

WordPress Grund

med Jacob Blomqvist



Innehåll

WordPress Grund	1
WP Grund – kursens omfattning.....	3
Moment.....	3
Övningshemsida.....	4
Vi bygger hemsidor	5
WordPress finns i två former	6
Skaffa webbhotell – så går det till	7
Wordpress viktigaste begrepp.....	8
Hur sidan kan disponeras (olika från tema till tema)	9
Arbeta med WordPress	10
Tillägg.....	11
Panelen	12
Sidor.....	13
Menyer	14
Textredigering.....	15
Skapa länkar	16
Media	17
Bildredigering	18
Widgets – funktioner för sidofälten	19
Listor	20
Så arbetar WordPress	21

Moment

Översikt:

Sidhuvud – Innehåll – Paneler – Sidfot.

Innehåll:

Inlägg – Sidor – Kommentarer.

Redigering

Text (text och tabeller) och bild (gallerier och bildspel),
länkning.

Hantering:

Menyhantering.

Paneler:

Widgetar.

Tillägg:

För fler funktioner – av allt mellan himmel och jord.

Tema:

WP-hemsidans ”dräkt”. Bestämmer sidans struktur, färg och form. Omfattningen på tillval kan variera kraftigt.

Sociala medier

Knappar för att dela sidan / länka till sociala medier.

Besöksstatistik

Hur många kommer till sidan?

SEO Sökmotoroptimering:

Låt Google (m fl) veta att sidan finns.

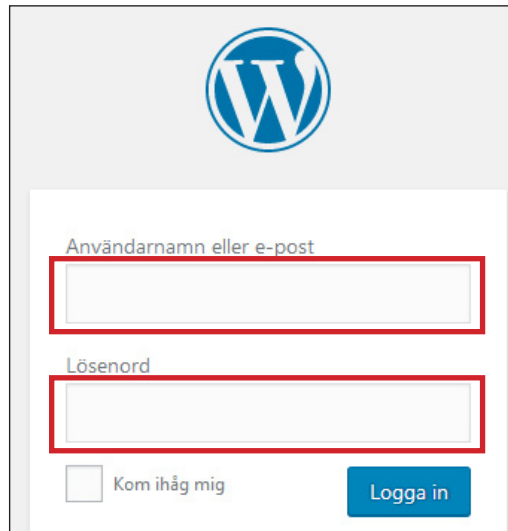
Övningshemsida

URL:n till din övningshemsida

www.pageline.se/ / /admin

fornamn

lösenord

A screenshot of the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo (a blue 'W' inside a circle). Below it is a white login box with a light gray border. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled 'Användarnamn eller e-post' and the second is labeled 'Lösenord'. Both input fields are highlighted with a red rectangular border. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Kom ihåg mig' and a blue button labeled 'Logga in'.

Kurshemsidan

Arbetsmaterialet ligger på

<http://www.pageline.se>.

Klicka på **Kursmaterial**, **WordPress**

Grund och sedan på **För deltagare**.

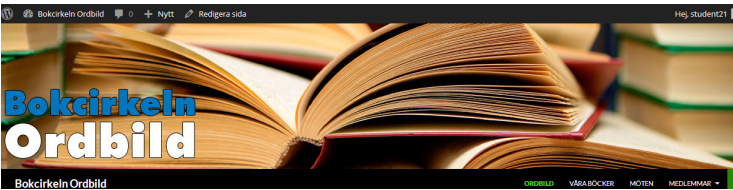
Lösenordet är **bokförlag**.

Vi bygger hemsidor

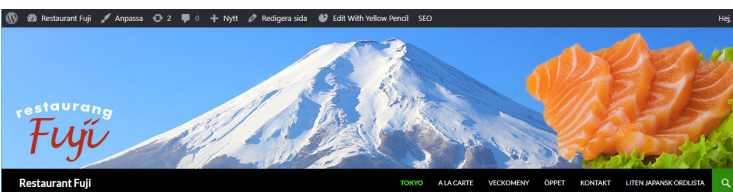
Tema: Twenty Fourteen



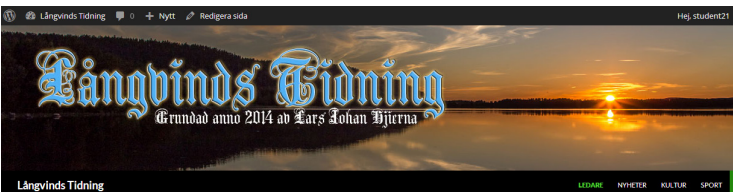
<http://pageline.se/sf-musikal>



<http://pageline.se/sf-bokcirkel>



<http://pageline.se/sf-restaurant>



<http://pageline.se/sf-tidning>

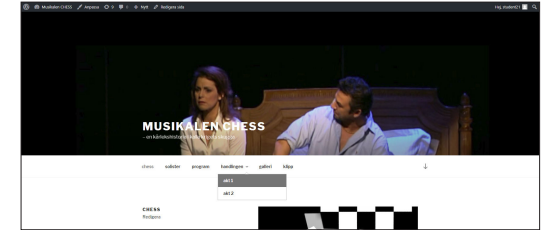
Här lägger vi upp ett antal sidor, tillägg för att dela hemsidan på sociala medier, tillägg för att se antalet besökare, ett galleri samt ett videoklipp.

Ett antal sidor, ett par nya tillägg. Hur en blogg fungerar och används.

Denna hemsida är tänkt att användas av en restaurant, med sin veckomeny. Vi använder kortkoder för att få in funktioner som karta och kontaktformulär.

Här har vi en flexibel webbtidning, sammansatt, men samtidigt mycket enkel att fylla på med nyheter.

Med alternativa teman



Tema: Twenty Seventeen



Tema: Garfunkel



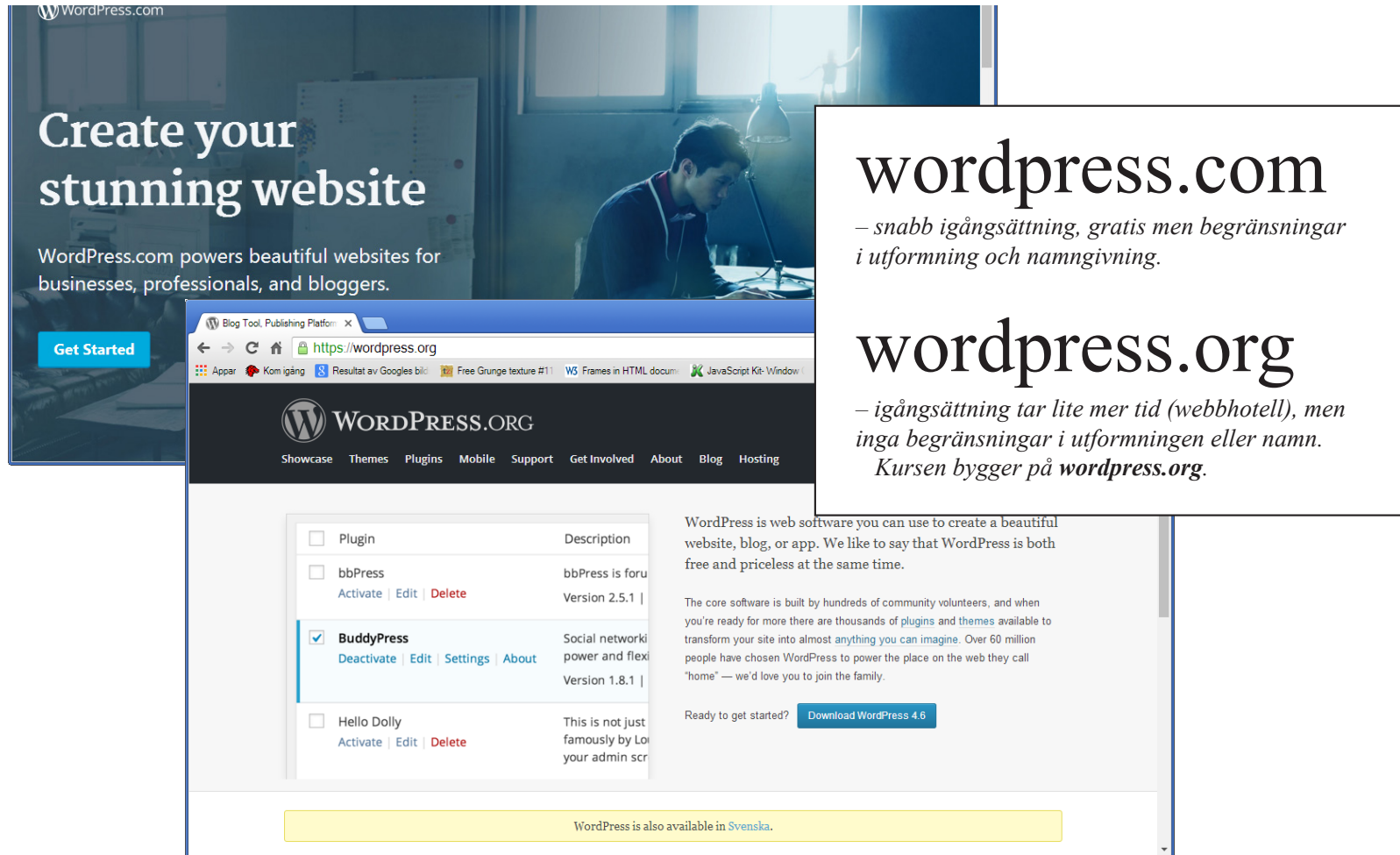
Tema: Amadeus



Tema: Graphene

WordPress finns i två former

wordpress.com – eller wordpress.org?



The image compares the two WordPress platforms. On the left, a screenshot of the WordPress.com homepage features the headline "Create your stunning website" and a "Get Started" button. On the right, a white box contains text describing both platforms. Below this, a screenshot of the WordPress.org website shows the "Plugins" section with a table of installed plugins.

wordpress.com
– snabb igångsättning, gratis men begränsningar i utformning och namngivning.

wordpress.org
– igångsättning tar lite mer tid (webbhotell), men inga begränsningar i utformningen eller namn. Kursen bygger på **wordpress.org**.

Plugin	Description
☐ bbPress Activate Edit Delete	bbPress is forum software for WordPress. Version 2.5.1
☒ BuddyPress Deactivate Edit Settings About	Social networki power and flexi Version 1.8.1
☐ Hello Dolly Activate Edit Delete	This is not just famously by Lo your admin scr

Skaffa webbhotell – så går det till

- Sök i Google på till exempel ”bra webbhotell”. Du kommer att få upp en lista över webbhotell (oderland, misshosting, loopia, fsdata, one, beebyte med flera).
- Gå in på det webbhotell som du tycker verkar bra.
- Börja skapandet av en hemsida med att söka ett **domännamn**.
- Efter valt domännamn, välj typ av webbhotell (privat/företag).
- Betala avgiften med kreditkort (brukar röra sig lite under hundra kronor i månaden).
- Du får en bekräftelse via epost, och därmed kan du även logga in på det som kallas **kontrollpanelen**.
- I kontrollpanelen finns det en mängd funktioner. Allra viktigast är **1-click WordPress installer**. Den klickar du på och följer instruktionerna. I princip är din installation därefter klar, och du kan – från ett nytt webbläsarfönster – välja att skriva in din adress, **http://dindoman.se/wp-login.php**, följt av ditt användarnamn och lösenord.
- En funktion som kan vara viktig för framtiden är Filhanteraren. I den laddar du upp/ner filer. Normalt behöver du inte gå den här vägen för att få in filer i WP, eftersom det sker inne i WP. Men om du till exempel ska föra över en WP-installation som du arbetat med på din egen dator, och då skapat backupfiler från (via Duplicator), så kommer du att behöva använda just Filhanteraren.

Google search for "bra webbhotell" showing results for Loopia. A red arrow points to the "Kom igång med min hemsida" button. Below is a 4-step process diagram for ordering domains. Then, a table of popular top domains is shown. Finally, three hosting packages are compared: Private, Business, and Business Plus.

Beställ

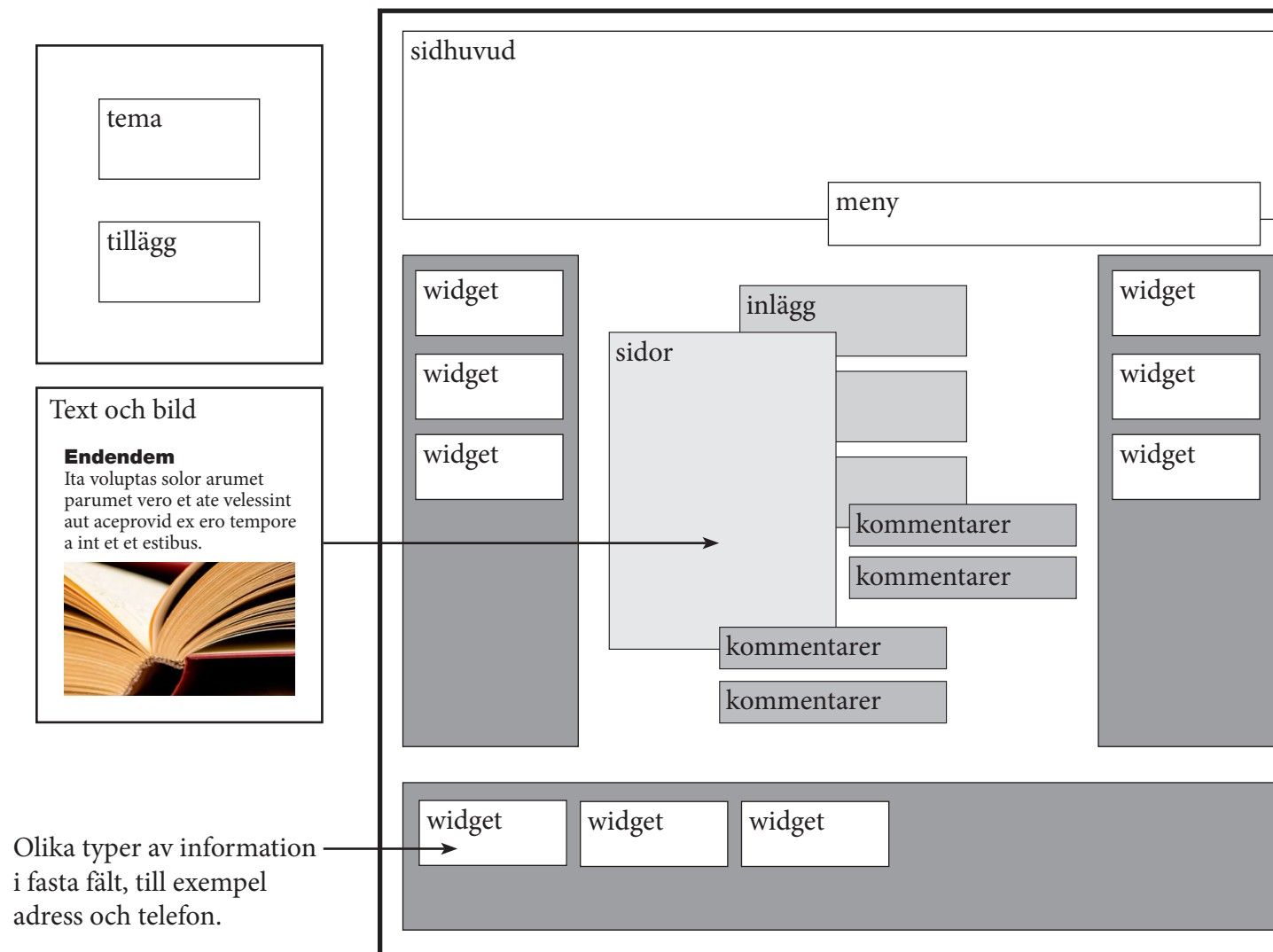
Populära toppdomäner

Domän	Pris	Åtgärder
akvarellklubben .se	129,00 kr	Lägg i kundvagn
akvarellklubben .com	119,00 kr	Lägg i kundvagn
akvarellklubben .nu	139,00 kr	Lägg i kundvagn
akvarellklubben .fi	179,00 kr	Upptagen
akvarellklubben .eu	119,00 kr	Lägg i kundvagn

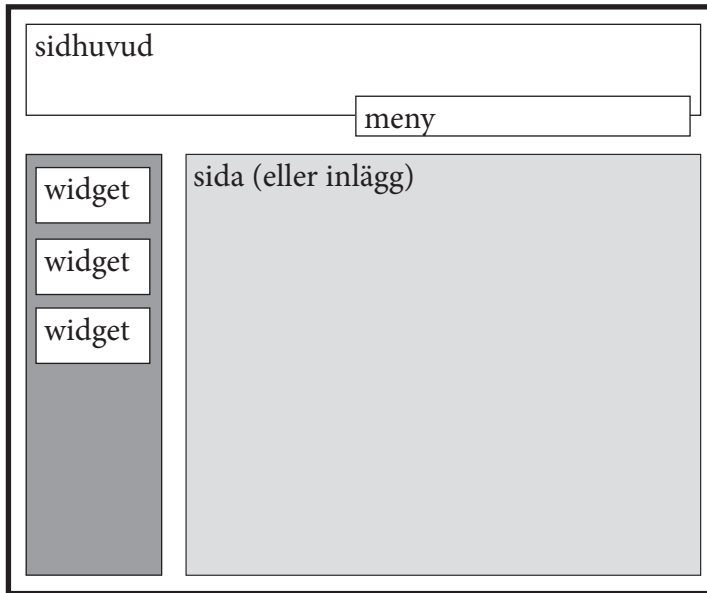
▼ Visa alla toppdomäner (21 fler) ▼

Webbhotell, Privatpaket	Webbhotell, Företagspaket	Webbhotell, Företagspaket Plus
89 kr /mån	167 kr /mån	250 kr /mån
75 GB webbutrymme	150 GB webbutrymme	200 GB webbutrymme
75 GB e-postutrymme	150 GB e-postutrymme	200 GB e-postutrymme
25 MySQL-databaser	50 MySQL-databaser	100 MySQL-databaser
	1 MS SQL-databas	5 MS SQL-databaser

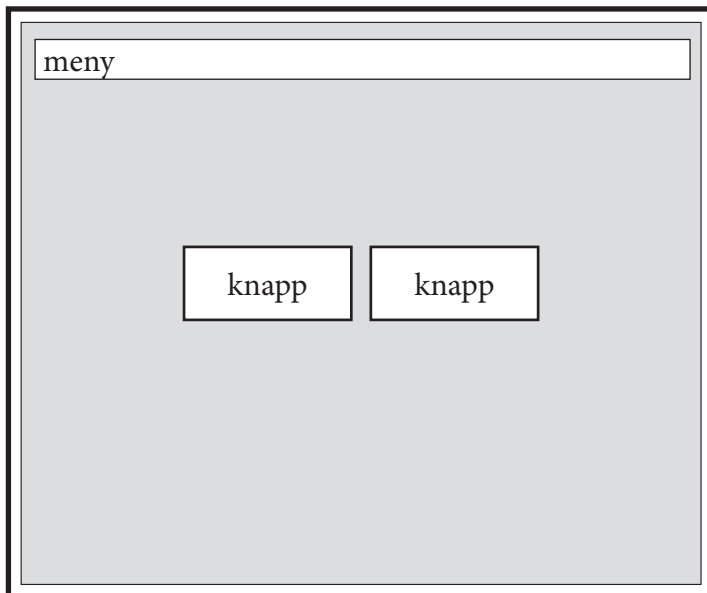
Wordpress viktigaste begrepp



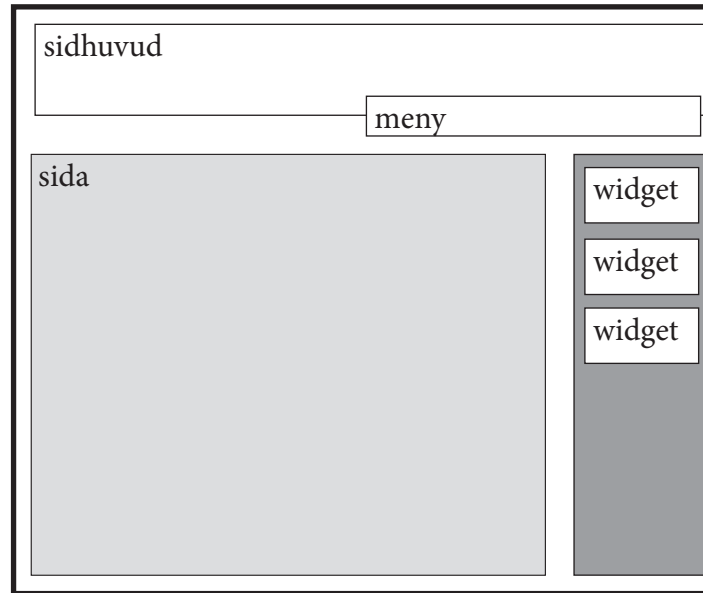
Hur sidan kan disponeras (olika från tema till tema)



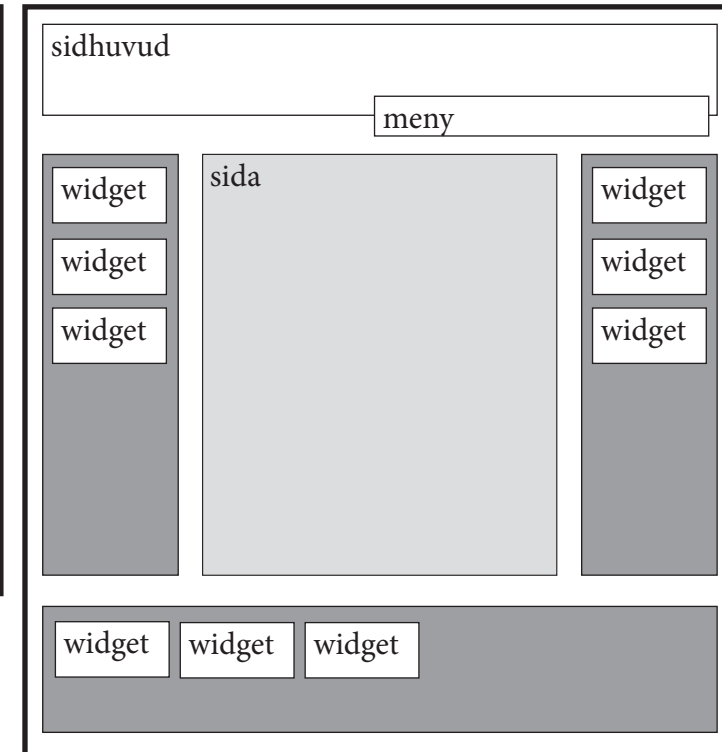
”Hero”-sida (vilekn täcker hela fönstret)



Sida/Inlägg tillsammans med en *sidokolumn till vänster*...



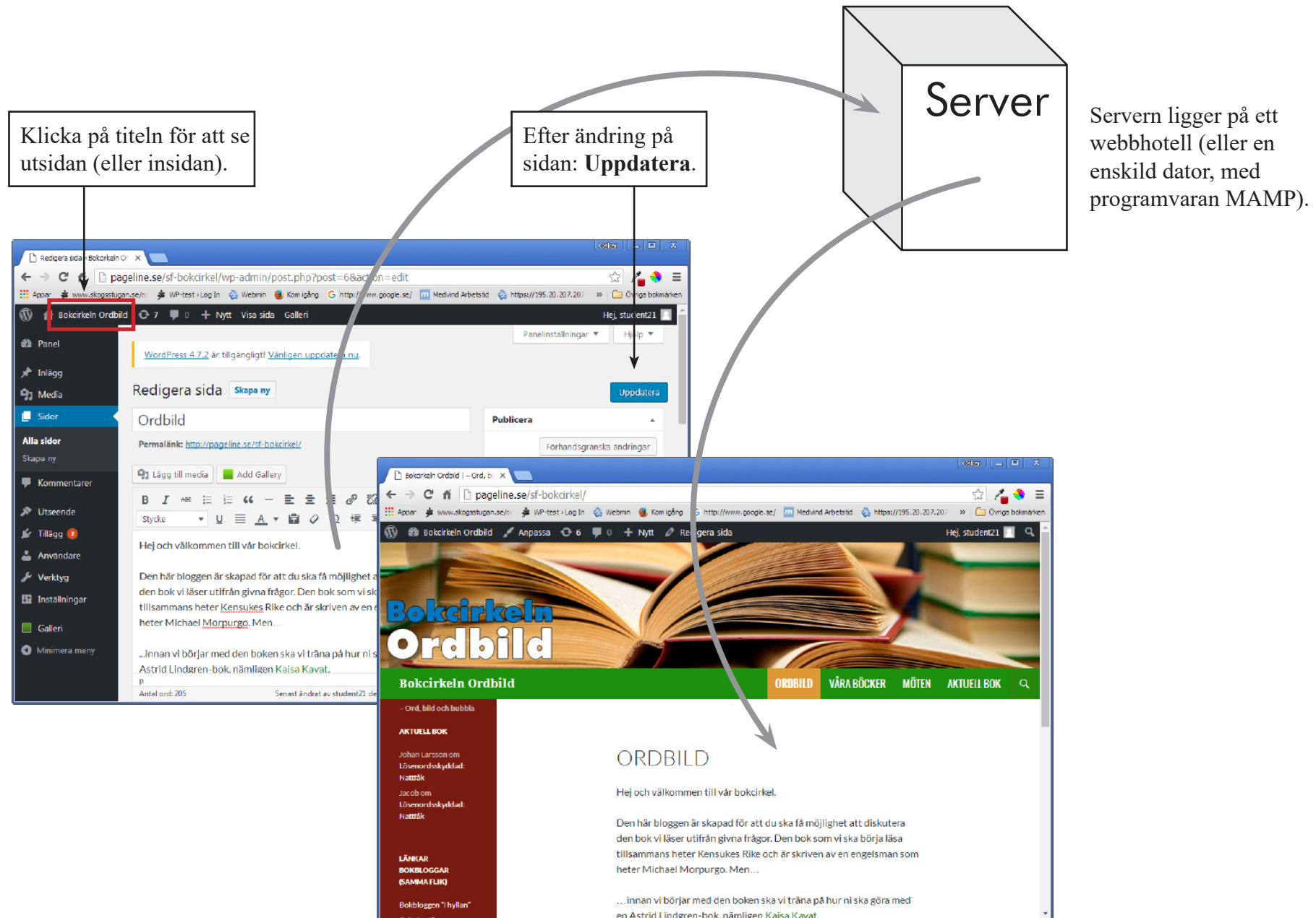
...eller till *höger*...



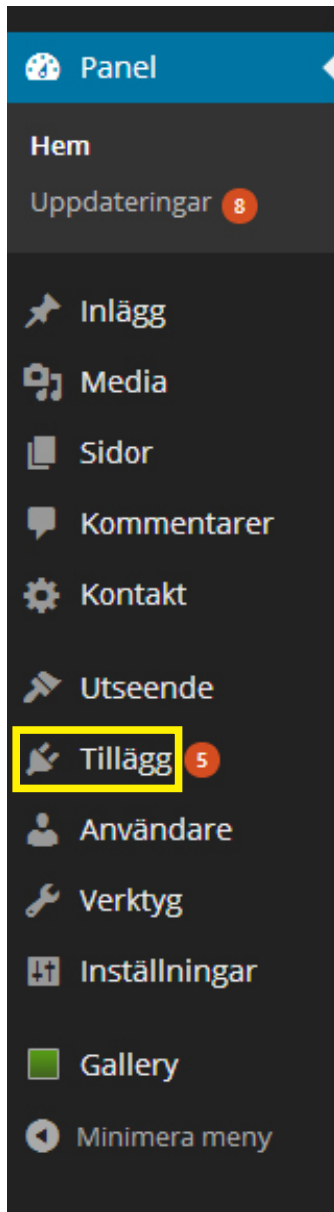
...eller på *båda sidor* (tillsammans med en i *foten*)

En widget är en funktion av något slag (se under **Panelen/Utseende/Widgetar**)

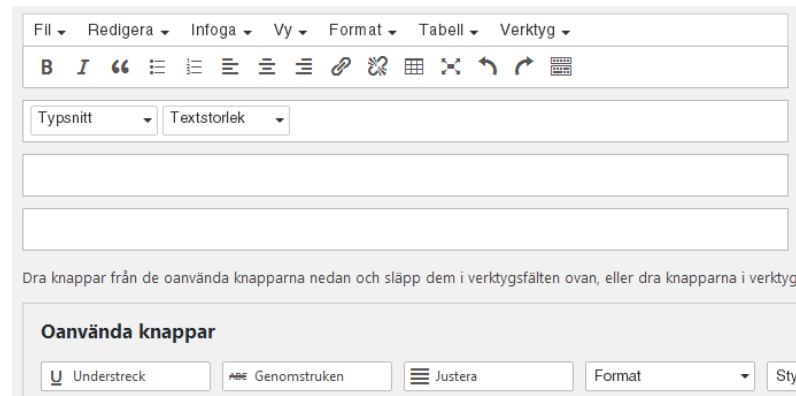
Arbeta med WordPress



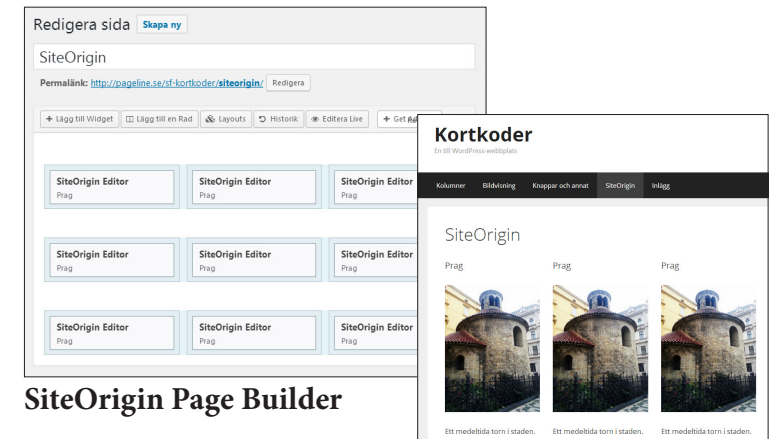
Tillägg



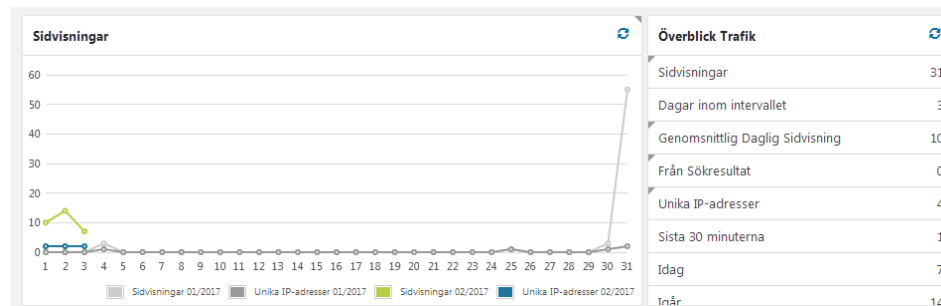
Några exempel på tillägg:



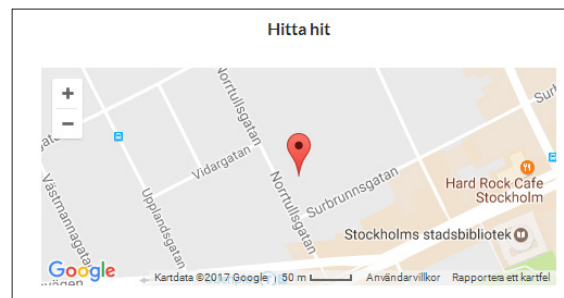
TinyMCE Advanced



SiteOrigin Page Builder



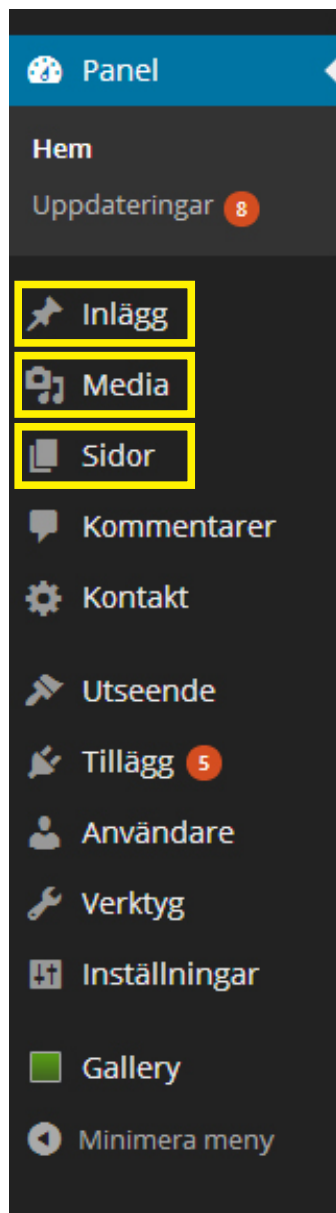
SlimStat



Simple Map

Contact Form 7

Panelen



• Panel	- Hem (har alla inställningar, och de ligger i den ordning som man oftast kommer i kontakt med dem). - Uppdateringar												
• Inlägg	- Inlägg (kan vara korta, eller längre. Begreppet <i>artikel</i> rimmar bra med inlägg) - Kategorier. Inlägg och sidor kan koppla still kategorier. Sedan kan kategorierna visas i menyer, så att man lätt kan läsa en grupp texter från en viss kategori. - Etiketter												
• Sidor	Lägg till sidor. Sidorna organiseras sedan med hjälp av Utseende/Menyer.												
• Media	Lägg till bilder, ljud och videoklipp.												
• Kommentarer	Kan skapas i analutning till inlägg eller sidor, om man har ställt in det så. En kommentar visas inte förrän man godkänd den (se Diskussion längre ner).												
• Utseende	<table> <tr> <td>• Teman</td><td>• amadeus, quark och twentyfourteen</td></tr> <tr> <td>• Anpassa</td><td>• Här lägger man till bilden för Sidhuvud, texterna Titel och Slogan.</td></tr> <tr> <td>• Widgets</td><td>• Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna (sidopanelerna) utanför innehållet.</td></tr> <tr> <td>• Menyer</td><td>• Här bygger man upp menysystem baserade på sidor, länkar och kategorier.</td></tr> <tr> <td>• Redigerare</td><td>• Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj Granska komponent, gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klistra in den i botten av style.css, det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom.</td></tr> </table>	• Teman	• amadeus, quark och twentyfourteen	• Anpassa	• Här lägger man till bilden för Sidhuvud , texterna Titel och Slogan .	• Widgets	• Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna (sidopanelerna) utanför innehållet.	• Menyer	• Här bygger man upp menysystem baserade på sidor , länkar och kategorier .	• Redigerare	• Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj Granska komponent , gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klistra in den i botten av style.css , det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom.		
• Teman	• amadeus, quark och twentyfourteen												
• Anpassa	• Här lägger man till bilden för Sidhuvud , texterna Titel och Slogan .												
• Widgets	• Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna (sidopanelerna) utanför innehållet.												
• Menyer	• Här bygger man upp menysystem baserade på sidor , länkar och kategorier .												
• Redigerare	• Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj Granska komponent , gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klistra in den i botten av style.css , det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom.												
• Tillägg	Simple Page Order, TinyMCR, Nextgen, SlimStat												
• Användare	Gör ändringar i dina egna användarinställningar, lägg till nya användare (med skiftande befogenheter).												
• Verktyg	Olika tillägg för att exportera och importera delar av, eller allt innehåll från en WP-site.												
• Inställningar	<table> <tr> <td>• Allmänt</td><td></td></tr> <tr> <td>• Skriva</td><td></td></tr> <tr> <td>• Läsa</td><td></td></tr> <tr> <td>• Diskussion</td><td></td></tr> <tr> <td>• Media</td><td></td></tr> <tr> <td>• Permalänkar</td><td></td></tr> </table>	• Allmänt		• Skriva		• Läsa		• Diskussion		• Media		• Permalänkar	
• Allmänt													
• Skriva													
• Läsa													
• Diskussion													
• Media													
• Permalänkar													
• (tillägg, t ex Gallery, Kontakt)	Inställningar för olika tillägg.												

 Musiken CHESS

 9

 0

 Nytt

 Galleri

 Panel

 Inlägg

 Media

 Sidor

 Kommentarer

 Utseende

 Tillägg 5

 Användare

 Verktyg

 Inställningar

 Social Media

 Galleri

 SlimStat

 Minimera meny

WordPress 4.8.2 är tillgängligt! [Vänligen uppdatera nu.](#)

Sidor

Skapa ny

Alla (7) | Publicerade (7) | Sortera efter order

Välj åtgärd... ▼

Utför

Alla datum ▼

Filtrera

☐ Titel

☐ chess — Startside

[Redigera](#) | [Snabbredigera](#) | [Ta bort](#) | [Visa](#)

☐ sidor

☐ program

☐ akt 1

☐ akt 2

☐ galleri

☐ klipp

☐ Titel

Välj åtgärd... ▼

Utför

[illegible]

Menyer

Bygg en meny – steg-för-steg

The screenshot shows the WordPress 'Menyer' (Menus) editor. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Panel', 'Inlägg', 'Media', 'Sidor', 'Kommentarer', 'Utseende', 'Teman', 'Anpassa', 'Widgets', 'Menyer', 'Sidhuvud', 'Bakgrund', 'Redigera', 'Tillägg', 'Användare', 'Verktyg', 'Inställningar', 'Social Media', 'Galleri', 'SlimStat', and 'Minimera meny'. The main content area is titled 'Menyer' and has a sub-header 'Hantera med förhandsgranskning live'. Below this are tabs for 'Redigera menyer' and 'Hantera positioner'. A text box says 'Redigera din meny nedan eller [skapa en ny meny](#).' The 'Sidor' (Pages) section on the left lists 'Senaste' and 'Visa alla' buttons, followed by a list of pages: 'akt 2', 'klipp', 'galleri', 'akt 1', 'program', 'solister', and 'chess'. A red circle highlights the 'Lägg till i meny' button. The 'Inlägg' (Posts) section is empty. The 'Anpassade länkar' (Custom Links) and 'Kategorier' (Categories) sections are also empty. The 'Menystruktur' (Menu Structure) section on the right shows a list of menu items: 'chess', 'solister', 'program', 'handlingen', 'akt 1 underval', 'akt 2 underval', 'galleri', and 'klipp'. A red box highlights this list. The 'Menyinställningar' (Menu Settings) section at the bottom has two options: 'Lägg till sidor automatiskt' (unchecked) and 'Visa plats' (checked). A red circle highlights the 'Visa plats' checkbox. Five numbered annotations are present: 1. 'Skapa meny' (Create menu) - points to the 'Namn för meny' field containing 'chess'. 2. 'Välj de sidor som ska ingå' (Select the pages to include) - points to the list of pages in the 'Sidor' section. 3. 'Lägg till i meny' (Add to menu) - points to the 'Lägg till i meny' button. 4. 'Dra sidorna i menyn' (Drag the pages into the menu) - points to the menu items in the 'Menystruktur' section. 5. 'Ange var menyn ska ligga' (Specify where the menu should be) - points to the 'Visa plats' checkbox in the 'Menyinställningar' section.

WordPress 4.8.2 är tillgängligt! [Vänligen uppdatera nu.](#)

Menyer [Hantera med förhandsgranskning live](#)

Redigera menyer **Hantera positioner**

Redigera din meny nedan eller [skapa en ny meny](#).

Sidor

Senaste [Visa alla](#) [Sök](#)

☐ akt 2
☐ klipp
☐ galleri
☐ akt 1
☐ program
☐ solister
☐ chess

[Välj alla](#) [Lägg till i meny](#)

Inlägg
Anpassade länkar
Kategorier

1. Skapa meny

Namn för meny: chess [Spara meny](#)

Menystruktur

Dra varje val för att ordna de som du vill. Klicka på pilen till höger om valet för att visa extra inställningsmöjligheter.

chess Sida
solister Sida
program Sida
handlingen Anpassad länk
akt 1 underval Sida
akt 2 underval Sida
galleri Sida
klipp Sida

4. Dra sidorna i menyn

Menyinställningar

Lägg till sidor automatiskt ☐ Lägg automatiskt till sidor i toppnivå i denna meny.
Visa plats ☒ Övre prioritet
☐ Sekundär

5. Ange var menyn ska ligga

Textredigering

Klistra in som Word
(omarkerad) – eller
ren text (markerad).

Visar/Döljer undre raden
i redigeraren.

Två olika lägen för
redigering. Antingen
som en grafiskt korrekt
bild ("Visuell") eller
som kod (kallat "Text").

The image displays two side-by-side screenshots of a text editor interface, illustrating the difference between 'Visuell' (Visual) and 'Text' editing modes.

Top Screenshot (Visuell mode):

- The 'Visuell' tab is selected and circled in red.
- The document title is 'Njutångersbok nominerad'.
- The first paragraph reads: 'Boken "Njutångersboken" har blivit nominerad från Gävleborg till utmärkelsen Årets hembygdsbok. Vinnaren kommer att koras på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg nästa helg, lördagen den 27 september.'
- The second paragraph reads: 'Sexton böcker är nominerade. Bakom "Njutångersboken" står Njutångers sockens hembygdsförening. Hembygdsföreningen tog fram boken i en projekt med Studieförbundet. Den kom ut i våren 2013 i en första utgåva i 500 exemplar, som snabbt tog slut.'
- A list item follows: '- Ganska snart behövde vi trycka en ny upplaga på 300 böcker. Detta får ses som en mycket lyckad satsning, skriver föreningen på Sveriges hembygdsförbunds webbplats för Njutånger.'
- A third paragraph reads: 'Boken fick mycket bra recensioner i Hudiksvalls Tidning. Nu är det också nominerad av Gästrike-Hälsinge hembygdsförbund till Årets hembygdsbok.'

Bottom Screenshot (Text mode):

- The 'Text' tab is selected and circled in red.
- The document title is shown as raw HTML: `<h2>Njutångersbok nominerad</h2>`, with the opening and closing tags circled in red.
- The first paragraph is shown as raw HTML: `boken "Njutångersboken" har blivit nominerad från Gävleborg till utmärkelsen Årets hembygdsbok. Vinnaren kommer att koras på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg nästa helg, lördagen den 27 september.`
- The second paragraph is shown as raw HTML: `Sexton böcker är nominerade. Bakom "Njutångersboken" står Njutångers sockens hembygdsförening. Hembygdsföreningens tog fram boken i en projekt med Studieförbundet. Den kom ut i våren 2013 i en första utgåva i 500 exemplar, som snabbt tog slut.`
- The list item is shown as raw HTML: `- Ganska snart behövde vi trycka en ny upplaga på 300 böcker. Detta får ses som en mycket lyckad satsning, skriver föreningen på Sveriges hembygdsförbunds webbplats för Njutånger.`
- The third paragraph is shown as raw HTML: `Boken fick mycket bra recensioner i Hudiksvalls Tidning. Nu är det också nominerad av Gästrike-Hälsinge hembygdsförbund till Årets hembygdsbok.`

Annotations:

- An arrow points from the text 'Klistra in som Word (omarkerad) – eller ren text (markerad).' to the 'Visuell' tab.
- An arrow points from the text 'Visar/Döljer undre raden i redigeraren.' to the 'Text' tab.
- An arrow points from the text 'Två olika lägen för redigering. Antingen som en grafiskt korrekt bild ("Visuell") eller som kod (kallat "Text").' to the 'Text' tab.

Text at the bottom left:

Den här texten kommer från ett Worddokument, med symbolen  ovan omarkerad.

Skapa länkar

Skapa länka

- Markera text eller bild
- Klicka på **Länk**

Infoga/redigera länk

Ange destinationsadress

URL

Titel

☒ Öppna länken i ett nytt fönster/flik

Eller länka till befintligt innehåll ▲

Sök

Sök eller använd piltangenterna (upp och ner) för att välja en post.

Aktuell bok	SIDA
Nattfåk	2014/09/30
Våra böcker	SIDA
Möten	SIDA
Ordbild	SIDA

Avbryt

Kopieras från målets adress (URL)

Ge länken ett namn

Samma fönster/flik eller nytt?

Ger möjlighet att länka till viss sida

Media

Panel

Hem

Uppdateringar 8

Inlägg

Media

Sidor

Kommentarer

Kontakt

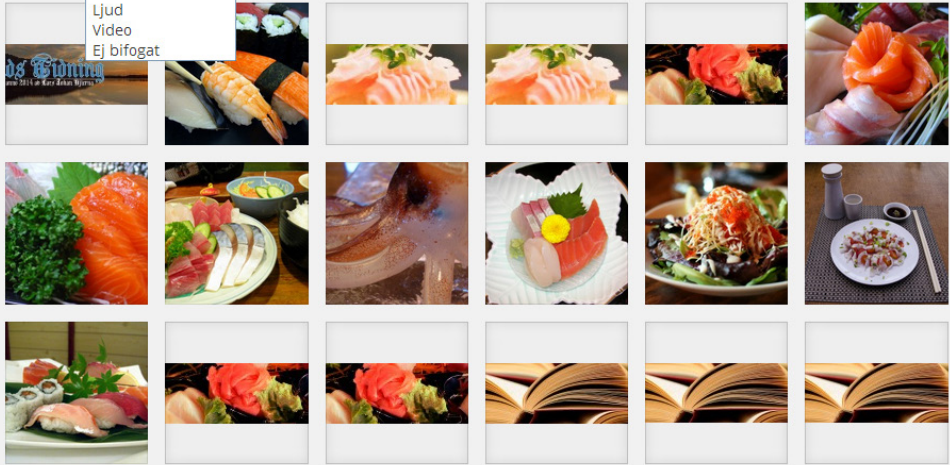
Bibliotek
Lägg till

Mediabibliotek Lägg till

Dolly'll never go away Hjälp

Alla mediaobjekt Alla datum Vällj flera Sök

Alla mediaobjekt
Bilder
Ljud
Video
Ej bifogat



.jpg Visa alla nedladdningar...

Se innehållet via FTP (servern)

Name	Size
..	
Sunset-1038x576.jpg	82 kB
Sunset-672x372.jpg	41 kB
Sunset-1024x682.jpg	95 kB
Sunset.jpg	821 kB
Sunset-300x200.jpg	13 kB
Sunset-150x150.jpg	6 kB
tidning_huvud3-150x150.jpg	9 kB
tidning_huvud3-300x57.jpg	7 kB
tidning_huvud3-672x240.jpg	48 kB

Bildfilerna som de ligger i på servern (sedda via FTP-programmet, kan vara t ex FileZilla)

Här ligger den uppladdade bilden dels i originalstorlek, dels i de olika dimensioner som är inställt under **Inställningar/Media:**

(bredaste måttet bestämmer)

WP: Inställningar/Media Bildstorlek:

Inställningar för media

Bildstorlek

Storlekarna listade nedan avger maximala dimensioner i pixlar att använda när en bild läggs till i mediabiblioteket.

Miniatyrstorlek Bredd 150 Höjd 150
☒ Beskär miniatyurer till exakta dimensioner (normalt är miniatyurer proportionella)

Mediumstorlek Max bredd 300 Max höjd 300

Stor storlek Max bredd 1024 Max höjd 1024

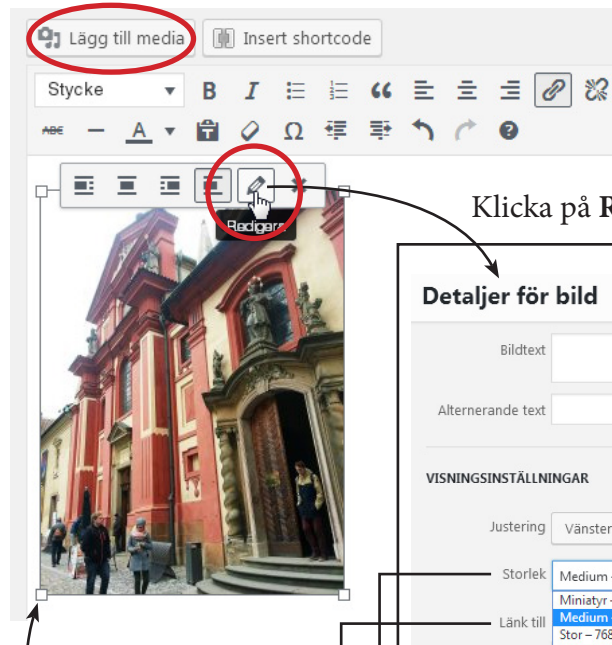
Laddar upp filer

☒ Organisera mina uppladdade filer i kataloger enligt månad och år

Spara ändringar

Bildredigering

En bild monterad på sidan, via **Lägg till media**.



Klicka på **Redigera**.

Detaljer för bild

Bildtext
Alternande text

VISNINGINSTÄLLNINGAR

Justering: ☐ Vänster ☐ Centrerat ☐ Höger ☐ Inget

Storlek:
Medium – 225 × 300
Miniatyr – 150 × 150
Medium – 225 × 300
Stor – 768 × 1024
Full storlek – 1224 × 1632
Anpassad storlek

AVANCERADE ALTERNATIV

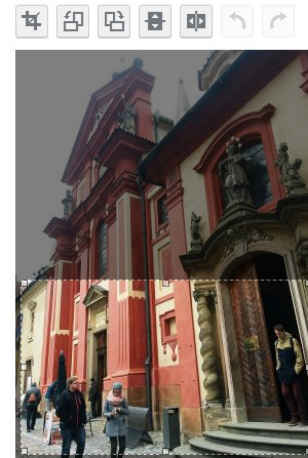
Fatta tag i ett handtag, när du vill ändra storlek. (Undvik att förstora, för det medför oskärpa. Oskärpa kan ju accepteras, men var medveten om detta, i alla fall).

Bilden sparas ju i ett antal storlekar vid uppladdningen till servern.

I **Storlek** byter du vid behov till annan (tänk på, att dra aldrig upp en bild i sidredigeringen, alltid ner – annars förlorar den i skärpa). Onödigt stora bilder tar bara kraft, hushålla med bildstorleken.

Länk till leder till valet att länka bilden till antingen sig själv ("Media", i originalstorlek), eller en URL.

Redigera bild



Avbryt Spara

SKALA BILD

Ursprungsdimensioner 1224 × 1632

Nya dimensioner:

1224 × 1632

Skala

BESKÄR BILD

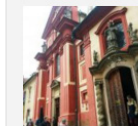
Bildförhållande:

5 : 3

Markering:

1160 × 698

INSTÄLLNINGAR FÖR MINIATYR



Nuvarande miniatyr

Utför ändringar till:

Tillbaka

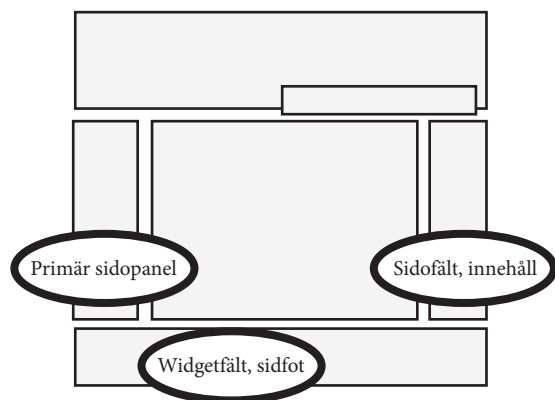
Gör så här:

Vet du på förhand hur stor bild du vill ha, mata in endera måttet i **SKALA BILD** (proportionerna behålls).

Vill du göra en beskärning på fri hand, eller med värden, ställ dig först över bilden och **dra** upp en rektangel. Klicka Skärverktyget. Eller mata in nya värden i **BESKÄR BILD**, **Markering** och klicka Skärverktyget. Vill du sedan anpassa denna rektangel till bestämda proportioner, så mata in **Bildförhållandet**, t ex 4 : 3 (tjockteve). Ramen ändrar form. Vill du sedan dra upp/ner ramen, fatta tag i ett hörn – och håll samtidigt ner **Skift**, så behålls proportionerna.

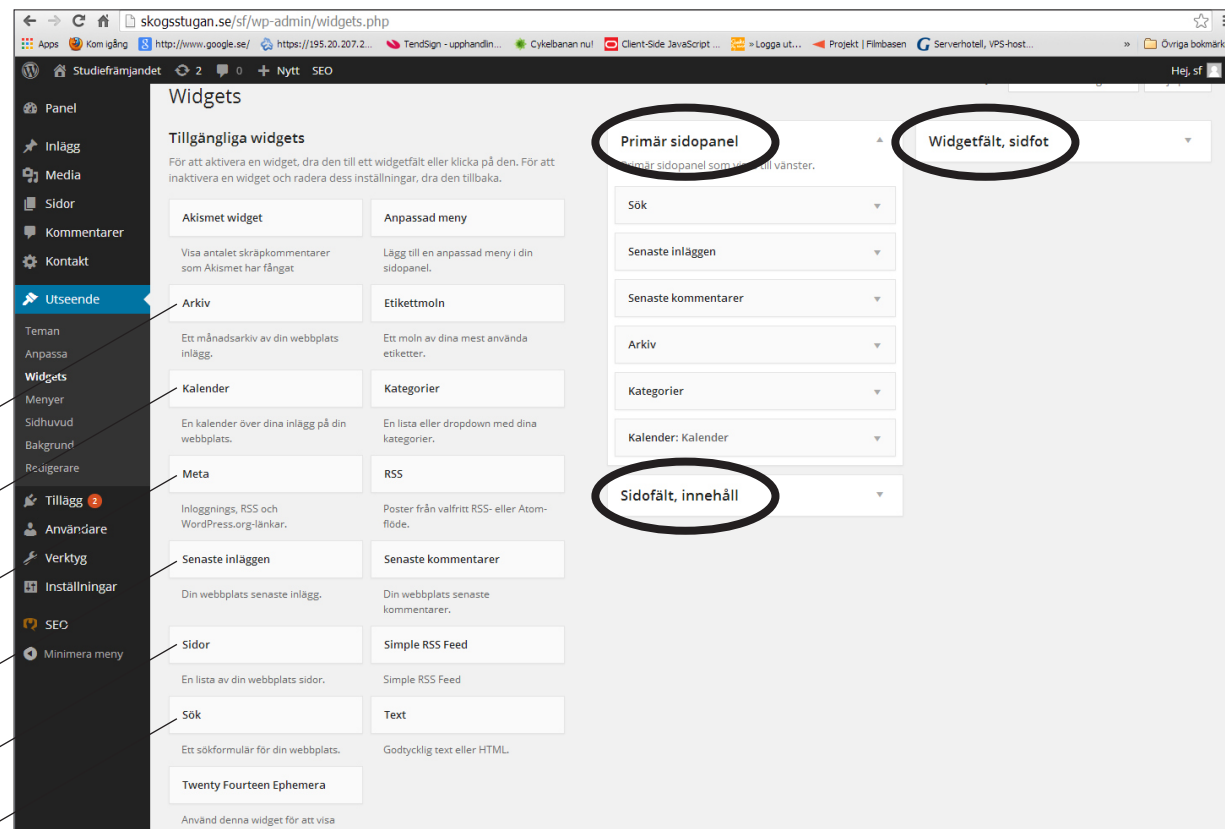
Slutligen, **Spara** bilden.

Widgets – funktioner för sidofälten



De tre sidofälten

Utseende/Widgets



Hitta äldre inlägg

Kalender för att hitta inlägg från bestämda datum

Länkar för inloggning, med mera

Lista med de senaste inläggen

Något som liknar en meny

Sök i all text på hemsidan

Listor

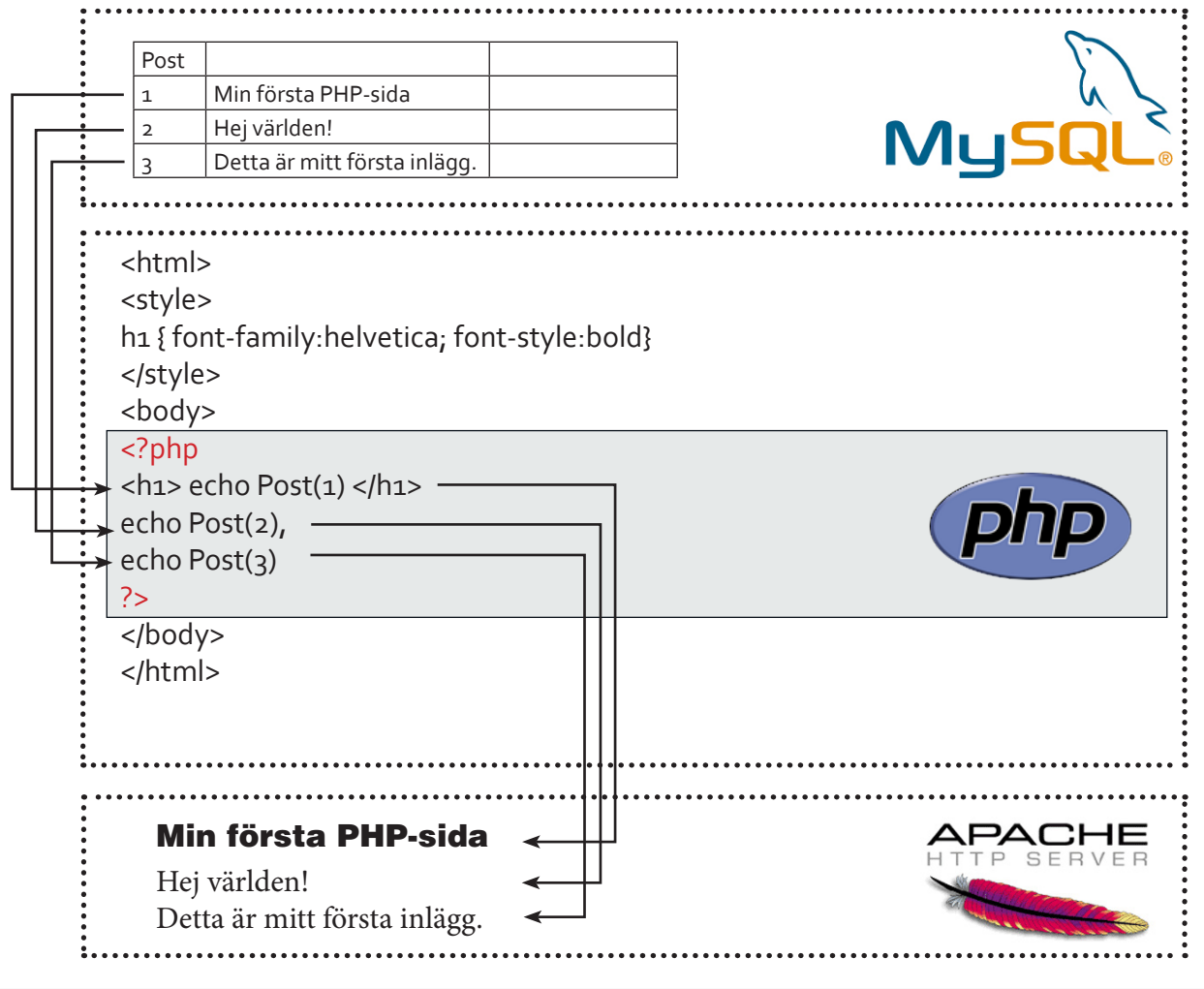
Ofta visas objekten i WordPress som listor.
Här är exempel på de tre vanligaste:
Sidor, Inlägg och Media.

Klicka på ett objekt för att redigera det.

Massredigering
Markera i kryssrutan flera sidor
Välj åtgärd: **Redigera**
Klicka **Utför**
Sedan kan du till exempel ta bort kommentarsfältet kollektivt (Kommentarer: **Tillåt inte**). Uppdatera.

- 1
- 2
- 3

Servern



MySQL heter den databas som *lagrar* alla data som visas på sidorna, det vill säga all text och alla bilder (i form av länkar). (En databas är en serie kolumner, som kan innehålla text, värden eller länkar).

PHP är programspråket som ser till att dina texter sparas i/hämtas från rätt databaskolumn (min rödmarkering visar var PHP-koden börjar och slutar).

HTML-koden byggs upp av data från MySQL och med programspråket PHP. HTML beskriver egentligen bara strukturen. Sidans utseende bestäms istället av CSS (i exemplet inom <style>-taggen).

Apache är den programvara som gör att sidan visas, när du matat in adressen (URL) på adressraden.

Om man vill sätta upp en webserver på sin egen dator, ska man använda MAMP (Apache/MySQL/PHP). Därpå installerar man sin tidigare nersparade hemsida. (Instruktioner för installationerna finns).

Musikalen Chess, steg-för-steg

Musikalen CHESSE

Anpassa 4 0 + Nytt

Redigera sida Slimstat



CHESSE

CHESSE

CHESSE

CHESSE

CHESSE

CHESSE

Musikalen CHESSE
– en kärlekshistoria i kalla krigets skugga

AKTUELLT
11 februari
4 februari
31 januari

 Dela

CHESSE

SOLISTER

PROGRAM

HANDLINGEN

GALLER

KLIPP

AKTUELLT

CHESSE

THE MUSICAL

Chess – en musical i kalla krigets skugga

av Tim Rice, Björn Ulvæus och Benny Andersson

REDIGERA

Grunden (<http://pageline.se/sf-musikal>)

Se till att Wordpress är rent på innehåll (sidor, inlägg), och välj temat Twenty Fourteen.

Grunden

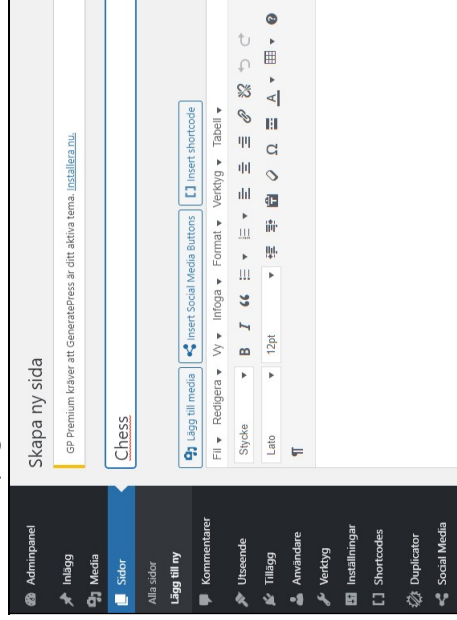
1. Gå till **Utseende/Anpassa/Webbplatsens identitet** och ställ in Webbplatstitel och Slogan, samt lägg till bilden **Ikön för webbplats** (visas sedan i webbplatsarens filik).



2. Ladda upp sidhuvudet och bakgrundbilden via **Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud** respektive **/Bild för bakgrund**.
3. Gå in på **Utseende/Anpassa/Widgets** och ta bort allt utom **Senaste inläggen** på den primära sidopanelen.
4. Installera **Tillägget** TinyMCE Advanced och anpassa den (**Inställningar/TinyMCE**). Därmed kan du mer fritt välja typsnitt och storlek. (Vill du se vad som ytterligare går att lägga till av funktioner, så gå till **Inställningar/TinyMCE Advanced**).

Lägg till sidor

5. Skapa en **Sidor/Skapa ny**, kalla den **Chess**. Klicka **Publicera**.
 - a. Klicka på **Lägg till media** lägg in bilden ChessLogo.jpg.
 - b. Skriv in texten under bilden av loggan, eller plocka den från filen Chess.txt. Formatera den till lämplig storlek och stil.



6. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida, Start sida: Chess. Inlägg: Aktuellt.**
7. Skapa en sida **Solister**.
8. Öppna dokumentet Solister.txt i mappen Texter och kopiera och klistra in dess innehåll. Formattera texten (tänk på att göra en *styckebrytning*, utförs med Skift, mellan rubrik och löpande text, till skillnad från en radbrytning, vilket görs med Skift-Enter).
9. Skapa en sida **Program**.
 - a. Öppna och kopiera texten ur filen Program.txt, klistra in den på sidan och formattera.
10. Skapa två sidor **Akt 1** och **Akt 2**.
 - a. Öppna och kopiera texten ur filen Handlingen.docx, välj texten för Akt 1 för att klistra in på sidan Akt 1 och motsvarande för Akt 2.

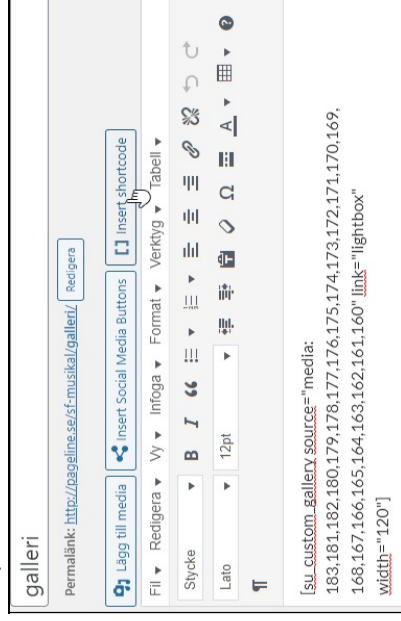
Bygg en meny

11. Bygg en meny: gå till **Utseende/Meny** skapa där en ny meny. Kryssa sedan för alla sidorna och välj Lägg till i meny. Sedan kan du dra sidorna till rätt ordning. För att Akt 1 och Akt 2 ska hamna i en undermeny, så skapa först en **Anpassad länk**. Den ger du adressen # (istället för http://) och titeln Handlingen. Sedan drar du sidorna Akt 1 och Akt 2 in under Handlingen. Slutligen så måste du även kryssa för "Övre primär meny", som ligger längre ner.

Lägg till ett galleri

12. Installera tillägget **Shortcodes Ultimate**.

13. Skapa en sida **Galleri**.



- a. Över redigeringsverktygen ligger nu en knapp **Insert shortcode**.
- b. Klicka på den och välj *Filter by type: Gallery* i raden i överkant.
- c. Välj sedan **Gallery** bland de funktioner som visas.

- i. **Source:** Media Library
- ii. **Links:** Lightbox
- iii. **Width:** 120

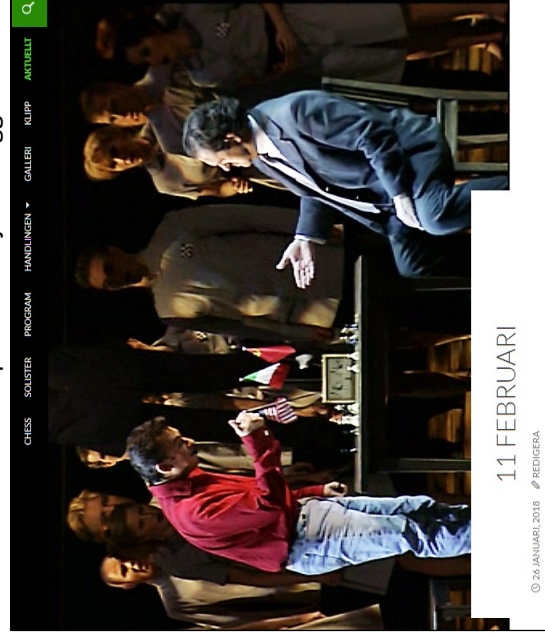
- iv. **Preview** (kolla att det ser bra ut, annars ändra)
- v. **Insert Shortcodes**.
- d. **Uppdatera** och **Visa sida**.

Lägg till ett klipp från Youtube

- 14. Skapa nu en sida **Klipp**.
- 15. Gå till Youtube och sök på "musikalen Chess". Välj lämpligt klipp och klicka symbolen **Dela**, välj **Bädda in** och kopiera slutligen koden som visas.
 - a. Återgå till sidan **Klipp** i Wordpress, klistra in koden på sidans yta. **Uppdatera** – och prova sidan!

Hemsidans blogg

- 16. Skapa nu tre inlägg (som efter vår tidigare inställning hamnar på sidan Aktuellt):
 - a. **Inlägg/Skapa nytt** och kalla det *31 december*, lägg till en **Utväld bild** (längst ner till höger), vilken som helst från föreställningen och sedan lite nonsenstext i innehållet.
 - b. Upprepa detta två gånger, så att du får tre inlägg totalt (*31 januari*, *4 februari* och *11 februari*). Notera att de hamnar i följd under sidan **Aktuellt**, vilken vi tidigare bestämde skulle vara platsen för just inlägg.



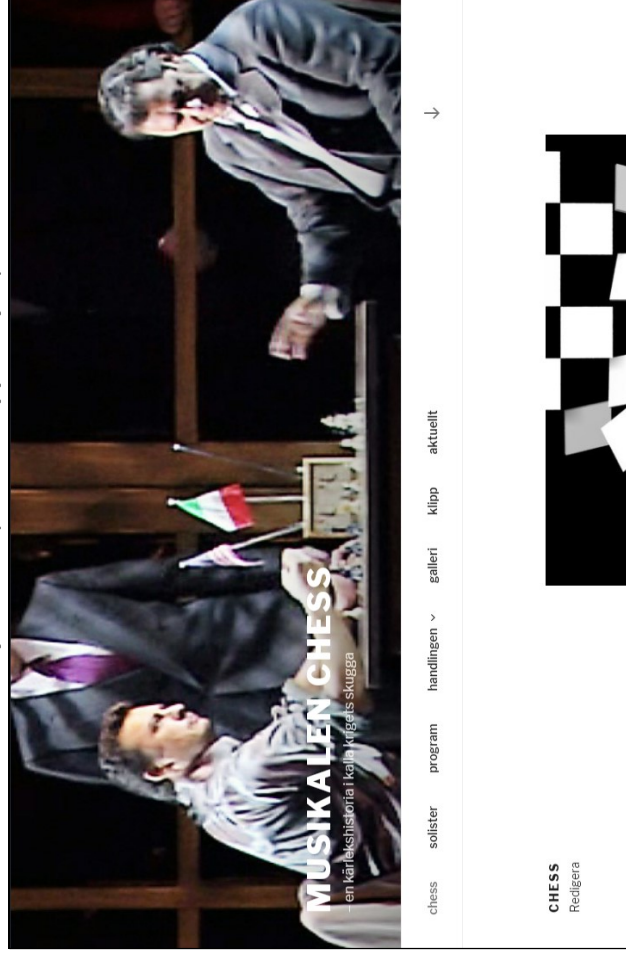
- 17. Lägg till ett tillägg för att kunna dela Chess med dina vänner på FaceBook. Det jag tänker på heter **Social Media Share Buttons** och är skapat av företaget Sygnoos (sök på "Social Sygnoos"). Efter att ha skapat det första funktionen (via **Panelen/Social Media**) går du till **Utseende/Widgets** och lägger till den som heter just **Social Media Builder i Primär sidopanel**. I inställningen för widgeten väljer du den funktion som du tidigare definierat. Knappen ligger nu uppe till vänster, under sidans titel.



18. Ett annat bra tillägg är **Slimstat**, med vilket du snabbt får en överblick av antalet besökare på din hemsida. Gör så här: **Panelen/Tillägg/Nytt** och skriv i rutan **Slimstat**. Installera och aktivera. Sedan kan du efter någon dag se antalet besök och en hel del annat kring besökarna. Det gör du under **Panelen/Slimstat/Överblick** (innan du har fått något besök alls, syns bara en vit yta – men information kommer, en gång per dygn).

Byt tema

19. Du kan pröva ett annat tema? Testa **Twenty Seventeen** (**Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på Twenty Seventeen). Installera och Aktiva det.
20. Sidhuvud i Twenty Seventeen: ta bilden chess_168.jpg som ligger i undermappen Extra till sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Media i sidhuvud**, Bild för sidhuvud, Lägg till ny bild).
21. Menyn syns inte förrän den aktiverats: aktivera menyn genom att gå till **Panelen/Utseende/Menyer** och kryssa för **Toppmeny**. Spara.



22. En intressant funktion är att man lätt kan ställa in hemsidan för skrollning. **Utseende/Anpassa/Temainställningar** där du kan lägga till valfria sidor (besökaren slipper då gå till menyn för att se innehållet på alla sidorna, kan bara skrolla med tummen). Det kallas "Innehåll för förstasidessektion 1".
23. När du vill återgå till Twenty Fourteen, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – vilket är mycket praktiskt.

Klart!

PageLine AB, Jacob Blomqvist

Bokcirkeln Ordbild, steg-för-steg

Grunden (<http://pageline.se/sf-bokcirkel>)

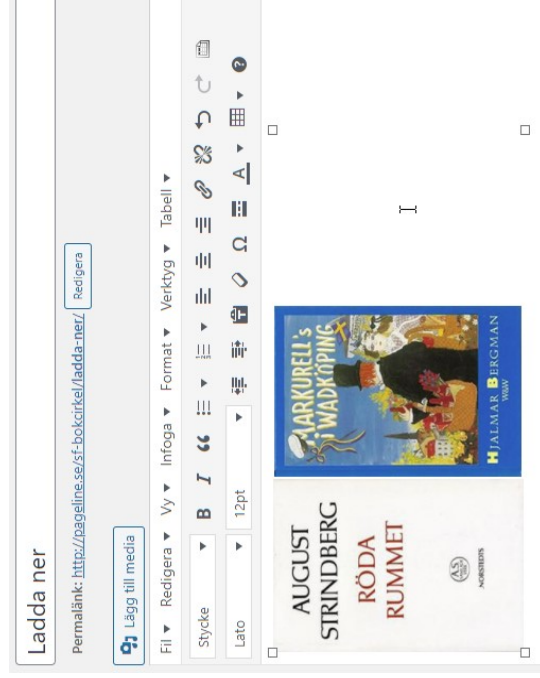
1. Se till att Wordpress är rent på innehåll (sidor, inlägg), och välj temat Twenty Fourteen.
2. Gå till **Utseende/Anpassa/Webbplatsens identitet** och ställ in Webplatstitel och Slogan ("Bokcirkeln Ordbild" samt – "Ord, bild och bubbla"), samt lägg till bilden **Ikon för webbplats** (visas sedan i webbläsarens flik). Ta samma bild som för sidhuvudet, men beskär till bildens mitt, bokuppslaget.
3. Ladda upp sidhuvudet via **Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud**.



4. Gå in på **Utseende/Anpassa/ Widgets** och ta bort alla widgetar på den Primära sidopanelen.
5. Installera **Tillägget** TinyMCE Advanced och anpassa den (**Inställningar/TinyMCE Advanced**), vid behov.

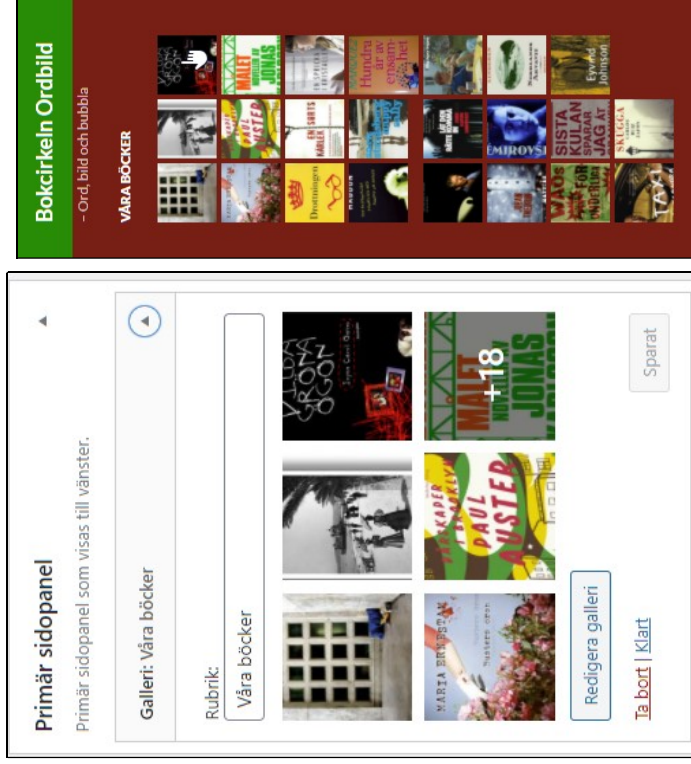
Lägg till sidor

6. **Sidor/Skapa ny**, titel **Ordbild**. Kopiera och klistra in texten från Ordbild.txt, som ligger i mappen Texter. Klicka **Publicera** (och upprepa detta sedan för varje ny sida).
7. Skapa en ny tom sida, **Aktuell bok**.
8. Skapa en sida **Ladda ner**.
9. Skapa en sida **Möten**.
10. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida, Startside: Ordbild. Inläggssida: Aktuell bok**.
11. Redigera sidan **Ladda ner** och skapa via verktygsmenyn en tabell bestående av tre kolumner på en rad (3x1). Klicka sedan i den första rutan och klicka **Lägg till media** och hämta bilden "Röda Rummet". Behåll bilden markerad och klicka på **Länkverktöget i Verktyg**. Lägg in länken till Epub-boken (länkarna hittar du i mappen med **Texter**, "Länkar till eböckerna", eller direkt via siten litteraturbanken.se – lite knepigare, dock). Klicka **Uppdatera**. Visa sidan, och testa länken. Upprepa slutligen detta med de båda återstående eböckerna ("Markurells i Wadköping" och "Fredmans espistlar"), alltså: montera och tilldela länk. Lägg till sist till den korta texten som finns i textmappen, den som heter Ladda upp, som innehåller tips på appar att använda för sina eböcker.



Lägg till en widget med ett galleri

12. Galleri: gå till **Panelen/Utseende/Widgets** och klicka på **Galleri**, se till att den hamnar i **Primär Sidopanel**. Väl där, så döper du den till "Våra böcker" och klicka på **Lägg till bilder**. Sedan laddar du upp bilderna från mappen **Bokcirkel/Omslag**. Klicka **Spara**. Gå till utsidan. För att slippa kommentarsfältet kan man använda ett praktiskt tillägg som heter "Disable Comments". Via det, kan man alltså stänga av kommentarsfält för "Inlägg", "Sidor" och/eller "Media". Jag valde förstas "Media". På utsidan ser du nu galleriet och bilderna som kommer upp, när du klickar på miniatyryrerna.



Redigera text och bild

13. Öppna dokumentet Möten.txt i mappen Texter och kopiera och klistra in dess innehåll i Möten. Formattera texten. **Lägg till media**, bilder i enlighet med facitsidan (pageline.se/sf-bokcirkel).

Redigera sida

Lägg till ny

Möten

Permalänk: <http://pageline.se/sf-bokcirkel/moten/>

Lägg till media

Redigera

Vy

Infoga

Format

Verktyg

Tabell

Stycke

Lato

B

I

12pt

Bokcirkeln träffas på biblioteket tillsammans med författaren. Olestrud delar ut ritnismålet la facillis molortoni onsens lörper sed delliscidui bla feugiamcommy nummy nibh enim

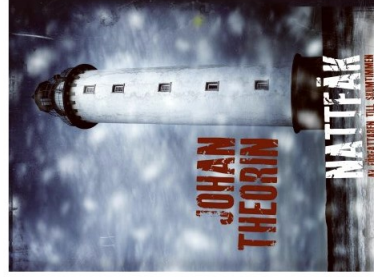
Gör ett bokinlägg som medlem i gruppen

14. Skapa ett inlägg, med titel "Nattfråk", och välj som **Utväld bild** bokomslaget med samma namn. Klicka **Publicera**. Nu går det för bokcirkelgruppens medlemmar att lägga till kommentarer, kommentarer som du sedan måste godkänna (vid första tillfället, följande blir automatiskt publicerade). Kommentarer, som måste godkännas före publiceringen, hittar du under Kommentarer. Ta gärna en titt på **Inställningar/Diskussion**, där du ser villkoren för att inlägg ska publiceras.

SKYDDAD: NATTFÅK

BOKBLOGGAR

ORDBILD LADDANER MÖTEN AKTUELL BOK



15. Gå in på övrigas, eller minst tre-fyra kursdeltagares hemsidor och dess motsvarande sida **Medlemmar/Aktuell bok** och hitta på kommentarer till deras valda böcker. En kommentar per bok och deltagare räcker. Vill du lägga till fler, så gör det...

16. **Granska/godkänn** sedan under rubriken **Kommentarer**. Lägg märke till, att vad som krävs för att hantera kommentarer väljs under **Inställningar/Diskussion**.

En liten fördjupning i kodning – CSS

17. Jag lade till tillägget **SiteOrigin CSS** för att få tillgång till detaljstyrning av hemsidans egenskaper. Det kräver lite specialkunskaper, men kan även var givande för mindre ändringar, som ofta är lätta att utföra även för den oerfarne. I mappen **Texter** ligger CSS-kod som du kan klistra in under **Panelen/Custom CSS** för att få lite smak för vad som kan hända. Vill du veta mer om CSS finns det utmärkta förkalringar och övningar på siten **w3schools.com**.

Pröva ett annat tema (Garfunkel)

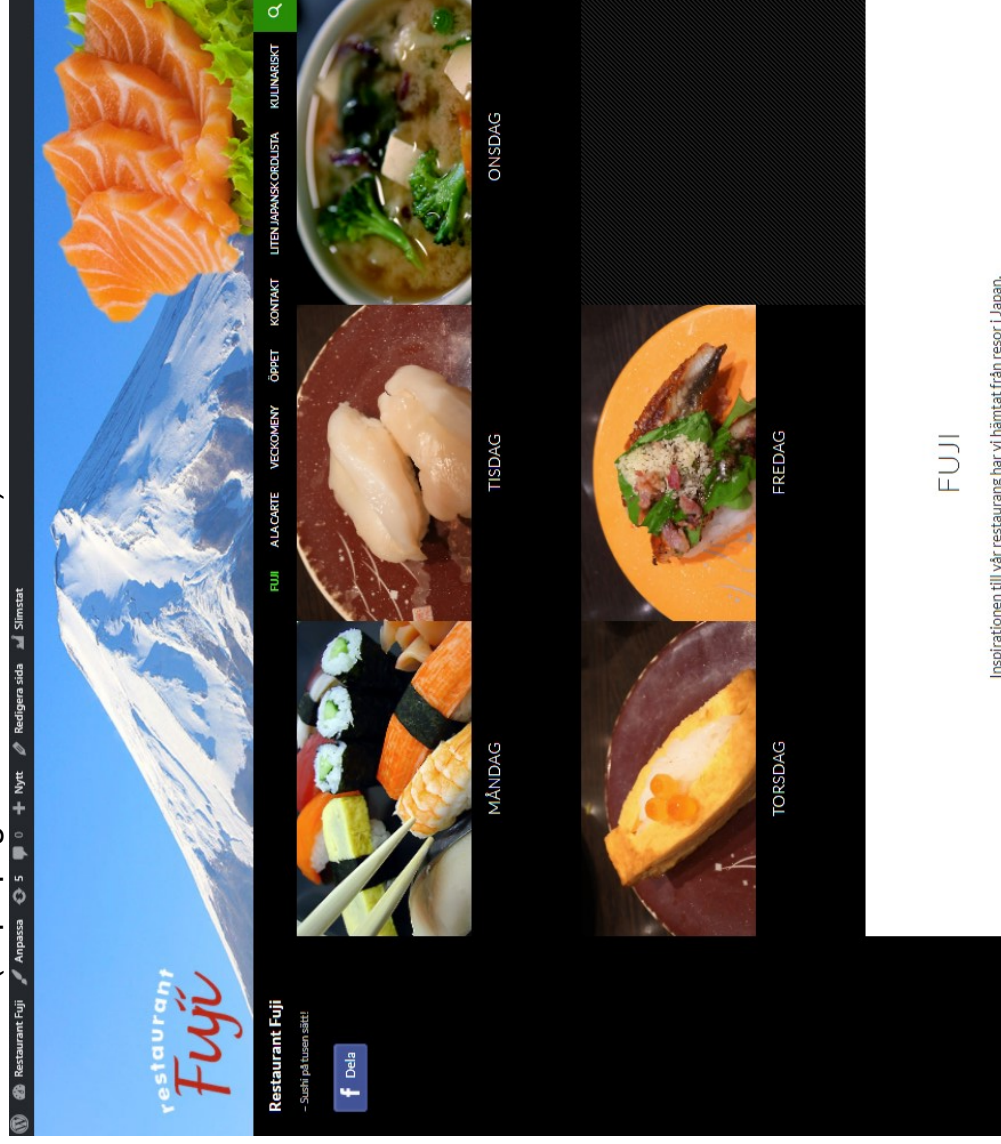
18. Du kan pröva ett annat tema? Testa Garfunkel (**Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på **Garfunkel**). **Installera** och **Aktiva** det.
19. Sidhuvud i Garfunkel: pröva att lägga till bilden med röda bokryggar i en bokhylla som sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud**).
20. Vill du bli av med den tonande svarta ytan över sidhuvudet? Det ligger CSS-kod i mappen **Texter**, inklusive en anvisning för var den ska läggas in.
21. När du vill återgå till Twenty Fourteen, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – mycket praktiskt!

Klart!

PageLine AB, Jacob Blomqvist

Restaurant Fuji, steg-för-steg

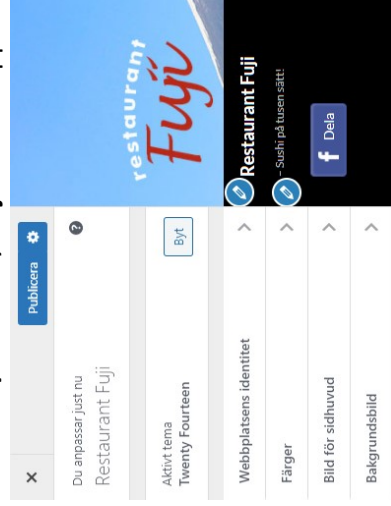
Grunden (<http://pageline.se/sf-restaurant>)



Grunden

1. Utseende/Anpassa, välj Webbplatsens identitet, fyll i *Restaurant FUJI* samt *Sushi på tusen* sätt.

2. Utseende/Sidhuvud, välj bild ur mappen Huvud och Ladda upp. **Spara** ändringar.

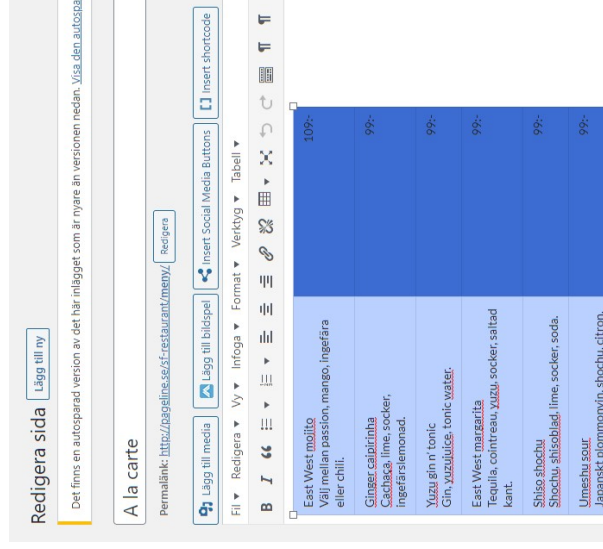


Skapa sidor

Hemsidan behöver ett antal sidor:

3. Sidor/Skapa ny Titel "A la carte".

4. Öppna därpå Matmeny.docx i mappen Texter, markera sedan hela tabellen (klicka i övre vänstra hörnet), kopiera den: Ctrl-C.
5. Gör WP aktivt och klistra sedan in den på sidan genom Ctrl-V.
 - Markera tabellens höjerkolumn och gör texten högerställd, vilket passar en prislista.
 - Markera tabellen och ge den (någon) färg (**Tabell/Tabellegenskaper, Avancerat**).



Skapa därpå följande sidor:

1. **Fuji** Texten ligger i Fuji.docx.
2. **Öppet** Öppettiderna ligger i Öppet.docx.
3. **Kontakt** Texten finns i Kontakt.docx.
 - Skapa en karta med hjälp av tillägget Shortcodes Ultimate (klicka på **Insert shortcode** bland verktygen). Ett av kortkdoeran gäller just Google Map. Välj den och skriv in adressen *Norttullsgatan 12, Stockholm*. Klicka Insert.
 - Skapa sedan ett formulär med hjälp av tillägget Contact form 7 (kopiera den Kontaktformulär 1 som ligger i Kontakt). Detta ger ett fullgott grundformulär, som sedan kan redigeras vidare, med fler funktioner.
4. **Ordlista** Texten ligger i Liten japansk ordlista.docx.
 - Markera tabellen och ge den färg (hämta färgvärdet, hexkoden #xxxxxx, från matmenyn – om du vill ha samma färg som i menyn).
6. Skapa sidan **Veckomeny**.

Formattera texterna som du vill. Se till att vara konsekvent med rubrikgrader och brödtext.

Bestäm *var* inläggen (maträtterna) ska visas:

- Inställningar/Läsa **Startsida** : Fuji, **Inläggssida**: Veckomeny.

Veckomenyns rätter visas inläggssidan – och bilderna på förstasidan

Själva veckomenyn:

Media/Ladda upp bilder ur mappen **Bilder (534 px breda)**, minst 5 stycken.

Luncherna utgörs av var sitt inlägg (titlar: *Fredag till Måndag*). Skapa dessa fem inlägg så här:

- **Inlägg/Skapa nytt**, Titel: Fredag (sedan Torsdag, osv – annars kommer de i fel ordning).
- (Till höger, en bit ner) Taggar: **utvalt**. Klicka Lägga till.

Etiketter

utvalt

Lägg till

Separera etiketter med kommatecken

✖ utvalt

Välj från de mest använda etiketterna

Utvald bild



Klicka på bilden för att redigera eller uppdatera

[Ta bort utvald bild](#)

(För att förstå detta, se även **Panelen/Utseende/Anpassa/Utvalt innehåll**: här ligger det ordet som skulle matchas, och det är ju just: *utvalt*).

- Fortsätt sedan med att lägga till en bild som ska visa dagens rätt: **Bild/Utvald bild** och ta upp någon av maträtterna. Klicka **Utför**.
- **Uppdatera** inlägget.
- Upprepa dag för dag, tills slutligen *Måndag* är utförd.

När alla fem inlägg är skapade, så är sidan klar. Maträtterna ligger i ordning Måndag till Fredag, på förstasidan.

Byta tema

1. Du kan pröva ett annat tema? Testa Amadeus (**Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på **Amadeus**). **Installera** och **Aktiva** det.
2. Sidhuvud i Amadeus sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Sidhuvud/Bild för sidhuvud**).
Bilden heter Tokyo-(Tanaka_Juuyoh).jpg och ligger troligen bland dina redan uppladdade (annars i mappen Bilder).
3. Du kan få listan över veckans maträtter i en widget, till höger om sidan. Gå till **Panelen/Utseende/Widget** och välj **Amadeus: Senaste inläggen**, till Sidopanelen. Döp den till "Veckomeny". **Spara**. Nu hittar du veckans rätter till höger på sidan, med länkar till större bilder och beskrivningar.

restaurang

Fuji

Restaurant Fuji

- Sushi på tusen sätt!

FUJI

A LA CARTE

VECKOMENY

ÖPPET

KONTAKT

LITEN JAPANSK ORDLISTA

KULINARISKT

Fuji

Inspirationen till vår restaurang har vi hämtat från resor i Japan. Men vi är långt ifrån ett traditionellt japanskt kök.
Tokyo - öst möter väst. Vi föredrar ekologiskt hållbara råvaror och nyckelorden som vi arbetar efter är god service och mat av hög kvalitet.
Franshamase!
Redigera

f

Del

Veckomeny

Måndag

Tisdag

Onsdag

Torsdag

Freitag

4. När du vill återgå till **Twenty Fourteen**, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – vilket är mycket praktiskt.

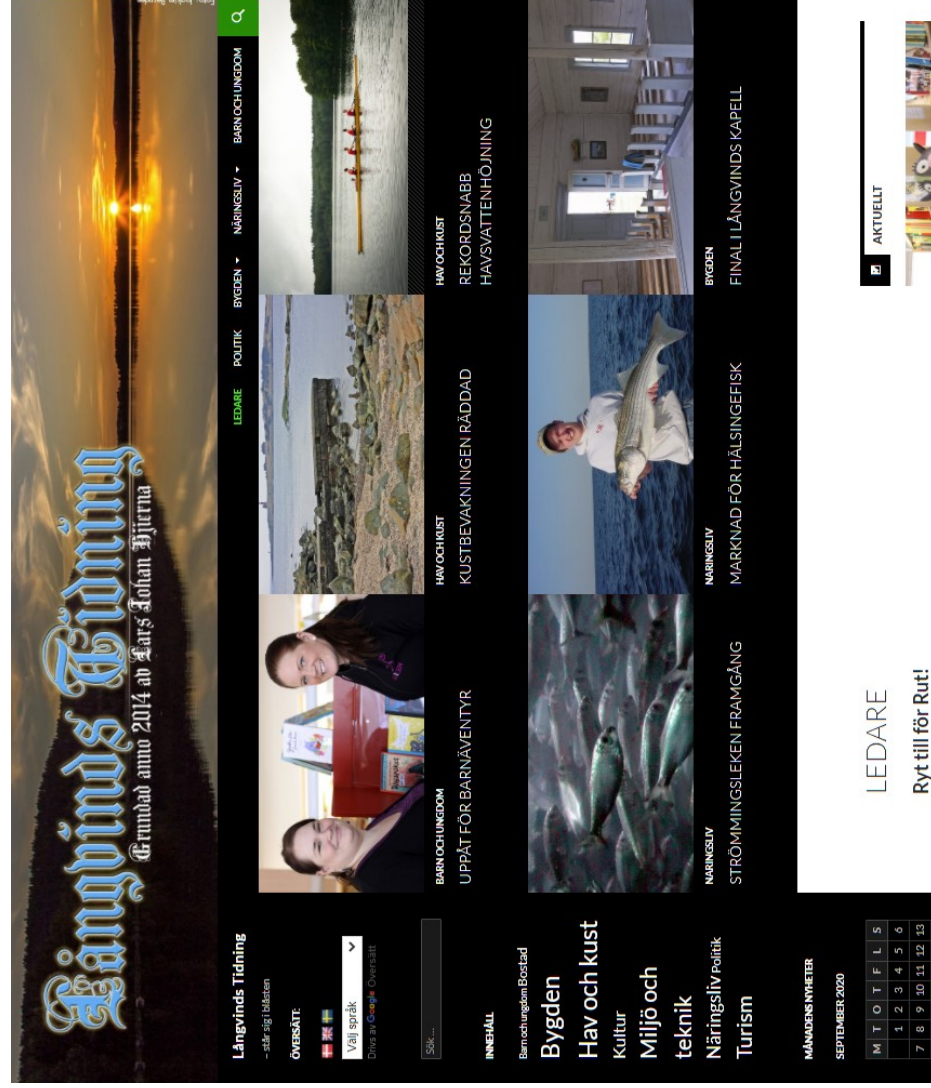
Klart!

PageLine AB, Jacob Blomqvist

4

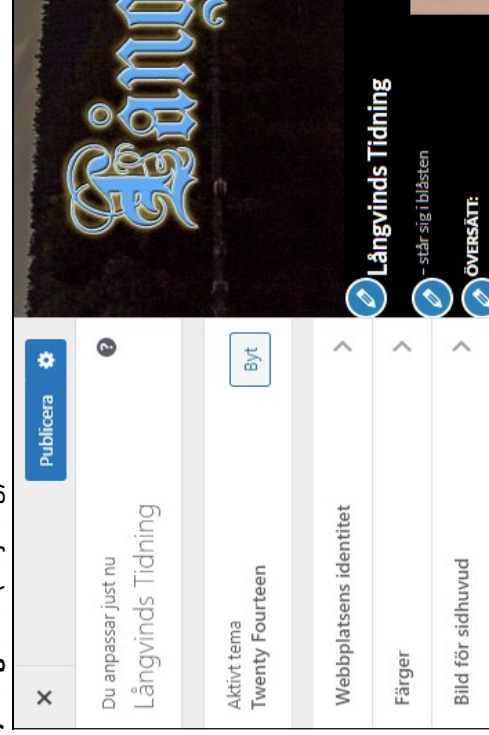
Långvinds Tidning, steg-för-steg

Grunden (<http://pageline.se/sf-tidning>)



Se till att Wordpress är rent på innehåll (flytta sidor, media och inlägg till Papperskorgen), och se till att temat Twenty Fourteen är valt.

1. Ladda upp sidhuvudet och bakgrundsbilden från mappen **Tidning**, via **Utseende/Sidhuvud** respektive **/Bakgrund** (välj färg).



2. Gå in på **Utseende/Widgets** och behåll **Inlägg**, **Kategorier** och **Kalender** på den primära sidopanelen.
3. Skapa en **Sidor/Skapa ny**, "Ledare".

- a. Lägg in texten från Ledare.docx. Formattera den till lämplig storlek och stil.
4. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida: Ledare**.
5. **Bygg ett menysystem**

- a. Skapa först ett antal *kategorier*:

Inlägg/Kategorier. Skapa här ett antal kategorier enligt listan Kategorier.txt, som ligger i mappen **Texter**.

Kategorier

Lägg till ny kategori

Namn

Turism

Namnet är hur den visas på sidan.

Permalänk

"Slug" är den URL-vänliga versionen av namnet. Den består vanligtvis endast av små bokstäver, siffror och bindsträck.

Överordnad kategori

▼

Inget

Kategorier kan, till skillnad från etiketter, ha en hierarki. Du kanske vill ha en kategori för musik, och under den ha två underordnade kategorier för rock och pop. Du väljer själv.

Beskrivning

Beskrivningen visas inte som standard, men visa teman visar den.

Lägg till ny kategori

Måssätgärder ▼

Versställ

Namn	Beskrivning	Permalänk
☐ Barn och ungdom	—	barn-och-ungdom
☐ Bostad	—	bostad
☐ Bygden	—	bygden
☐ Hav och kust	—	hav-och-kust
☐ Kultur	—	kultur
☐ Långvinds Tidning	—	langvinds-tidning
☐ Miljö och teknik	—	miljo-och-teknik
☐ Näringsliv	—	naringsliv
Oklategoriserade	—	okategoriserade

- b. Gå nu till **Utseende/Menyer** och skapa en meny **TIDNING**.
- c. Välj (ligger till vänster) **Sidor** Ledare, kryssa för den och lägg till i menyn.
- d. Välj (strax under Sidor) **Kategorier**, **Visa alla** och kryssa för **Välj alla** och **Lägg till i meny**. Därefter kan du bara genom att dra och släppa dem organisera i valfri ordning och underavdelningar.
- e. I botten hittar du **Övre primär meny**, som du bockar för. Annars syns inte menyn!
- I och med detta har du skapat grunden till en tidning – med avdelningar (kategorier) för artiklar (inläggen). Dessa inlägg ska vi ta itu med nu.

6. Skapa ditt första inlägg:

- a. Öppna textfilen **Njutångersbok nominerad.txt**, kopiera den och återgå sedan till WP:
- b. **Inlägg/Nytt** och klistra in texten. Flytta rubriken upp till titelraden.
- c. Välj en **Kategori**, i kolumnen till höger, *förlagsvis: kultur*.
- d. **Taggar**, skriv "utvalt". **Klicka Lägg till**. (Så visas den som miniatyr på förstasidan).
- e. **Utvald bild**: hämta en bild (t ex den med tre personer som står i ett bibliotek) från mappen Bilder, lägg in den.

Redigera inlägg

Skapa nytt

Inlägget har uppdaterats. [Visa inlägg](#)

Njutångersbok nominerad

Permalink: <http://pageline.se/sf-tidning/njutangersbok-nominerad/>

Redigera

Lägg till media

Insert shortcode

Stycke

B

I

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Boken "[Njutångersboken](#)" har blivit nominerad från Gävleborg till utmärkelsen Årets hembygdsbok. Vinnaren kommer att koras på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg nästa helg, lördagen den 27 september.

Sexton böcker är nominerade. Bakom "[Njutångersboken](#)" står [Njutångers](#) sockens hembygdsförening. Hembygdsföreningens tog fram boken i en projekt med Studieförbundet. Den kom ut i våren 2013 i en första utgåva i 500 exemplar, som snabbt tog slut.

– Ganska snart behövde vi trycka en ny upplaga på 300 böcker. Detta får ses som en mycket lyckad satsning, skriver föreningen på Sveriges hembygdsförbunds webbplats för [Njutånger](#).

Boken fick mycket bra recensioner i Hudiksvalls Tidning. Nu är det också nominerad av Gästrik-Hälsinge hembygdsförbund till Årets hembygdsbok.

Jörgen Bengtson

f. Spara.

7. Övriga nyheter (ca 35 stycken) läser vi in automatiskt:

Verktyg/Importera välj att installera Wordpress Importören, och läs sedan in filen langvindstidning.inlägg.xml (i den ligger ett 30-tal nyheter). Detta går till så här:

WordPress

Kör import

Importera inlägg, sidor, kommentarer, anpassade fält, kategorier och etiketter från en WordPress-exportfil.

8.

- Gå till **Verktyg/Importera** och välj Wordpress Importer (längst ner). Klicka och vänta. Klicka sedan på **Kör import**, och filen heter **langvindstidning.inlägg.xml** och ligger i Texter.
- Gå igenom nyheterna (inläggen), och tilldela samtidigt varje nyhet en kategori (och avböcka samtidigt *Okategoriserad*). Vill du att den bild du kanske valt som utvald bild (nere i botten av inläggets redigeringsruta), ska visas på förstsidan, så glöm inte att ge den **Taggar: utvalt**. Och klicka "Lägg till". På utsidan syns den som en miniatyr. Det blir max 6 stycken som visas på förstsidan.
- Allt eftersom du tilldelar inläggen kategori, så kan du på utsidan följa hur dessa "artiklar" visas under sina respektive menyer, där i vårt kategoribaserade menysystem.

Klart!

Slut