for 'Redigera menyer' and 'Hantera positioner'. A text box says 'Redigera din meny nedan eller [skapa en ny meny](#).' The 'Sidor' (Pages) section shows a list of pages: 'akt 2', 'klipp', 'galleri', 'akt 1', 'program', 'solister', and 'chess'. A 'Lägg till i meny' button is circled in red. The 'Menystruktur' (Menu Structure) section shows a list of menu items: 'chess', 'solister', 'program', 'handlingen', 'akt 1 underval', 'akt 2 underval', 'galleri', and 'klipp'. A red box highlights this list, and the text '4. Dra sidorna i menyn' is next to it. The 'Menyinställningar' (Menu Settings) section has a 'Lägg till sidor automatiskt' checkbox and a 'Visa plats' section with 'Övre prioritet' checked and 'Sekundär' unchecked. The text '5. Ange var menyn ska ligga' is next to the 'Övre prioritet' checkbox. The 'Namn för meny' field is set to 'chess' and is circled in red, with the text '1. Skapa meny' above it. A 'Spara meny' button is also visible.

WordPress 4.8.2 är tillgängligt! [Vänligen uppdatera nu.](#)

Menyer [Hantera med förhandsgranskning live](#)

Redigera menyer Hantera positioner

Redigera din meny nedan eller [skapa en ny meny](#).

Sidor

Senaste Visa alla Sök

- akt 2
- klipp
- galleri
- akt 1
- program
- solister
- chess

[Välj alla](#) [Lägg till i meny](#)

Inlägg

Anpassade länkar

Kategorier

1. Skapa meny

Namn för meny chess [Spara meny](#)

Menystruktur

Dra varje val för att ordna de som du vill. Klicka på pilen till höger om valet för att visa extra inställningsmöjligheter.

- chess Sida
- solister Sida
- program Sida
- handlingen Anpassad länk
- akt 1 underval Sida
- akt 2 underval Sida
- galleri Sida
- klipp Sida

4. Dra sidorna i menyn

Menyinställningar

Lägg till sidor automatiskt Lägg automatiskt till sidor i toppnivå i denna meny.

Visa plats Övre prioritet Sekundär

5. Ange var menyn ska ligga

2. Välj sidor som ska ingår

3. Lägg till i meny

Textredigering

Klistra in som Word (omarkerad) – eller ren text (markerad).

Visar/Döljer undre raden i redigeraren.

Två olika lägen för redigering. Antingen som en grafiskt korrekt bild ("Visuell") eller som kod (kallat "Text").


Rubrik 3

Njutångersbok nominerad

Boken "Njutångersboken" har blivit nominerad från Gävleborg till utmärkelsen Årets hembygdsbok. Vinnaren kommer att koras på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg nästa helg, lördagen den 27 september.

Sexton böcker är nominerade. Bakom "Njutångersboken" står Njutångers sockens hembygdsförening. Hembygdsföreningen tog fram boken i en projekt med Studieförbundet. Den kom ut i våren 2013 i en första utgåva i 500 exemplar, som snabbt tog slut.

- Ganska snart behövde vi trycka en ny upplaga på 300 böcker. Detta får ses som en mycket lyckad satsning, skriver föreningen på Sveriges hembygdsförbunds webbplats för Njutånger.

Den här texten kommer från ett Worddokument, med symbolen  ovan omarkerad.

Lägg till media

b i link b-quote del ins img ul ol li code more stäng taggar

```
<h2>Njutångersbok nominerad</h2>  
<p>Boken "Njutångersboken" har blivit nominerad från Gävleborg till utmärkelsen Årets hembygdsbok. Vinnaren kommer att koras på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg nästa helg, lördagen den 27 september.</p>  
<p>Sexton böcker är nominerade. Bakom "Njutångersboken" står Njutångers sockens hembygdsförening. Hembygdsföreningen tog fram boken i en projekt med Studieförbundet. Den kom ut i våren 2013 i en första utgåva i 500 exemplar, som snabbt tog slut.</p>  
<p>- Ganska snart behövde vi trycka en ny upplaga på 300 böcker. Detta får ses som en mycket lyckad satsning, skriver föreningen på Sveriges hembygdsförbunds webbplats för Njutånger.</p>  
<p>Boken fick mycket bra recensioner i Hudiksvalls Tidning. Nu är det också nominerad av Gästrik-Hälsinge hembygdsförbund till Årets hembygdsbok.</p>
```

Skapa länkar

Skapa länka

- Markera text eller bild
- Klicka på **Länk**

Redigera sida Skapa ny

Ordbild

Permalänk: <http://indesignskolan.se/sf-bokcirkel/> Visa sida

Lägg till media

Infoga/redigera länk

Hej och välkommen till vår bokcirkel.

Den här bloggen är skapad för att du ska få möjlighet att diskutera den bok vi läser utifrån givna frågor. Den bok som vi ska börja tillsammans heter Kensukes Rike och är skriven av en engelsman heter Michael Morpurgo. Men...

...innan vi börjar med den boken ska vi träna på hur ni ska göra Astrid Lindgren-bok, nämligen **Kajsa Kaval**.

Infoga/redigera länk

Ange destinationsadress

URL

Titel

Öppna länken i ett nytt fönster/flik

Eller länka till befintligt innehåll ▲

Sök

Sök eller använd piltangenterna (upp och ner) för att välja en post.

Aktuell bok	SIDA
Nattfåk	2014/09/30
Våra böcker	SIDA
Möten	SIDA
Ordbild	SIDA

Avbryt

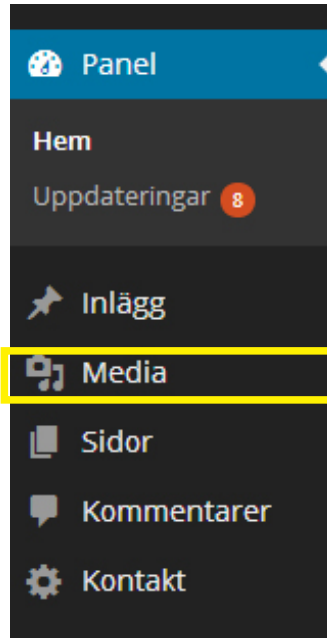
Kopieras från målets adress (URL)

Ge länken ett namn

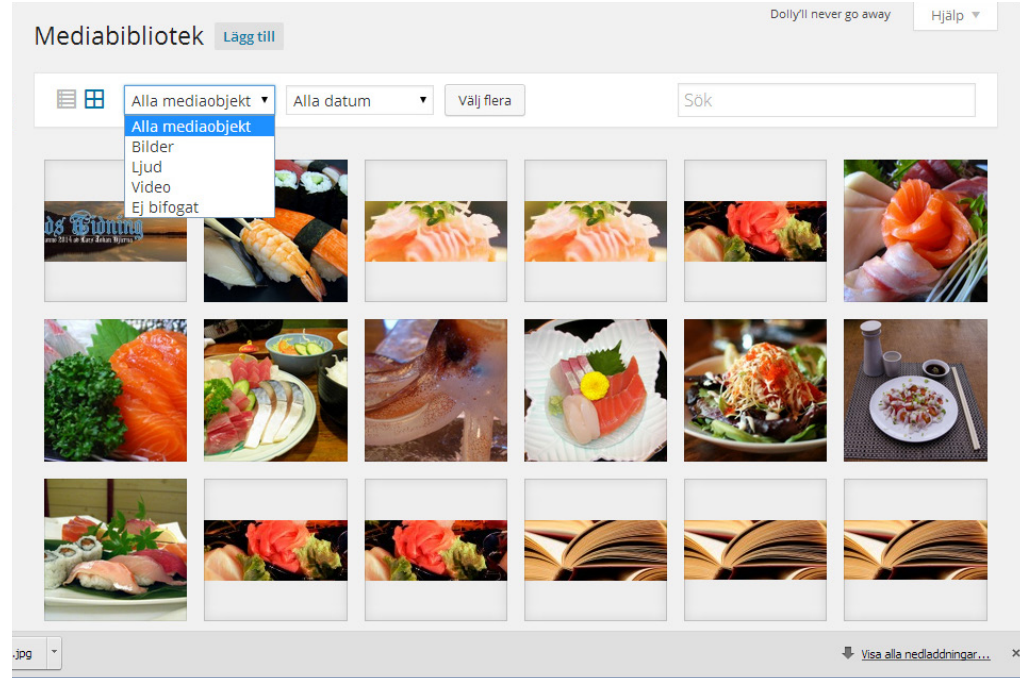
Samma fönster/flik eller nytt?

Ger möjlighet att länka till viss sida

Media



Bibliotek
Lägg till



Se innehållet via FTP (servern)

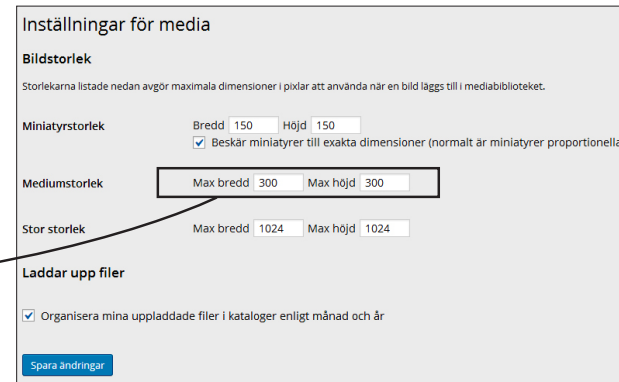
Name	Size
..	
Sunset-1038x576.jpg	82 kB
Sunset-672x372.jpg	41 kB
Sunset-1024x682.jpg	95 kB
Sunset.jpg	821 kB
Sunset-300x200.jpg	13 kB
Sunset-150x150.jpg	6 kB
tidning_huvud3-150x150.jpg	9 kB
tidning_huvud3-300x57.jpg	7 kB
tidning_huvud3-672x240.jpg	48 kB

Bildfilerna som de ligger i på servern (sedda via FTP-programmet, kan vara t ex FileZilla)

Här ligger den uppladdade bilden dels i originalstorlek, dels i de olika dimensioner som är inställt under **Inställningar/Media:**

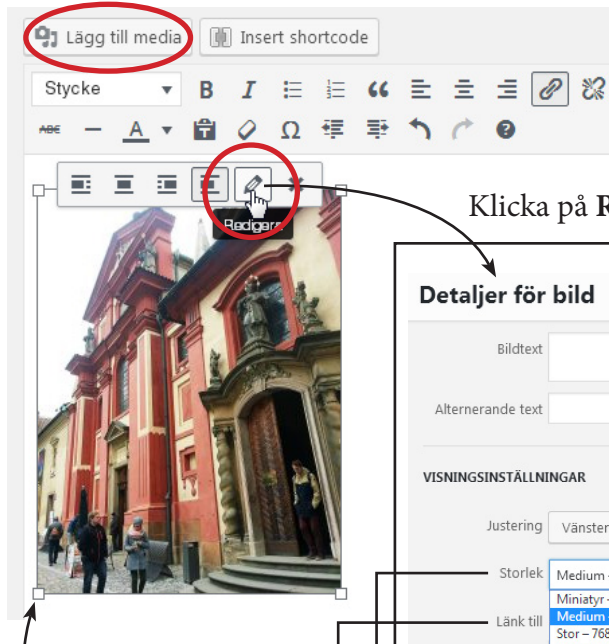
(bredaste måttet bestämmer)

WP: Inställningar/Media Bildstorlek:



Bildredigering

En bild monterad på sidan, via **Lägg till media**.



Klicka på **Redigera**.

Detaljer för bild

Bildtext

Alternande text

VISNINGINSTÄLLNINGAR

Justering

Storlek

Länk till

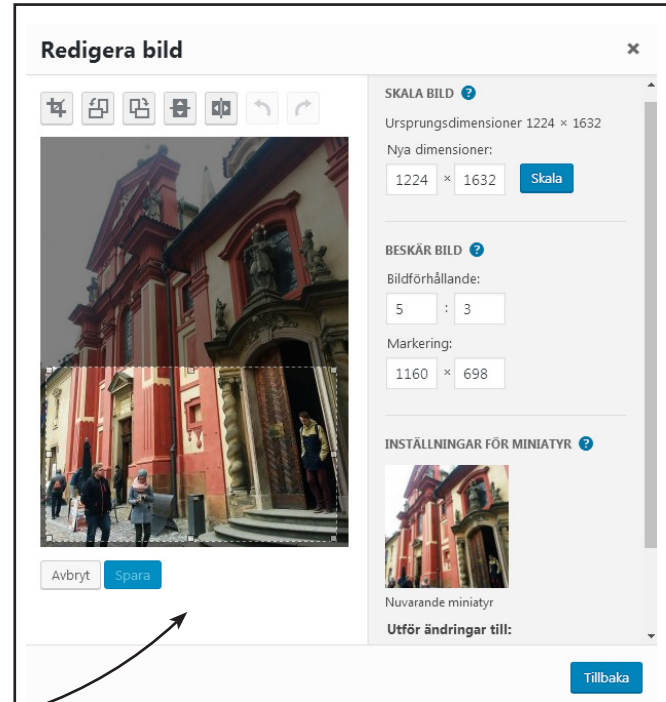
AVANCERADE ALTERNATIV ▾

Fatta tag i ett handtag, när du vill ändra storlek. (Undvik att förstora, för det medför oskärpa. Oskärpa kan ju accepteras, men var medveten om detta, i alla fall).

Bilden sparas ju i ett antal storlekar vid uppladdningen till servern.

I **Storlek** byter du vid behov till annan (tänk på, att dra aldrig upp en bild i sidredigeringen, alltid ner – annars förlorar den i skärpa). Onödigt stora bilder tar bara kraft, hushålla med bildstorleken.

Länk till leder till valet att länka bilden till antingen sig själv (i originalstorlek), eller vart som helst som ryms i en URL.



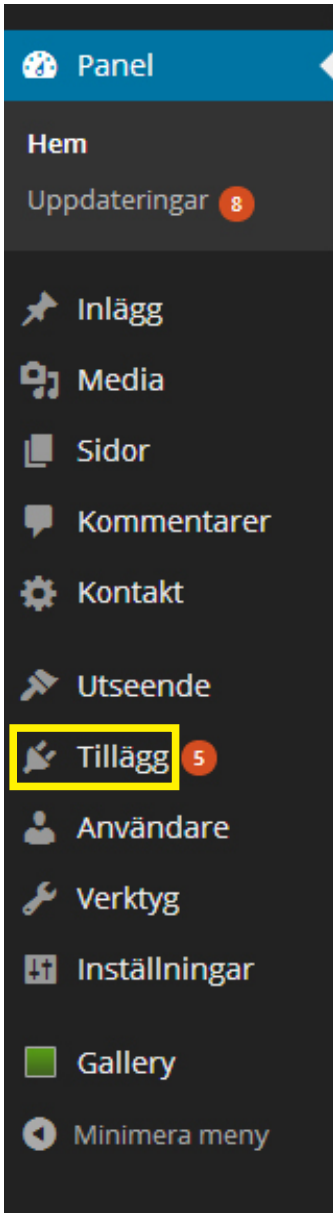
Gör så här:

Vet du på förhand hur stor bild du vill ha, mata in endera måttet i **SKALA BILD** (proportionerna behålls).

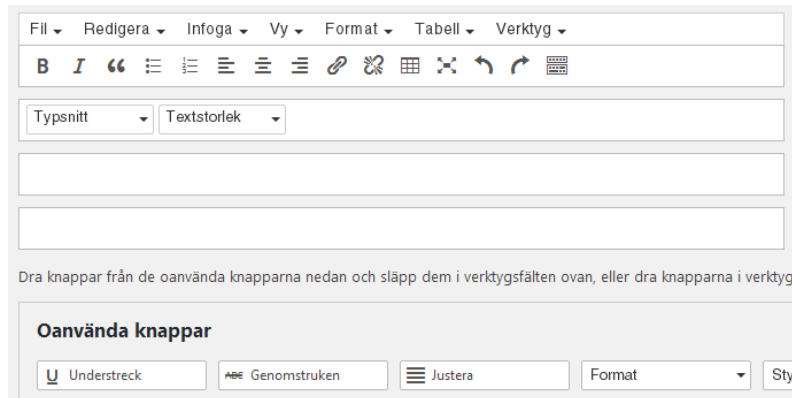
Vill du göra en beskärning på fri hand, eller med värden, ställ dig först över bilden och **dra** upp en rektangel. Mata in nya värden i **BESKÄR BILD**, **Markering**. Vill du sedan anpassa denna rektangel till bestämda proportioner, så mata in **Bildförhållandet**, t ex 4 : 3 (tjockteve). Ramen ändrar form. Vill du sedan dra upp/ner ramen, fatta tag i ett hörn – och håll samtidigt ner **Skift**, så behålls proportionerna.

Slutligen, **Spara** bilden.

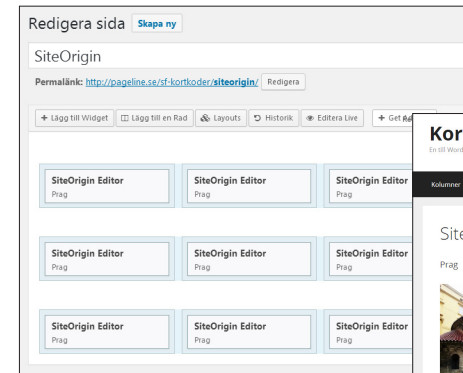
Tillägg



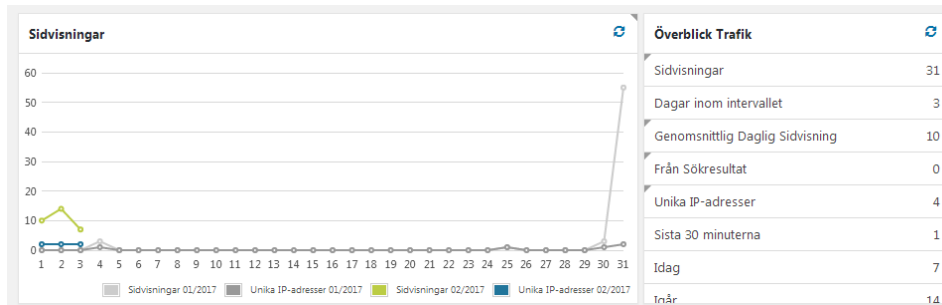
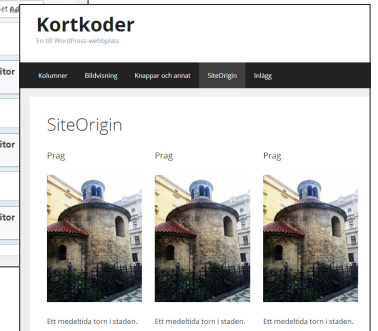
Några exempel på tillägg:



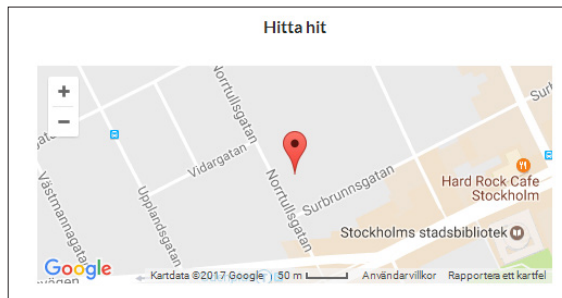
TinyMCE Advanced



SiteOrigin Page Builder



SlimStat

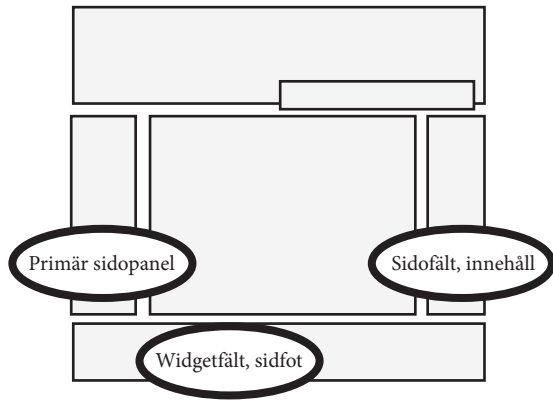


Simple Map

A screenshot of the Contact Form 7 contact form. It has a title 'Kontakt' and contains the following fields: 'Ditt namn (obligatorisk)', 'Din epost (obligatorisk)', 'Ämne', and 'Ditt meddelande'. A green 'SKICKA' button is located at the bottom of the form.

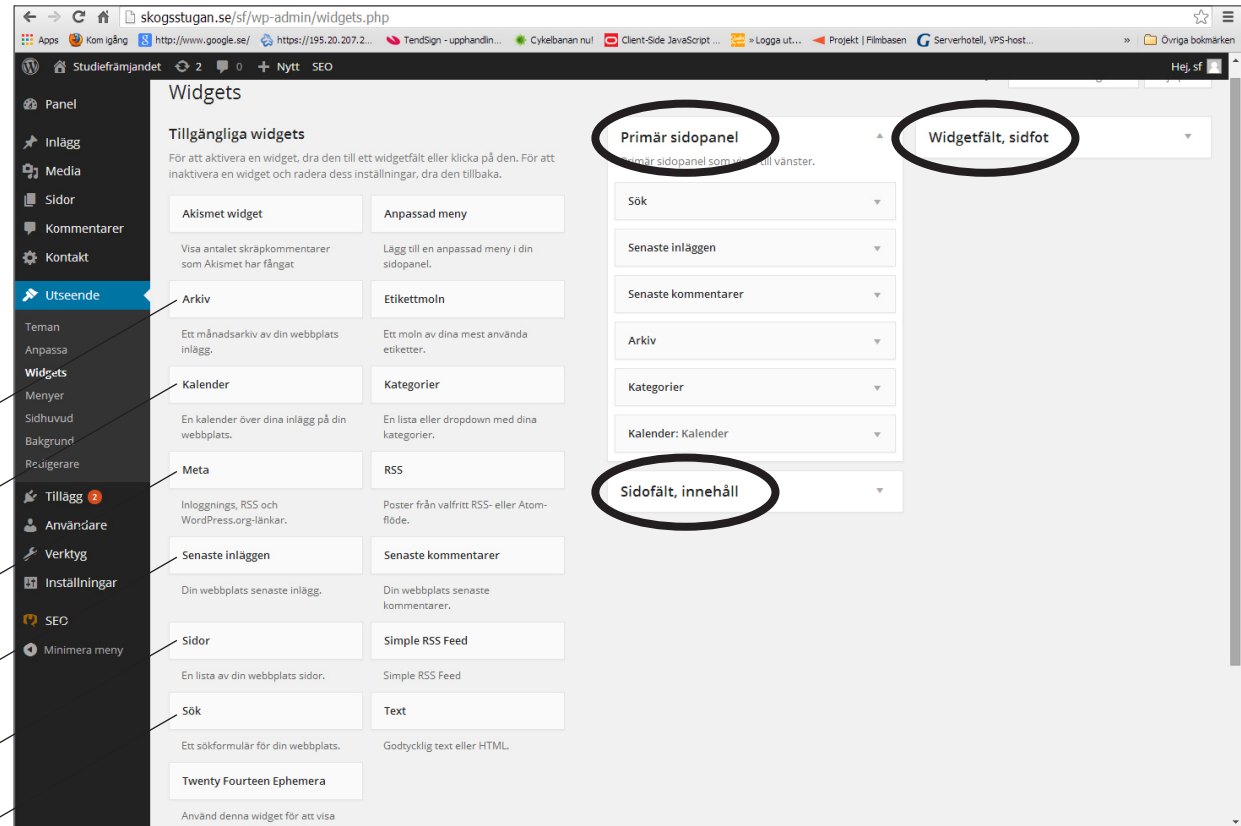
Contact Form 7

Widgets – funktioner för sidofälten



De tre sidofälten

Utseende/Widgets



Listor

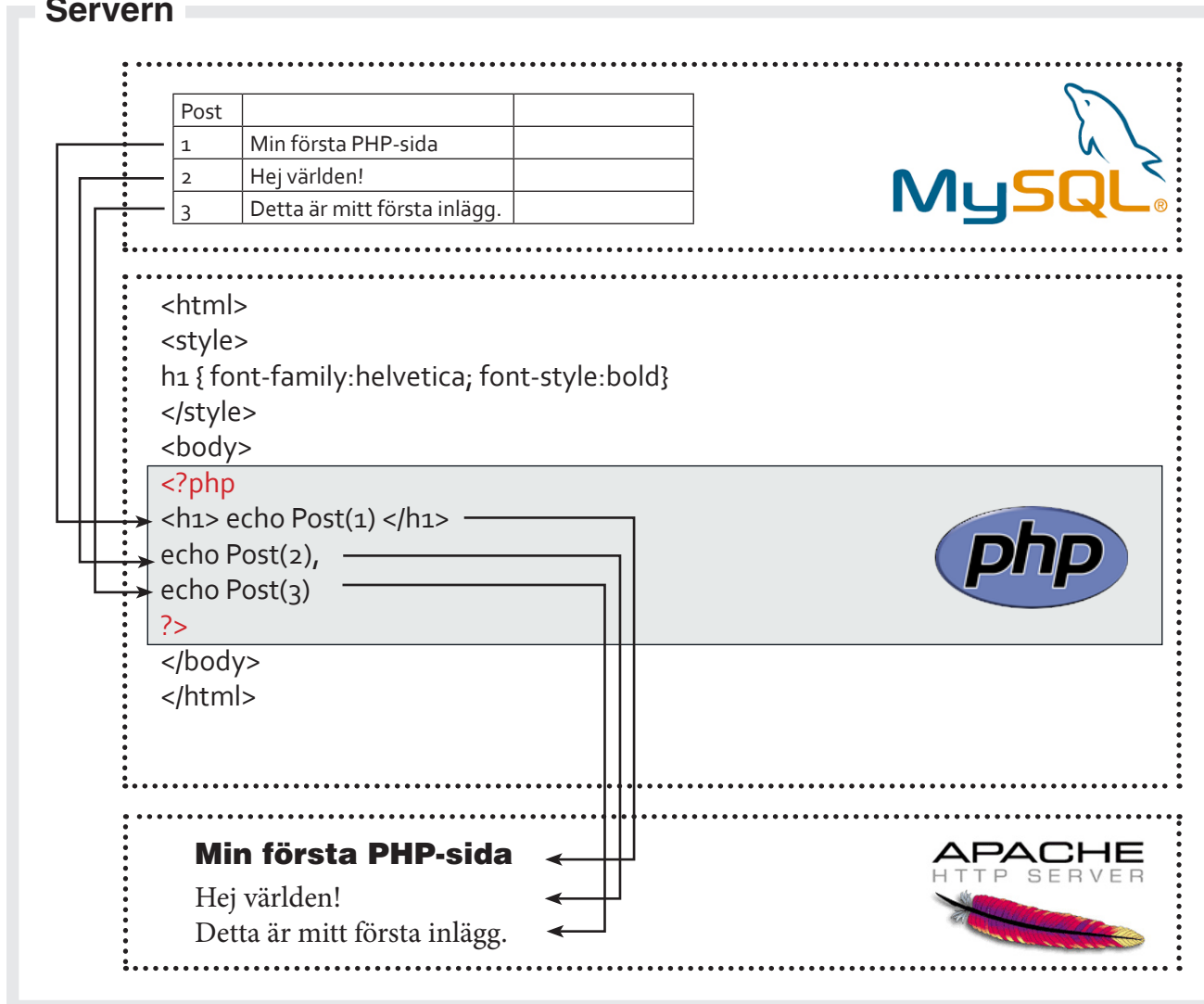
Ofta visas objekten i WordPress som listor.
Här är exempel på de tre vanligaste:
Sidor, Inlägg och Media.

Klicka på ett objekt för att redigera det.

Massredigering
Markera i kryssrutan flera sidor
Välj åtgärd: **Redigera**
Klicka **Utför**
Sedan kan du till exempel ta bort kommentarsfälten kollektivt (Kommentarer: **Tillåt inte**). Uppdatera.

Så arbetar WordPress

Servern



MySQL heter den databas som *lagrar* alla data som visas på sidorna, det vill säga all text och alla bilder (i form av länkar). (En databas är en serie kolumner, som kan innehålla text, värden eller länkar).

PHP är programspråket som ser till att dina texter sparas i/hämtas från rätt databaskolumn (min rödmarkering visar var PHP-koden börjar och slutar).

HTML-koden byggs upp av data från MySQL och med programspråket PHP. HTML beskriver egentligen bara strukturen. Sidans utseende bestäms istället av CSS (i exemplet inom `<style>`-taggen).

Apache är den programvara som gör att sidan visas, när du matat in adressen (URL) på adressraden.

Om man vill sätta upp en webserver på sin egen dator, ska man använda MAMP (Apache/MySQL/PHP). Därpå installerar man sin tidigare nersparade hemsida. (Instruktioner för installationerna finns).

Musikalen Chess, steg-för-steg

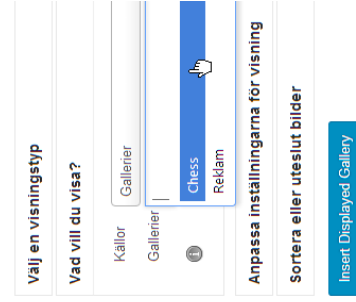
1. Se till att Wordpress är rent på innehåll (sidor, inlägg), och välj temat Twenty Fourteen.
2. Gå till **Utseende/Anpassa/Webbplatsens identitet** och ställ in Webbplatstitel och Slogan, samt lägg till bilden **ikon för webbplats** (visas sedan i webbläsarens flik).
3. Ladda upp sidhuvudet och bakgrundbilden via **Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud** respektive **/Bild för bakgrund**.
4. Gå in på **Utseende/Anpassa/Widgets** och ta bort allt utom Kalender på den primära sidopanelen.
5. Installera **Tillägget** TinyMCE Advanced och anpassa den (**Inställningar/TinyMCE**). Därmed kan du mer fritt välja typsnitt och storlek. (Vill du se vad som ytterligare går att lägga till av funktioner, så gå till **Inställningar/TinyMCE Advanced**).
6. Skapa en **Sidor/Skapa ny**, kalla den **Chess**. Klicka **Publicera**.
 - a. Klicka på Lägg till media lägg in bilden ChessLogo.jpg.
 - b. Skriv in texten under bilden av loggan, eller plocka den från filen Chess.txt. Formatera den till lämplig storlek och stil.
7. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida, Start sida: Chess**. (Vi har inga inlägg, så den sidan spelar ingen roll).
8. Skapa en sida **Solister**.
9. Öppna dokumentet Solister.txt i mappen Texter och kopiera och klistra in dess innehåll. Formatera texten (tänk på att göra en *styckebrytning*, utförs med Skift, mellan rubrik och löpande text, till skillnad från en radbrytning, vilket görs med Skift-Enter).
10. Skapa en sida **Program**.
 - a. Öppna och kopiera texten ur filen Program.txt, klistra in den på sidan och formatera.
11. Skapa två sidor **Akt 1** och **Akt 2**.
 - a. Öppna och kopiera texten ur filen Handlingen.docx, välj texten för Akt 1 för att klistra in på sidan Akt 1 och motsvarande för Akt 2.
12. Bygg en meny: gå till **Utseende/Meny** skapa där en ny meny. Kryssa sedan för alla sidorna och välj Lägg till i

meny. Sedan kan du dra sidorna till rätt ordning. För att Akt 1 och Akt 2 ska hamna i en undermeny, så skapa först en **Anpassad länk**. Den ger du adressen # (istället för http://) och titeln Handlingen. Sedan drar du sidorna Akt 1 och Akt 2 in under Handlingen. Slutligen så måste du även kryssa för "Övre primär meny", som ligger längre ner.

13. Skapa en sida **Galleri**.

a. Installera tillägget **Nextgen Gallery**.

- i. Klicka på den gröna knappen i Panelen, och välj **Lägg till Galleri/Bilder**.
 - ii. Skapa ett galleri ("Chess") som består av innehållet i mappen Galleribilder. Se **Panelen/Gallery**.
- b. Gå därefter till sidan Galleri, och via grön knapp i redigeringsraden väljer du "Chess".



c.

14. Skapa en sida **Klipp**.

15. Gå till Youtube och sök på "musikalen Chess". Välj lämpligt klipp och klicka symbolen **Dela**, välj **Bädda in** och kopiera slutligen koden som visas.

- a. Återgå till sidan **Klipp** i Wordpress, klistra in koden på sidans yta. Prova sidan!

16. Lägg till ett tillägg för att kunna dela Chess med dina vänner på FaceBook (och andra). Det jag tänker på heter Social Media Share Buttons och är skapat av företaget Sygnoos (sök på "Social Sygnoos"). Efter att ha skapat det första funktionen (via **Panelen/Social Media**) går du till **Utseende/Widgets** och lägger till den som heter just **Social Media Builder i Primär sidopanel**. I inställningen för widgeten väljer du den funktion som du tidigare definierat. Knappen ligger nu uppe till vänster, under sidans titel.

17. Ett annat bra tillägg är **Slimstat**, med vilket du snabbt får en överblick av antalet besökare på din hemsida. Gör så här: **Panelen/Tillägg/Nytt** och skriv i rutan **Slimstat**. Installera och aktivera. Sedan kan du efter någon dag se antalet besök och en hel del annat kring besökarna. Det gör du under **Panelen/Slimstat/Överblick** (innan du har fått något besök alls, syns bara en vit yta – men information kommer, en gång per dygn).

18. Du kan prova ett annat tema? Testa **Twenty Seventeen (Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på Twenty

Seventeen). Installera och Aktiva det.

19. Sidhuvud i Twenty Seventeen: ta bilden chess_168.jpg som ligger i undermappen Extra till sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Media i sidhuvud**, Bild för sidhuvud, Lägg till ny bild).
20. Meny syns inte förrän den aktiverats: aktivera meny genom att gå till **Panelen/Utseende/Menyer** och kryssa för Toppmeny. Spara.
21. En intressant funktion är att man lätt kan ställa in hemsidan för skrollning. **Utseende/Anpassa/Temainställningar** där du kan lägga till valfria sidor (besökaren slipper då gå till meny för att se innehållet på alla sidorna, kan bara skrolla med tummen). Det kallas "Innehåll för förstasidessektion 1".
22. När du vill återgå till Twenty Fourteen, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – vilket är mycket praktiskt.

Klart!

Bokcirkeln Ordbild, steg-för-steg

1. Se till att Wordpress är rent på innehåll (sidor, inlägg), och välj temat Twenty Fourteen.
2. Gå till **Utseende/Anpassa/Webbplatsens identitet** och ställ in Webbplatstitel och Slogan ("Bokcirkeln Ordbild" samt – "Ord, bild och bubbla"), samt lägg till bilden **Ikon för webbplats** (visas sedan i webbplatsens flik). Ta samma bild som för sidhuvudet, men beskriv till bildens mitt, bokuppslaget.
3. Ladda upp sidhuvudet via **Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud**.
4. Gå in på **Utseende/Anpassa/ Widgets** och ta bort alla widgetar på den Primära sidopanelen.
5. Installera **Tillägget** TinyMCE Advanced och anpassa den (**Inställningar/TinyMCE Advanced**), vid behov.
6. **Sidor/Skapa ny**, titel **Ordbild**. Kopiera och klistra in texten från Ordbild.txt, som ligger i mappen Texter. Klicka **Publicera** (och upprepa detta sedan för varje ny sida).
7. Skapa en ny tom sida, **Aktuell bok**.
8. Skapa en sida **Ladda ner**.
9. Skapa en sida **Möten**.
10. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida, Start sida: Ordbild. Inlägg sida: Aktuell bok**.
11. Redigera sidan **Ladda ner** och skapa via verktygsmenyn en tabell bestående av tre kolumner på en rad (3x1). Klicka sedan i den första rutan och klicka **Lägg till media** och hämta bilden "Röda Rummet". Behåll bilden markerad och klicka på **Länkvertyget i Verktyg**. Lägg in länken till Epub-boken (länkarna hittar du i mappen med **Texter**, "Länkar till eböckerna"). Klicka **Uppdatera**. Visa sidan, och testa länken. Upprepa slutligen detta med de båda återstående eböckerna ("Markurells i Wadköping" och "Fredmans espistlar"), alltså: montera och tilldelar länk. Lägg till sist till den korta texten som finns i textmappen, den som heter **Ladda upp**, som innehåller tips på appar att använda för sina eböcker.
12. Galleri: gå till **Panelen/Utseende/Widgets** och klicka på **Galleri**, se till att den hamnar i Primär Sidopanel. Välj där, så döper den till "Våra böcker" och klicka på **Lägg till bilder**. Sedan laddar du upp bilderna från mappen **Bokcirke/Omslag**. Klicka **Spara**. Gå till utsidan. För att slippa kommentarfälten kan man använda ett praktiskt tillägg som heter "Disable Comments". Via det, kan man alltså stänga av kommentarsfält för "Inlägg", "Sidor" och/eller "Media": Jag valde förstas "Media". På utsidan ser du nu galleriet och bilderna som kommer upp, när du klickar på miniatyrerna.
13. Öppna dokumentet Möten.txt i mappen Texter och kopiera och klistra in dess innehåll i Möten. Formattera texten. **Lägg till media**, bilder i enlighet med facitsidan (pageline.se/sf-bokcirkel).
14. Skapa ett inlägg, med titel "Nattfråk", och välj som **Utvald bild** bokomslaget med samma namn. Klicka **Publicera**. Nu går det för bokcirke/gruppens medlemmar att lägga till kommentarer, kommentarer som du sedan måste godkänna (vid första tillfället, följande blir automatiskt publicerade). Kommentarer, som måste godkännas före publiceringen, hittar du under Kommentarer. Ta gärna en titt på **Inställningar/Diskussion**, där du ser villkoren för att inlägg ska publiceras.
15. Gå in på övrigas, eller minst tre-fyra kursdeltagares hemsidor och dess motsvarande sida **Medlemmar/Aktuell bok** och hitta på kommentarer till deras valda böcker. En kommentar per bok och deltagare räcker. Vill du lägga till fler, så gör det...

16. **Granska/godkänn** sedan under rubriken **Kommentarer**. Lagg märke till, att vad som krävs för att hantera kommentarer väljs under **Inställningar/Diskussion**.
17. Jag lade till tillägget **SiteOrigin CSS** för att få tillgång till detaljstyrning av hemsidans egenskaper. Det kräver lite specialkunskaper, men kan även var givande för mindre ändringar, som ofta är lätta att utföra även för den oerfarne. I mappen **Texter** ligger CSS-kod som du kan klistra in under **Panelen/Custom CSS** för att få lite smak för vad som kan hända. Vill du veta mer om CSS finns det utmärkta läromedel under siden **w3schools.com**.
18. Du kan pröva ett annat tema? Testa Garfunkel (**Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på **Garfunkel**). **Installera** och **Aktiva** det.
19. Sidhuvud i Garfunkel: pröva att lägga till bilden med röda bokryggar i en bokhylla som sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud**).
20. Vill du bli av med den tonande svarta ytan över sidhuvudet? Det ligger CSS-kod i mappen **Texter**, inklusive en anvisning för var den ska läggas in.
21. När du vill återgå till **Twenty Fourteen**, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – mycket praktiskt!

Klart!

Restaurang Fuji, steg-för-steg

1. **Utseende/Sidhuvud, Välj bild** ur mappen Huvud och Ladda upp. **Spara** ändringar. Siten behöver ett antal sidor:
2. **Sidor/Skapa ny Titel "Meny"**
3. Öppna Matmeny.docx i mappen Texter, markera sedan hela tabellen (klicka i övre vänstra hörnet), kopiera den: Ctrl-C.
4. Gör WP aktivt och klistra sedan in den på sidan Meny genom Ctrl-V.
 - Markera dess högerkolumn och gör texten högerställd.
 - Markera tabellen och ge den (någon) färg (Tabell/Tabellgenskaper, Avancerat).

Skapa följande sidor:

1. **Fuji** Texten ligger i Fuji.docx.
2. Öppet Öppettiderna ligger i Öppet.docx.
3. **Kontakt** Texten finns i Kontakt.docx.
 - Skapa en karta med hjälp av tillägget Simple Map. Aktivera detta.
 - Lägg till kortkoden [map]Norrullsgatan 12, Stockholm[/map] (kopiera denna kod och klistra in den på sidan, och ha då gärna sidan i läget "Text").
 - Skapa sedan ett formulär med hjälp av tillägget Contact form 7 (kopiera den Kontaktformulär 1 som ligger i Kontakt). Detta ger ett fullgott grundformulär, som sedan kan redigeras vidare, med fler funktioner.
4. **Ordlista** Texten ligger i Liten japansk ordlista.docx.
 - Markera tabellen och ge den färg (hämta färgvärdet, hexkoden #xxxxxx, från matmenyn – om du vill ha samma färg som i menyn).

Formattera texterna som du vill. Se till att vara konsekvent med rubrikgrader och brödtext.

Bestäm *var* inläggen (maträtterna) ska visas:

- Inställningar/Läs **Startsida** : Fuji, **Inläggsida**: Veckans rätt.

Själva veckomenyn:

Media/Ladda upp bilder ur mappen **Bilder (534 px breda)**, minst 5 stycken.

Luncherna utgörs av var sitt inlägg (titlar: Fredag till Måndag). Skapa dessa fem inlägg så här:

- **Inlägg/Skapa nytt**, Titel: Fredag (sedan Torsdag, osv – annars kommer de i fel ordning).
- (Nere till höger) Taggar: **utvalt**. (**Se Panelen/Utseende/Anpassa/Utvalt innehåll**: här ligger det ordet som skulle matchas, och det är ju just "utvalt").
- (Ännu längre ner till höger) **Bild/Utvald bild** och ta upp någon bild av maträtterna. Klicka Utför.
- **Uppdatera** inlägget.
- **Upprepa, tills Måndag är utförd**.

När alla fem inlägg är skapade, så är sidan klar. Maträtterna ligger i ordning Måndag til Fredag, på förstasidan.

1. Du kan pröva ett annat tema? Testa Amadeus (**Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på **Amadeus**). **Installera** och **Aktiva** det.
2. Sidhuvud i Amadeus sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Sidhuvud/Bild för sidhuvud**). Bilden heter Fuji-(Tanaka_Juuyoh).jpg och ligger troligen bland dina redan uppladdade (annars i mappen Bilder).
3. Du kan få listan över veckans maträtter i en widget, till höger om sidan. Gå till **Panelen/Utseende/Widget** och välj **Amadeus: Senaste inläggen**, till Sidopanelen. Döp den till "Veckomeny". **Spara**. Nu hittar du veckans rätter till höger på sidan, med länkar till större bilder och beskrivningar.
4. När du vill återgå till Twenty Fourteen, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – vilket är mycket praktiskt.

Klart!

Långvinds Tidning, steg-för-steg

1. Se till att Wordpress är rent på innehåll (flytta sidor, media och inlägg till Papperskorgen), och se till att temat Twenty Fourteen är valt.
2. Ladda upp sidhuvudet och bakgrundsbilden från mappen **Tidning**, via **Utseende/Sidhuvud** respektive **Bakgrund** (välj färg).
3. Gå in på **Utseende/Widgets** och behåll **Inlägg**, **Kategorier** och **Kalender** på den primära sidopanelen.
4. Skapa en **Sidor/Skapa ny**, "Ledare".
 - a. Lägg in texten från Ledare.docx. Formattera den till lämplig storlek och stil.
5. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida: Ledare**.
6. **Bygg ett menysystem**
 - a. Skapa först ett antal *kategorier*: **Inlägg/Kategorier**. Skapa här ett antal kategorier enligt listan Kategorier.txt, som ligger i mappen **Texter**.
 - b. Gå nu till **Utseende/Menyer** och skapa en meny **TIDNING**.
 - c. Välj (ligger till vänster) **Sidor** Ledare, kryssa för den och lägg till i menyn.
 - d. Välj (strax under Sidor) **Kategorier**, **Visa alla** och kryssa för **Välj alla** och **Lägg till i meny**. Därefter kan du bara genom att dra och släppa dem organisera i valfri ordning och underavdelningar.
 - e. I botten hittar du Övre primär meny, som du bockar för. Annars syns inte menyn!

I och med detta har du skapat grunden till en tidning – med avdelningar (kategorier) för artiklar (inlägg). Dessa inlägg ska vi ta itu med nu.
7. Skapa ditt första inlägg:
 - a. Öppna textfilen **Njutångersbok nominerad.txt**, kopiera den och återgå sedan till **WP**:
 - b. **Inlägg/Nytt** och klistra in texten. Flytta rubriken upp till titelraden. **Spara**.
 - c. **Utvald bild**: hämta en bild (t ex den med tre personer som står i ett bibliotek) från mappen **Bilder**, lägg in den.
 - d. **Taggar, skriv "utvalt"**. Klicka **Lägg till**. (Så visas den som miniatyr på förstasidan).
8. Övriga nyheter (*ca 35 stycken*) *läser vi in automatiskt*:
Verktyg/Importera välj att installera Wordpress Importer och läs sedan in filen **langvindstidning.inlägg.xml** (i den ligger ett 30-tal nyheter). Detta går till så här:
 - a. Gå till **Verktyg/Importera** och välj Wordpress Importer (längst ner). Klicka och vänta. Klicka sedan på **Kör import**, och filen heter **langvindstidning.inlägg.xml** och ligger i **Texter**.
 - b. Läs nu igenom nyheterna (inläggen), och tilldela samtidigt varje nyhet en kategori (och avböcka samtidigt Okategoriserad). Vill du att den bild du kanske valt som utvald bild (nere i botten av inläggets redigeringsruta), ska visas på förstsidan, så glöm inte att ge den Taggar: utvalt. Och klicka "Lägg till". På utsidan syns den som en miniatyr. Det blir max 6 stycken.
 - c. Allt eftersom du tilldelar inläggen kategori, så kan du på utsidan följa hur dessa "artiklar" visas under sina respektive menyer, där i vårt kategoribaserade menysystem.

Klart!