

# WordPress Grund

*med Jacob Blomqvist*



# Innehåll

WP Grund – kursens omfattning.....	3
Moment.....	3
WordPress finns i två former .....	4
Skaffa webbhotell – så går det till .....	5
Övningshemsida & arbetsmaterial.....	6
Vi bygger hemsidor .....	7
Wordpress viktigaste begrepp.....	8
Hur sidan kan disponeras (olika från tema till tema) .....	9
Wordpress upplägg (Panelen).....	10
Panelen/Utseende/Anpassa .....	11
Så arbetar WordPress .....	12
Panelen .....	13
Tillägg.....	14
Sidor.....	15
Sidor och Inlägg: textredigering .....	16
Media .....	17
Bildredigering .....	18
Menyer .....	19
Widgets – funktioner för sidofälten .....	20
Blockredigering .....	21
Skapa länkar .....	22
Så arbetar WordPress .....	23

## Moment

### **Översikt:**

Sidhuvud – Innehåll – Paneler – Sidfot.

### **Innehåll:**

Inlägg – Sidor – Kommentarer.

### **Redigering**

Text (text och tabeller) och bild (gallerier och bildspel),  
länkning.

### **Hantering:**

Menyhantering.

### **Paneler:**

Widgetar.

### **Tillägg:**

För fler funktioner – av allt mellan himmel och jord.

### **Tema:**

WP-hemsidans ”dräkt”. Bestämmer sidans struktur, färg och  
form. Omfattningen på tillval kan variera kraftigt.

### **Sociala medier**

Knappar för att dela sidan / länka till sociala medier.

### **Besöksstatistik**

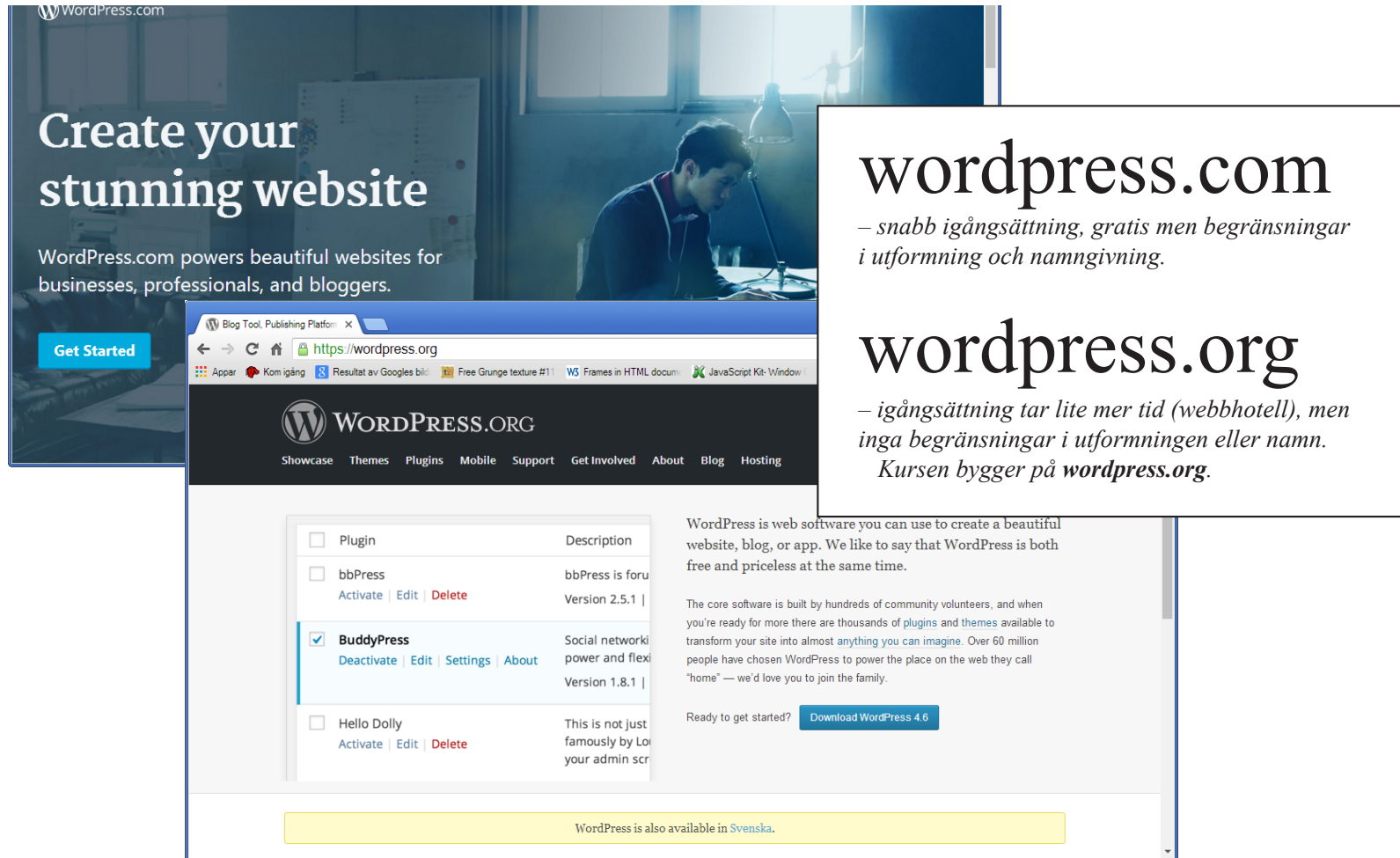
Hur många kommer till sidan?

### **SEO Sökmotoroptimering:**

Låt Google (m fl) veta att sidan finns.

## WordPress finns i två former

**wordpress.com – eller wordpress.org?**



The image shows a side-by-side comparison of the two WordPress services. On the left is the WordPress.com homepage, which features a large blue header with the text 'Create your stunning website' and a 'Get Started' button. Below this is a screenshot of the WordPress.org website, showing the 'Plugins' section with a table of installed plugins. On the right is a white box containing text that describes the differences between the two services.

**wordpress.com**  
– snabb igångsättning, gratis men begränsningar i utformning och namngivning.

**wordpress.org**  
– igångsättning tar lite mer tid (webbhotell), men inga begränsningar i utformningen eller namn. Kursen bygger på **wordpress.org**.

Plugin	Description
<input type="checkbox"/> bbPress Activate   Edit   Delete	bbPress is foru Version 2.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> BuddyPress Deactivate   Edit   Settings   About	Social networki power and flexi Version 1.8.1
<input type="checkbox"/> Hello Dolly Activate   Edit   Delete	This is not just famously by Lo your admin scr

WordPress is also available in [Svenska](#).

# Skaffa webbhotell – så går det till

- Sök i Google på till exempel ”bra webbhotell”. Du kommer att få upp en lista över webbhotell (oderland, misshosting, loopia, fsdata, one, beebyte med flera).
- Gå in på det webbhotell som du tycker verkar bra.
- Börja skapandet av en hemsida med att söka ett **domännamn**.
- Efter valt domännamn, välj typ av webbhotell (privat/företag).
- Betala avgiften med kreditkort (brukar röra sig lite under hundra kronor i månaden).
- Du får en bekräftelse via epost, och därmed kan du även logga in på det som kallas **kontrollpanelen**.
- I kontrollpanelen finns det en mängd funktioner. Allra viktigast är **1-click WordPress installer**. Den klickar du på och följer instruktionerna. I princip är din installation därefter klar, och du kan – från ett nytt webbläsarfönster – välja att skriva in din adress, **http://dindoman.se/wp-login.php**, följt av ditt användarnamn och lösenord.
- En funktion som kan vara viktig för framtiden är Filhanteraren. I den laddar du upp/ner filer. Normalt behöver du inte gå den här vägen för att få in filer i WP, eftersom det sker inne i WP. Men om du till exempel ska föra över en WP-installation som du arbetat med på din egen dator, och då skapat backupfiler från (via Duplicator), så kommer du att behöva använda just Filhanteraren.

Google bra webbhotell

Ungefär 481 000 resultat (0,47 sekunder)

**Bra Webbhotell - Domän Registrera & Webbhotell - one.com**  
[Annon] [www.one.com/se/domännamn](http://www.one.com/se/domännamn)  
One.com: Domän & Webhosting. 15 dagars Pengarna-Tillbaka-Garanti. Beställ idag!  
Prisbelönad 24/7-support! - Over 1.5 milion kunder - Drag & Drop-Web Builder  
Typer: .se, .one, .com, .nu, .eu  
Domän  
E-post

Kom igång med min hemsida (Här: Loopia)

Sök önskad domän (webbadress)

Beställ

Populära toppdomäner

Skydda ditt namn genom att registrera liknande domännamn.

✓ akvarellklubben .se	129,00 kr	Lägg i kundvagn
✓ akvarellklubben .com	119,00 kr	Lägg i kundvagn
✓ akvarellklubben .nu	139,00 kr	Lägg i kundvagn
✓ akvarellklubben .fi	179,00 kr	Upptagen
✓ akvarellklubben .eu	119,00 kr	Lägg i kundvagn

Visa alla toppdomäner (21 fler)

Webbhotell, Privatpaket

Allt du behöver för att komma igång med hemsida och e-post.

89 kr /mån

Lägg i kundvagn

- ✓ 75 GB webbutrymme
- ✓ 75 GB e-postutrymme
- ✓ 25 MySQL-databaser

POPULÄRAST

Webbhotell, Företagspaket

Det perfekta valet för små och mellanstora företag.

167 kr /mån

Lägg i kundvagn

- ✓ 150 GB webbutrymme
- ✓ 150 GB e-postutrymme
- ✓ 50 MySQL-databaser
- ✓ 1 MS SQL-databas

Webbhotell, Företagspaket Plus

För dig som vill ha extra allt.

250 kr /mån

Lägg i kundvagn

- ✓ 200 GB webbutrymme
- ✓ 200 GB e-postutrymme
- ✓ 100 MySQL-databaser
- ✓ 5 MS SQL-databaser



## Övningshemsida & arbetsmaterial

---

*Adressraden, URL, & inloggning ("admin") till din övningshemsida:*

Startdatum, 21XXXX      Fornamn

**www.pageline.se/**   /   **/admin**

*fornamn*

*lösenord*

A screenshot of the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: the first is labeled 'Användarnamn eller e-post' and the second is labeled 'Lösenord'. Both fields are highlighted with a red border. Below the fields is a checkbox labeled 'Kom ihåg mig' and a blue button labeled 'Logga in'.

Användarnamn eller e-post

Lösenord

☐ Kom ihåg mig      **Logga in**

### Arbetsmaterialet

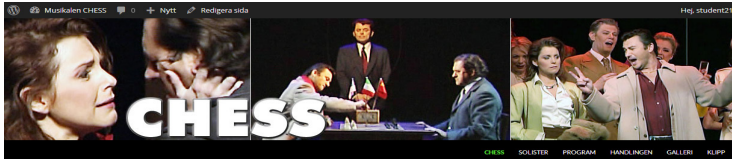
ligger på

**<http://www.pageline.se>.**

- Klicka på **Kursmaterial**
- **WordPress Grund**
- Lösenordet är **bokförlag**.

## Vi bygger hemsidor

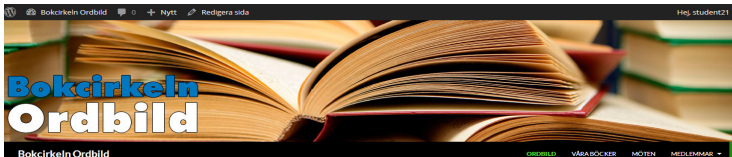
### Tema: Twenty Fourteen



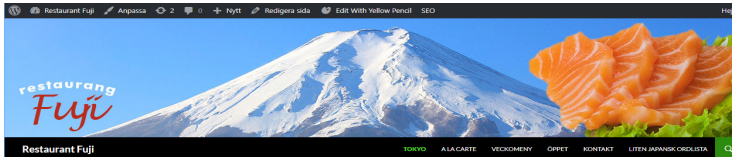
<https://pageline.se/sf-musikal>



<https://pageline.se/sf-kortlek>



<https://pageline.se/sf-bokcirkel>



<https://pageline.se/sf-restaurant>



<https://pageline.se/sf-tidning>



<https://pageline.se/sf-ordbild>

Här bygger vi upp ett antal sidor, samt tillägg för att dela hemsidan på sociala medier, galleri, ett videoklipp sasmt för att se antalet besökare.

Här undersöker vi, med hjälp av en kortlek, strukturen i Wordpress. Vad skiljer *sidor* från *inlägg*?

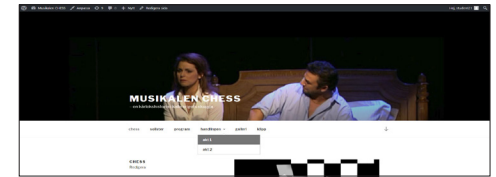
Ett antal sidor, ett par nya tillägg. Vi lägger till länkar. Hur en blogg fungerar och används.

Denna hemsida är tänkt att användas av en restaurant, med sin veckomeny. Vi använder kortkoder för att få in funktioner som karta och kontaktformulär.

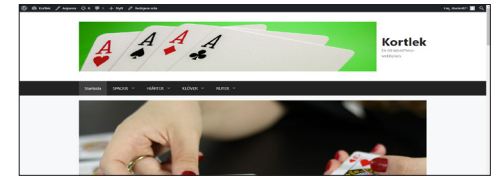
Här har vi en flexibel webbtidning, sammansatt, men samtidigt mycket enkel att fylla på med nyheter.

Vi prövar ett annat sätt att bygga upp en hemsida: med tillägget Elementor. Det ger stor frihet i utformingen.

Med alternativa teman:



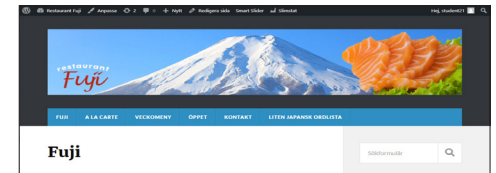
Tema: Twenty Seventeen



Tema: GeneratePress



Tema: Garfunkel



Tema: Rowling

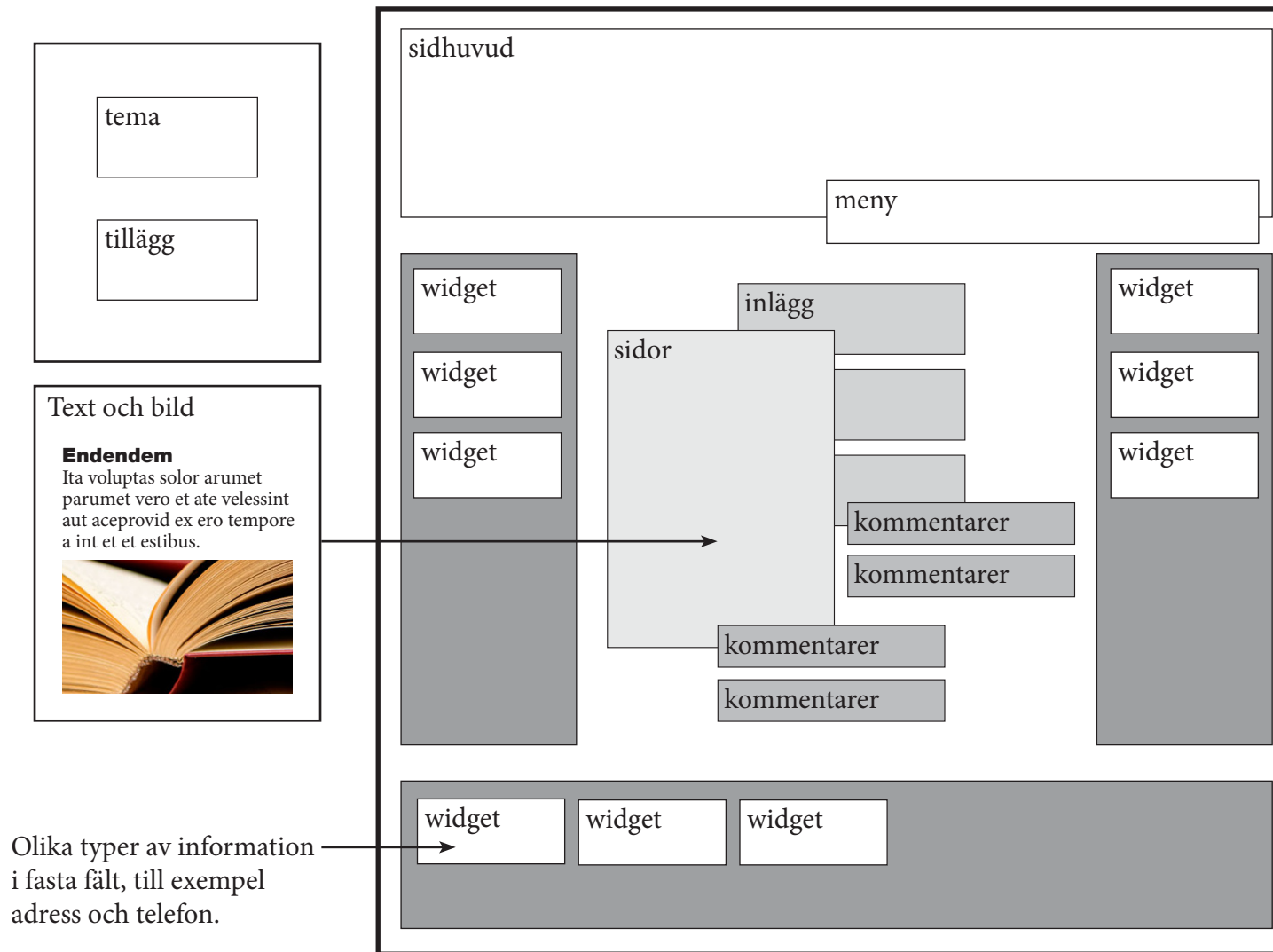


Tema: Graphene

**Ytterligare**

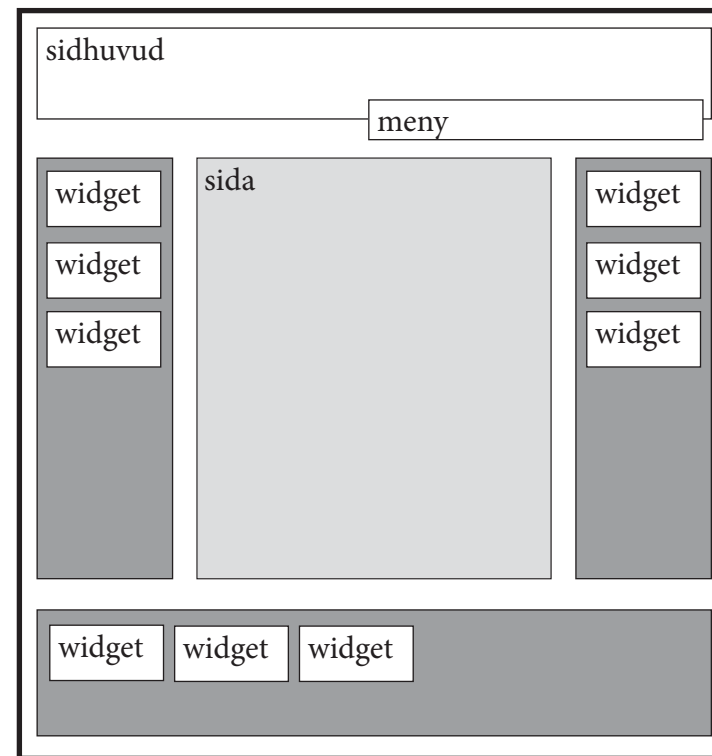
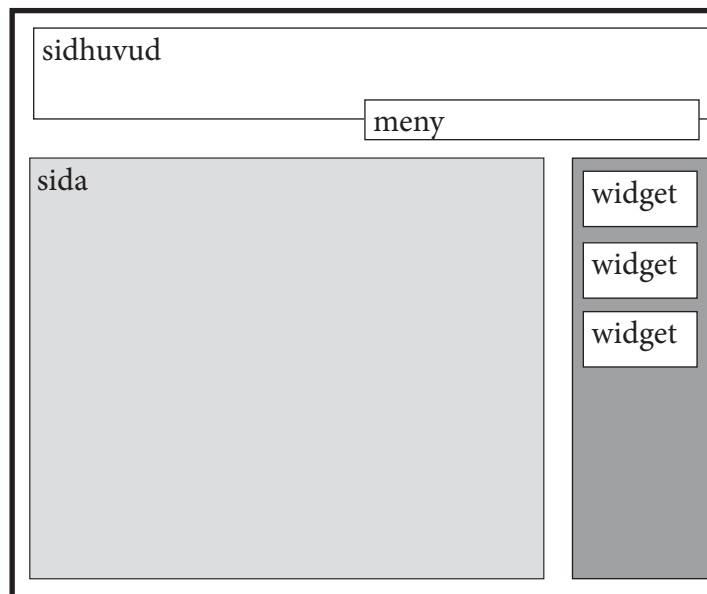
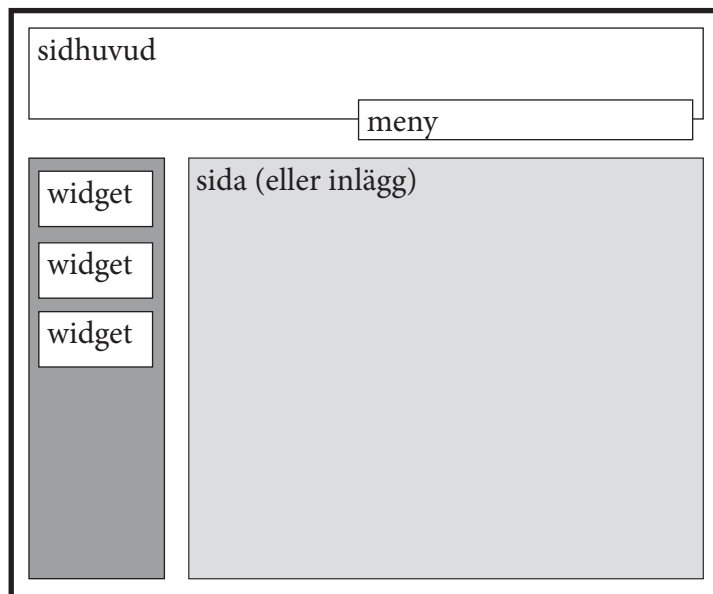
<https://pageline.se/sf-elementor>

## Wordpress viktigaste begrepp

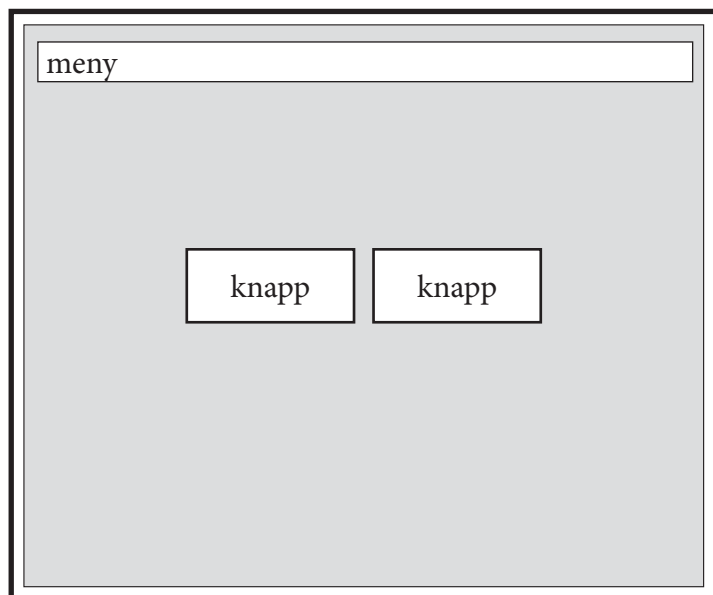




## Hur sidan kan disponeras (olika från tema till tema)



”Hero”-sida (vilken täcker hela fönstret)



...eller till *höger*...

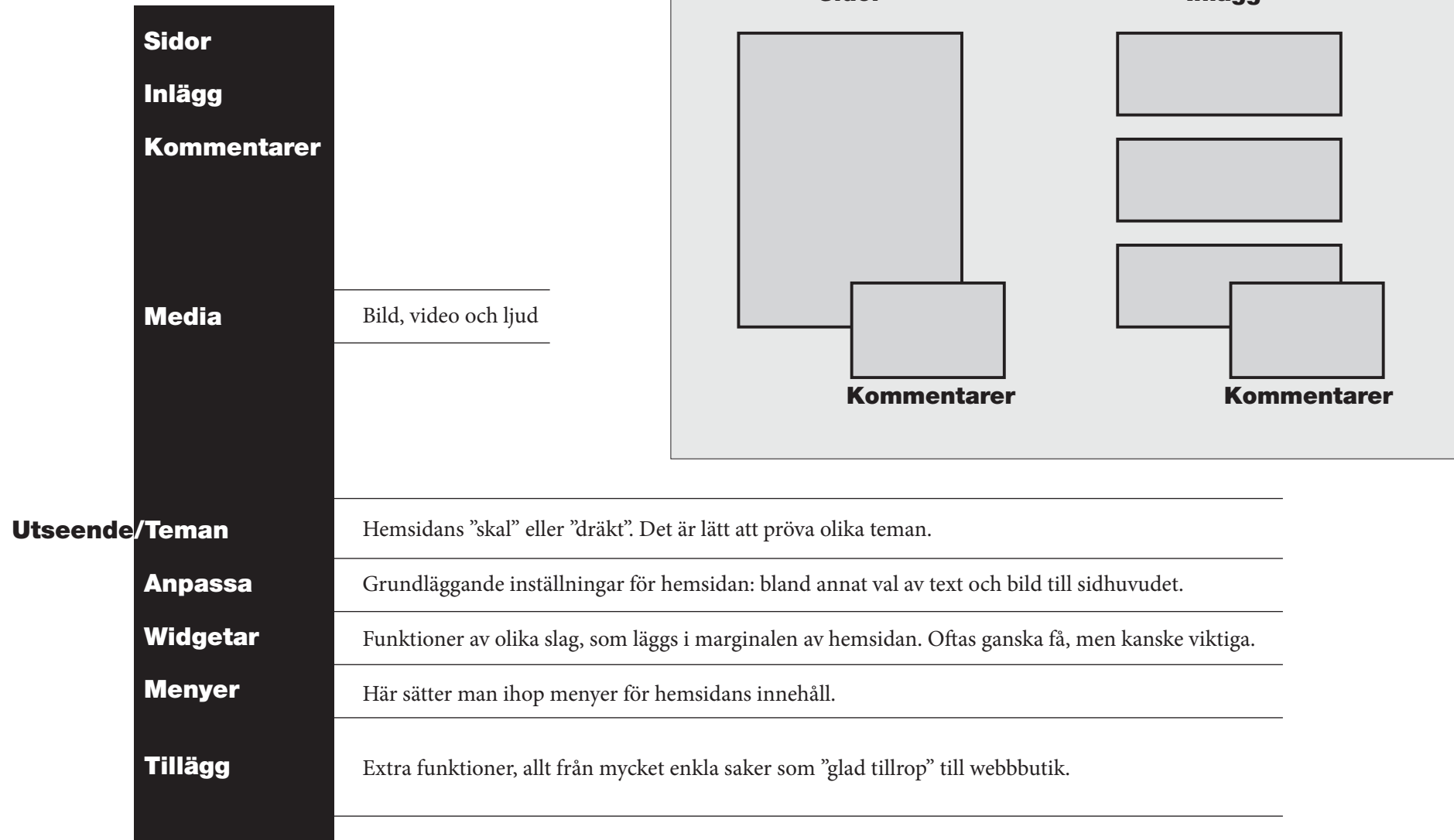
...eller på *båda sidor* (tillsammans med en i *foten*)

En widget är en funktion av något slag (se under **Panelen/Utseende/Widgetar**)

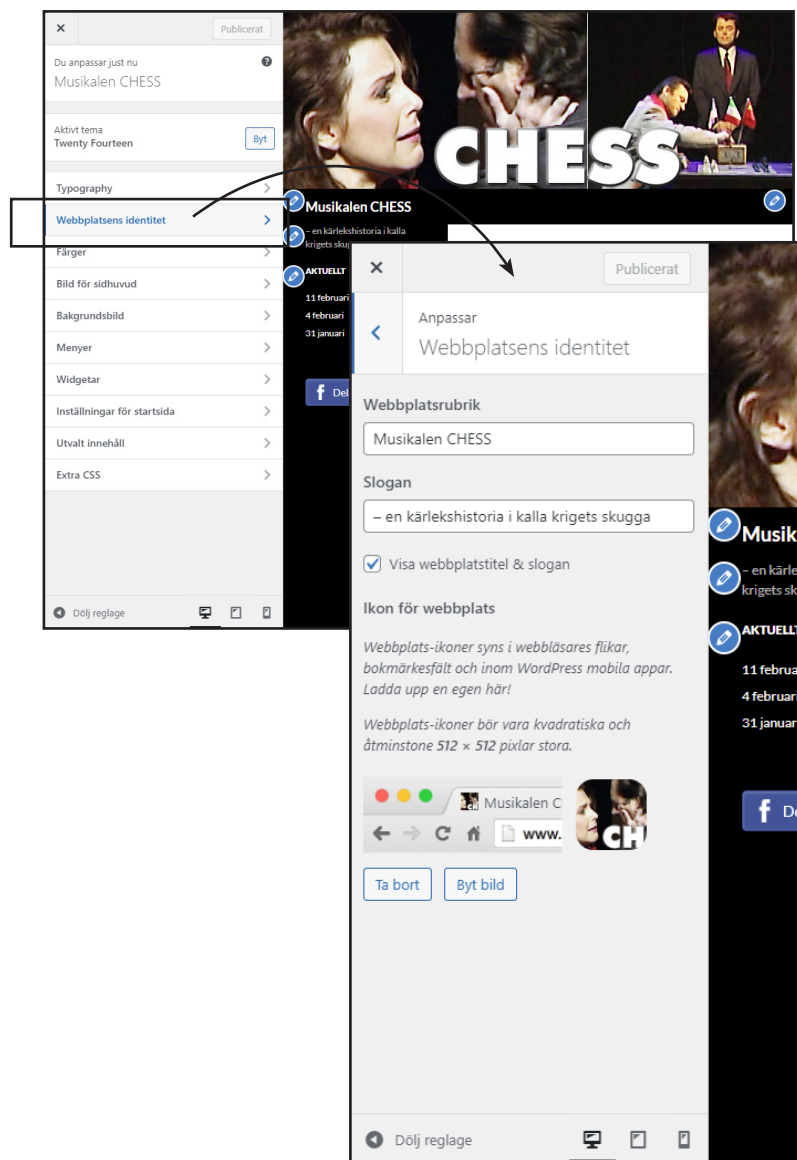
Sida/Inlägg tillsammans med en *sidokolumn till vänster*...

## Wordpress upplägg (Panelen)

### Wordpress innehållsbärare



## Panelen/Utseende/Anpassa



...här ligger en massa inställningar, sådana man normalt gör bara *en* gång för sin hemsida.

**Webplatsens identitet** Det handlar om hemsidans titel, logga, och ikonen i webbläsarens flik.

**Färger** (kan variera mycket. Här: bara loggans och högra sidans färg).

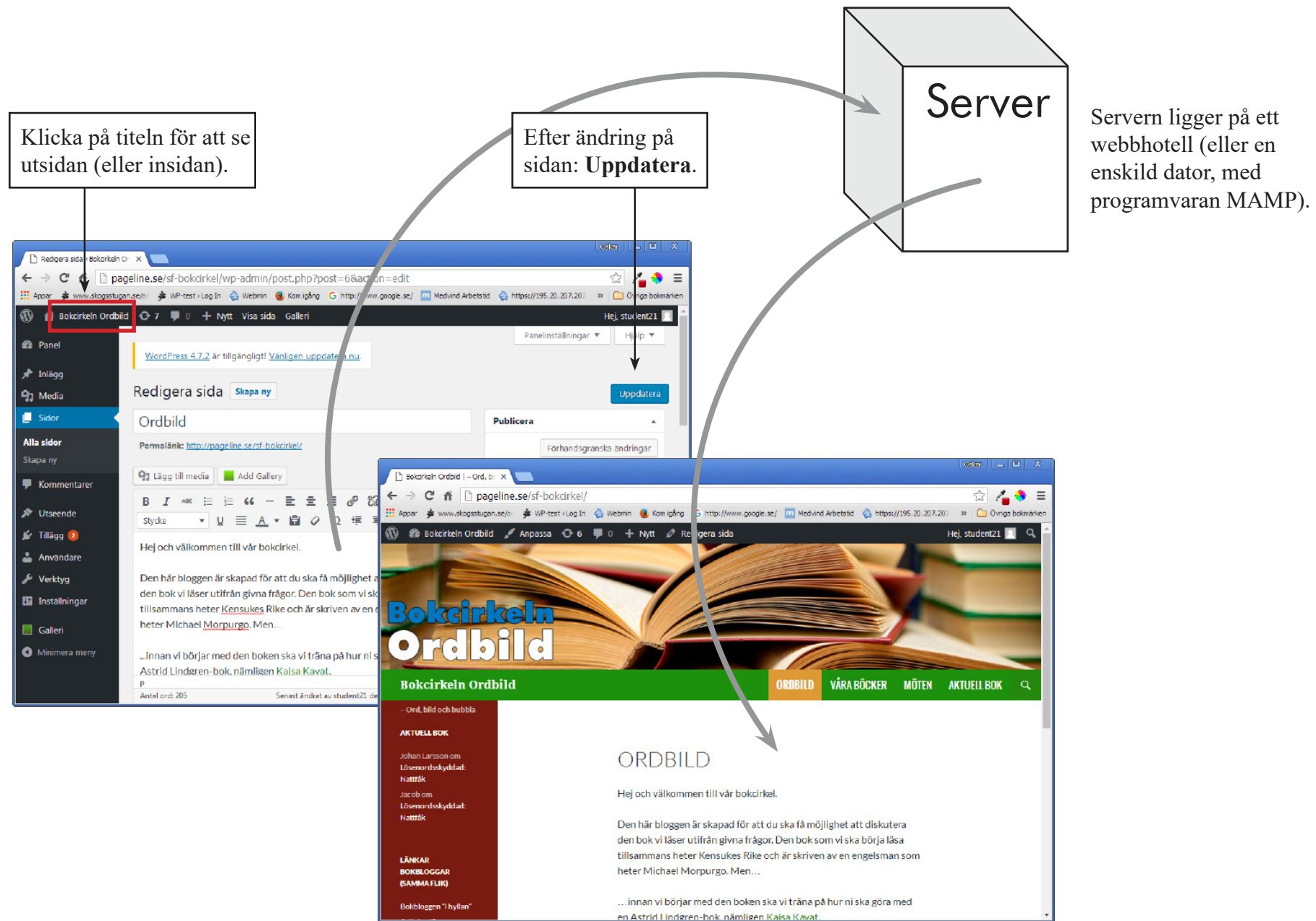
**Bild för sidhuvud**, bakgrundsbild (i detta tema lustigt nog bild för ytan till höger om innehållet).

**Menyer** (bättre då, att gå via Utseende/Anpassa/Menyer, tycker jag – för menybygge).

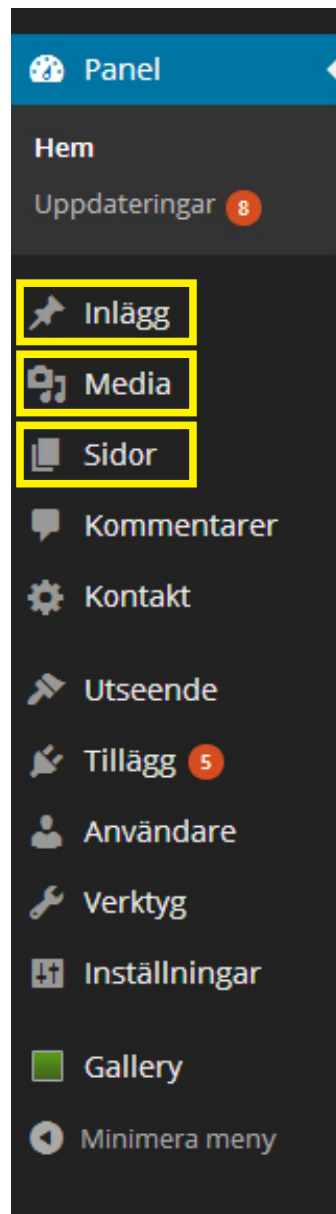
**Utvalt innehåll** (specialfunktion i just detta tema för att få utvald bild för inlägg, att visas på startsidan).

**Extra CSS** (CSS kallas koden som styr typografi, ytors storlek och färg med mera – läs mer på [w3schools.com](http://w3schools.com)).

## Så arbetar WordPress



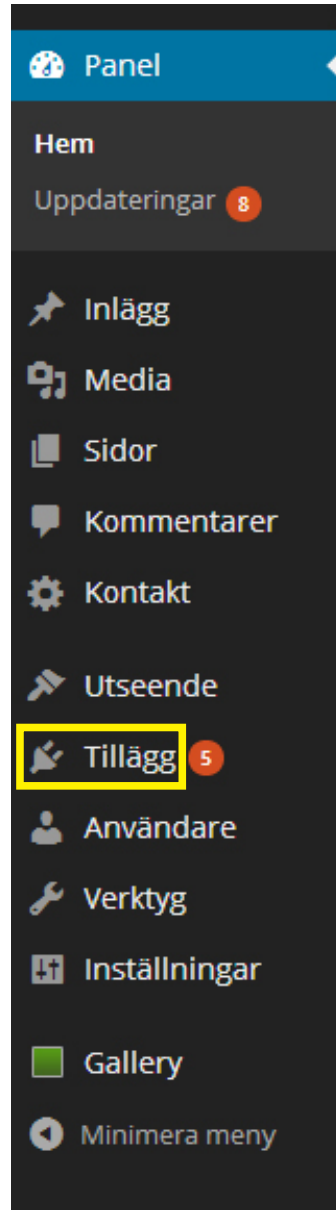
## Panelen



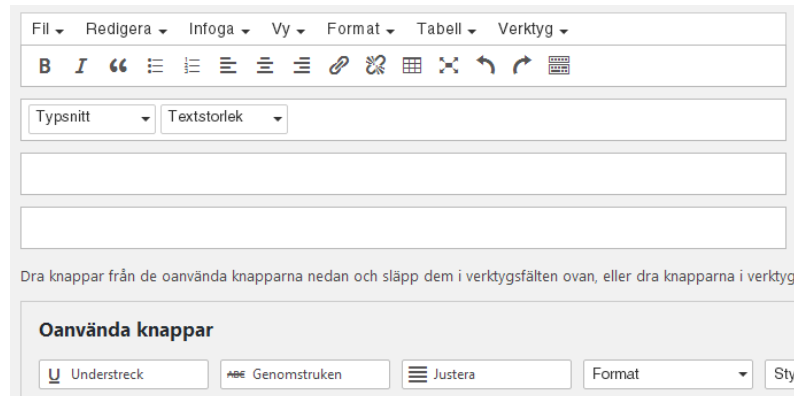
• <b>Panel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hem (har alla inställningar, och de ligger i den ordning som man oftast kommer i kontakt med dem).</li> <li>Uppdateringar</li> </ul>												
• <b>Inlägg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inlägg (kan vara korta, eller längre. Begreppet <i>artikel</i> rimmar bra med inlägg)</li> <li>Kategorier. Inlägg och sidor kan koppla still kategorier. Sedan kan kategorierna visas i menyer, så att man lätt kan läsa en grupp texter från en viss kategori.</li> <li>Etiketter</li> </ul>												
• <b>Sidor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lägg till sidor. Sidorna organiseras sedan med hjälp av Utseende/Menyer.</li> </ul>												
• <b>Media</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lägg till bilder, ljud och videoklipp.</li> </ul>												
• <b>Kommentarer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan skapas i anslutning till inlägg eller sidor, om man har ställt in det så. En kommentar visas inte förrän man godkänner den (se Diskussion längre ner).</li> </ul>												
• <b>Utseende</b>	<table> <tr> <td>• <b>Teman</b></td><td>• amadeus, quark och <b>twentyfourteen</b></td></tr> <tr> <td>• <b>Anpassa</b></td><td>• Här lägger man till bilden för <b>Sidhuvud</b>, texterna <b>Titel</b> och <b>Slogan</b>.</td></tr> <tr> <td>• <b>Widgets</b></td><td>• Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna (<b>sidopanelerna</b>) utanför innehållet.</td></tr> <tr> <td>• <b>Menyer</b></td><td>• Här bygger man upp menysystem baserade på <b>sidor</b>, <b>länkar</b> och <b>kategorier</b>.</td></tr> <tr> <td>• <b>Redigerare</b></td><td>• Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj <b>Granska komponent</b>, gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klika in den i botten av <b>style.css</b>, det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom.</td></tr> </table>	• <b>Teman</b>	• amadeus, quark och <b>twentyfourteen</b>	• <b>Anpassa</b>	• Här lägger man till bilden för <b>Sidhuvud</b> , texterna <b>Titel</b> och <b>Slogan</b> .	• <b>Widgets</b>	• Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna ( <b>sidopanelerna</b> ) utanför innehållet.	• <b>Menyer</b>	• Här bygger man upp menysystem baserade på <b>sidor</b> , <b>länkar</b> och <b>kategorier</b> .	• <b>Redigerare</b>	• Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj <b>Granska komponent</b> , gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klika in den i botten av <b>style.css</b> , det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom.		
• <b>Teman</b>	• amadeus, quark och <b>twentyfourteen</b>												
• <b>Anpassa</b>	• Här lägger man till bilden för <b>Sidhuvud</b> , texterna <b>Titel</b> och <b>Slogan</b> .												
• <b>Widgets</b>	• Här lägger man till ”grejer”, småhjälpmedel som visas i kolumnerna ( <b>sidopanelerna</b> ) utanför innehållet.												
• <b>Menyer</b>	• Här bygger man upp menysystem baserade på <b>sidor</b> , <b>länkar</b> och <b>kategorier</b> .												
• <b>Redigerare</b>	• Tips! (I Chrome, högerklicka på någon plats på hemsidan, välj <b>Granska komponent</b> , gör ändring/tillägg i koden som ligger i högerdelen och kopiera den. Klika in den i botten av <b>style.css</b> , det dokument du förmodligen redan ser framför dig. Uppdatera hemsidan, så att ändringen slår igenom.												
• <b>Tillägg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simple Page Order, TinyMCR, Nextgen, SlimStat</li> </ul>												
• <b>Användare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gör ändringar i dina egna användarinställningar, lägg till nya användare (med skiftande befogenheter).</li> </ul>												
• <b>Verktyg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olika tillägg för att exportera och importera delar av, eller allt innehåll från en WP-site.</li> </ul>												
• <b>Inställningar</b>	<table> <tr> <td>• <b>Allmänt</b></td><td></td></tr> <tr> <td>• <b>Skriva</b></td><td></td></tr> <tr> <td>• <b>Läsa</b></td><td></td></tr> <tr> <td>• <b>Diskussion</b></td><td></td></tr> <tr> <td>• <b>Media</b></td><td></td></tr> <tr> <td>• <b>Permalänkar</b></td><td></td></tr> </table>	• <b>Allmänt</b>		• <b>Skriva</b>		• <b>Läsa</b>		• <b>Diskussion</b>		• <b>Media</b>		• <b>Permalänkar</b>	
• <b>Allmänt</b>													
• <b>Skriva</b>													
• <b>Läsa</b>													
• <b>Diskussion</b>													
• <b>Media</b>													
• <b>Permalänkar</b>													
• <b>(tillägg, t ex Gallery, Kontakt)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inställningar för olika tillägg.</li> </ul>												



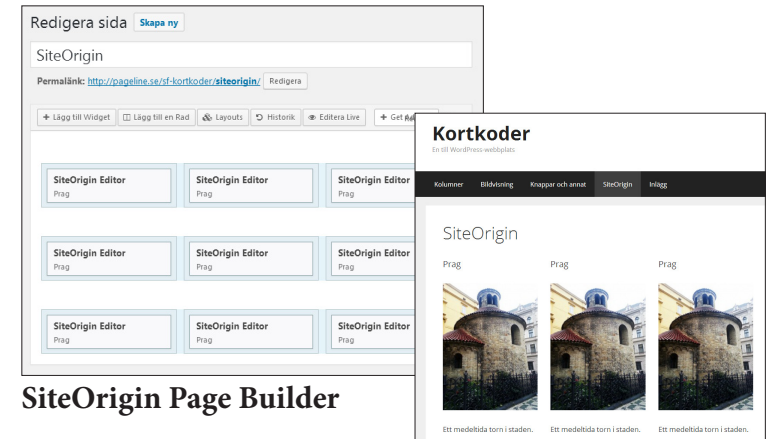
## Tillägg



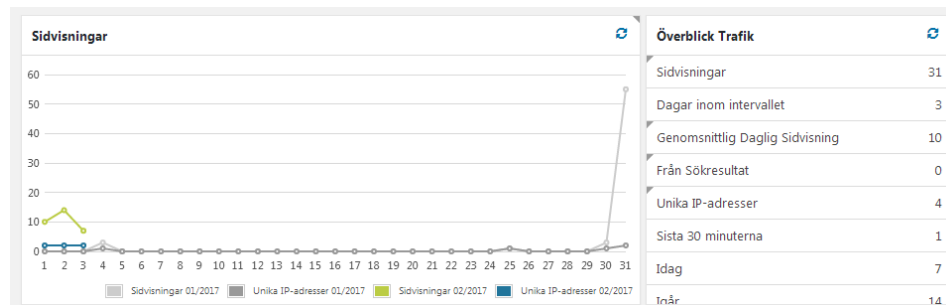
Några exempel på tillägg:



TinyMCE Advanced



SiteOrigin Page Builder



SlimStat



Simple Map

A screenshot of the Contact Form 7 contact form. It has a title 'Kontakt' and four input fields: 'Ditt namn (obligatorisk)', 'Din epost (obligatorisk)', 'Ämne', and 'Ditt meddelande'. Below the input fields is a green 'SKICKA' (Send) button.

Contact Form 7



## Sidor och Inlägg: textredigering

Klistra in som Word (omarkerad) – eller ren text (markerad).

Visar/Döljer undre raden i redigeraren.

Två olika lägen för redigering. Antingen som en grafiskt korrekt bild ("Visuell") eller som kod (kallat "Text").

**Visuell** Text


Rubrik 3

### Njutångersbok nominerad

Boken "Njutångersboken" har blivit nominerad från Gävleborg till utmärkelsen Årets hembygdsbok. Vinnaren kommer att koras på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg nästa helg, lördagen den 27 september.

Sexton böcker är nominerade. Bakom "Njutångersboken" står Njutångers sockens hembygdsförening. Hembygdsföreningen tog fram boken i en projekt med Studieförbundet. Den kom ut i våren 2013 i en första utgåva i 500 exemplar, som snabbt tog slut.

– Ganska snart behövde vi trycka en ny upplaga på 300 böcker. Detta får ses som en mycket lyckad satsning, skriver föreningen på Sveriges hembygdsförbunds webbplats för Njutånger.

Den här texten kommer från ett Worddokument, med symbolen  ovan omarkerad.

**Text**

`<h2>Njutångersbok nominerad</h2>`

boken "Njutångersboken" har blivit nominerad från Gävleborg till utmärkelsen Årets hembygdsbok. Vinnaren kommer att koras på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg nästa helg, lördagen den 27 september.

Sexton böcker är nominerade. Bakom "Njutångersboken" står Njutångers sockens hembygdsförening. Hembygdsföreningens tog fram boken i en projekt med Studieförbundet. Den kom ut i våren 2013 i en första utgåva i 500 exemplar, som snabbt tog slut.

– Ganska snart behövde vi trycka en ny upplaga på 300 böcker. Detta får ses som en mycket lyckad satsning, skriver föreningen på Sveriges hembygdsförbunds webbplats för Njutånger.

Boken fick mycket bra recensioner i Hudiksvalls Tidning. Nu är det också nominerad av Gästrik-Hälsinge hembygdsförbund till Årets hembygdsbok.

# Media

Panel

Hem

Uppdateringar 8

Inlägg

Media

Sidor

Kommentarer

Kontakt

Bibliotek  
Lägg till

Mediabibliotek

Lägg till

Dolly'll never go away

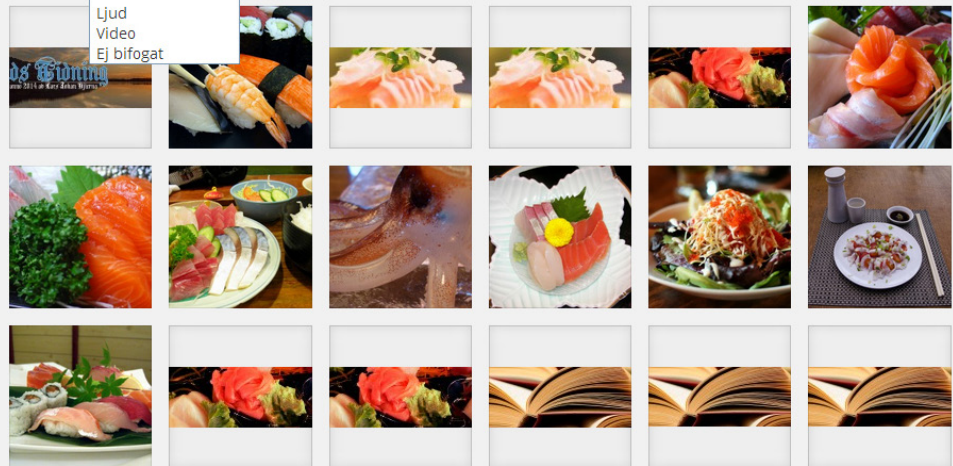
Hjälp

Alla mediaobjekt  
Alla mediaobjekt  
Bilder  
Ljud  
Video  
Ej bifogat

Alla datum

Välj flera

Sök



.jpg

Visa alla nedladdningar...

Se innehållet via FTP (servern)

Name	Size
..	
Sunset-1038x576.jpg	82 kB
Sunset-672x372.jpg	41 kB
Sunset-1024x682.jpg	95 kB
Sunset.jpg	821 kB
Sunset-300x200.jpg	13 kB
Sunset-150x150.jpg	6 kB
tidning_huvud3-150x150.jpg	9 kB
tidning_huvud3-300x57.jpg	7 kB
tidning_huvud3-672x240.jpg	48 kB

Bildfilerna som de ligger i på servern (sedda via FTP-programmet, kan vara t ex FileZilla)

Här ligger den uppladdade bilden dels i originalstorlek, dels i de olika dimensioner som är inställt under **Inställningar/Media:**

(bredaste måttet bestämmer)

## WP: Inställningar/Media Bildstorlek:

Inställningar för media

Bildstorlek

Storlekarna listade nedan avger maximala dimensioner i pixlar att använda när en bild läggs till i mediabiblioteket.

Miniatyrstorlek  
Bredd 150 Höjd 150  
☒ Beskär miniatyurer till exakta dimensioner (normalt är miniatyurer proportionella)

Mediumstorlek  
Max bredd 300 Max höjd 300

Stor storlek  
Max bredd 1024 Max höjd 1024

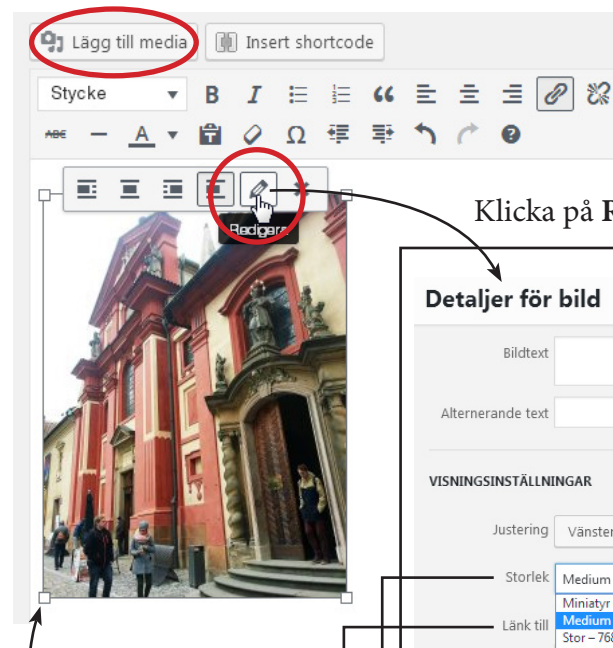
Laddar upp filer

☒ Organisera mina uppladdade filer i kataloger enligt månad och år

Spara ändringar

# Bildredigering

En bild monterad på sidan, via **Lägg till media**.



Klicka på **Redigera**.

## Detaljer för bild

Bildtext

Alternande text

**VISNINGINSTÄLLNINGAR**

Justering:

Storlek:

Länk till:

AVANCERADE ALTERNATIV ▼

Fatta tag i ett handtag, när du vill ändra storlek. (Undvik att förstora, för det medför oskärpa. Oskärpa kan ju accepteras, men var medveten om detta, i alla fall).

Bilden sparas ju i ett antal storlekar vid uppladdningen till servern.

I **Storlek** byter du vid behov till annan (tänk på, att dra aldrig upp en bild i sidredigeringen, alltid ner – annars förlorar den i skärpa). Onödigt stora bilder tar bara kraft, hushålla med bildstorleken.

**Länk till** leder till valet att länka bilden till antingen sig själv ("Media", i originalstorlek), eller en URL.

### Redigera bild

**SKALA BILD**

Ursprungsdimensioner 1224 × 1632

Nya dimensioner: 1224 × 1632 **Skala**

**BESKÄR BILD**

Bildförhållande: 5 : 3

Markering: 1160 × 698

**INSTÄLLNINGAR FÖR MINIATYR**

Nuvarande miniatyr

Utför ändringar till:

**Tillbaka**

**Gör så här:**

Vet du på förhand hur stor bild du vill ha, mata in endera måttet i **SKALA BILD** (proportionerna behålls).

Vill du göra en beskärning på fri hand, eller med värden, ställ dig först över bilden och **dra** upp en rektangel. Klicka Skärverktyget. Eller mata in nya värden i **BESKÄR BILD**, **Markering** och klicka Skärverktyget. Vill du sedan anpassa denna rektangel till bestämda proportioner, så mata in **Bildförhållandet**, t ex 4 : 3 (tjockteve). Ramen ändrar form. Vill du sedan dra upp/ner ramen, fatta tag i ett hörn – och håll samtidigt ner **Skift**, så behålls proportionerna. Slutligen, **Spara** bilden.



# Menyer

## Bygg en meny – steg-för-steg

The screenshot shows the WordPress 'Menyer' (Menus) interface. The left sidebar contains the 'Utseende' (Appearance) menu with 'Menyer' selected. The main area is titled 'Menyer' and includes a 'Hantera med förhandsgranskning live' button. Below this are tabs for 'Redigera menyer' and 'Hantera positioner'. A text box says 'Redigera din meny nedan eller [skapa en ny meny](#).' The 'Sidor' (Pages) section on the left lists 'Senaste' (Latest) pages: 'akt 2', 'klipp', 'galleri', 'akt 1', 'program', 'solister', and 'chess'. The 'Inlägg' (Posts) section is empty. The 'Anpassade länkar' (Custom Links) and 'Kategorier' (Categories) sections are also empty. The 'Menystruktur' (Menu Structure) section on the right shows a list of items: 'chess' (Sida), 'solister' (Sida), 'program' (Sida), 'handlingen' (Anpassad länk), 'akt 1 underval' (Sida), 'akt 2 underval' (Sida), 'galleri' (Sida), and 'klipp' (Sida). The 'Menyinställningar' (Menu Settings) section at the bottom has two options: 'Lägg till sidor automatiskt' (Add pages automatically) and 'Visa plats' (Show location). The 'Visa plats' option has two sub-options: 'Övre prioritet' (Top priority) and 'Bakom' (Behind). The 'Övre prioritet' option is selected.

1. Skapa meny

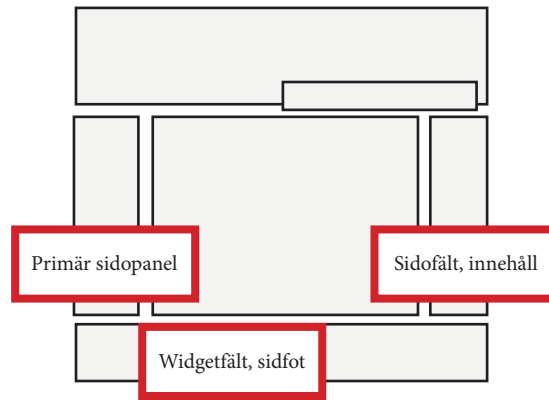
2. Välj de sidor som ska ingå

3. Lägg till i menyn

4. Dra sidorna i menyn

5. Ange var menyn ska ligga

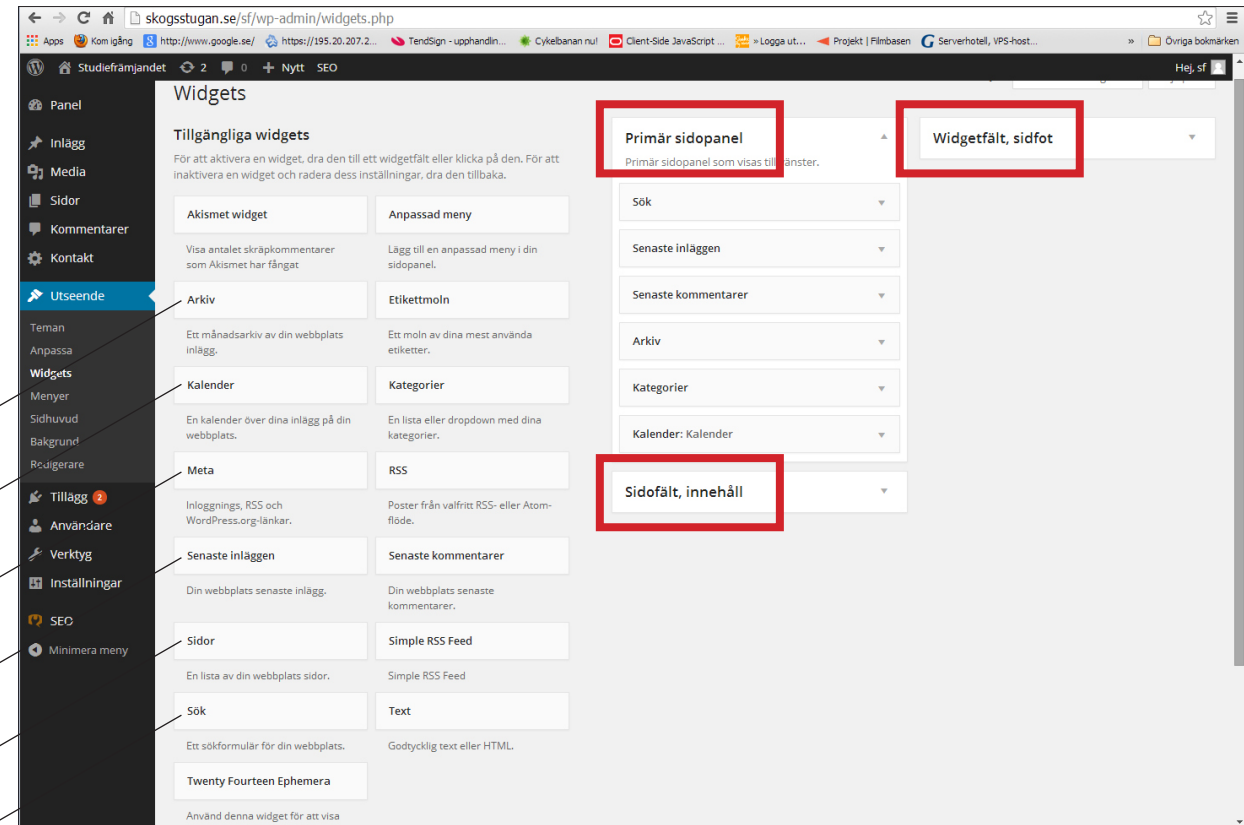
# Widgets – funktioner för sidofälten



De tre sidofälten

- Hitta äldre inlägg
- Kalender för att hitta inlägg från bestämda datum
- Länkar för inloggning, med mera
- Lista med de senaste inläggen
- Något som liknar en meny
- Sök i all text på hemsidan

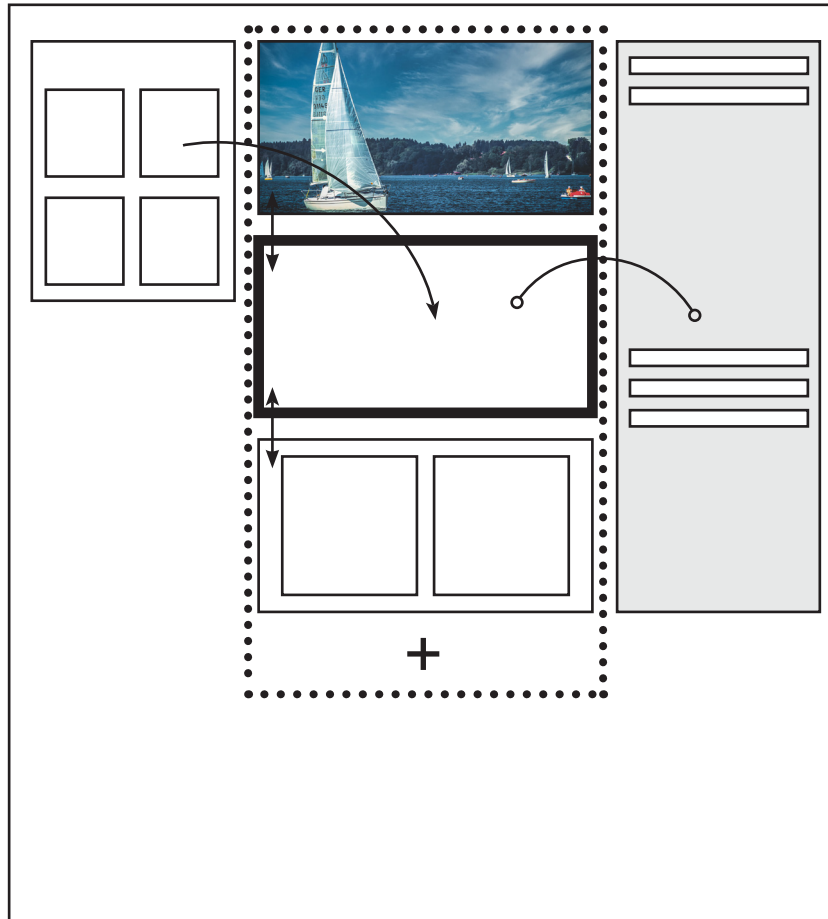
## Utseende/Widgets



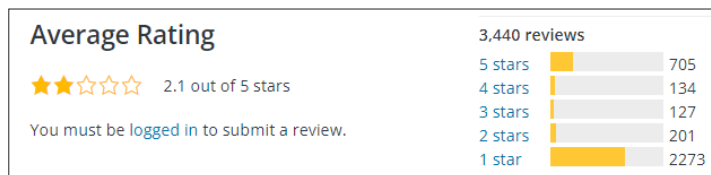
# Blockredigering

Två verktyg

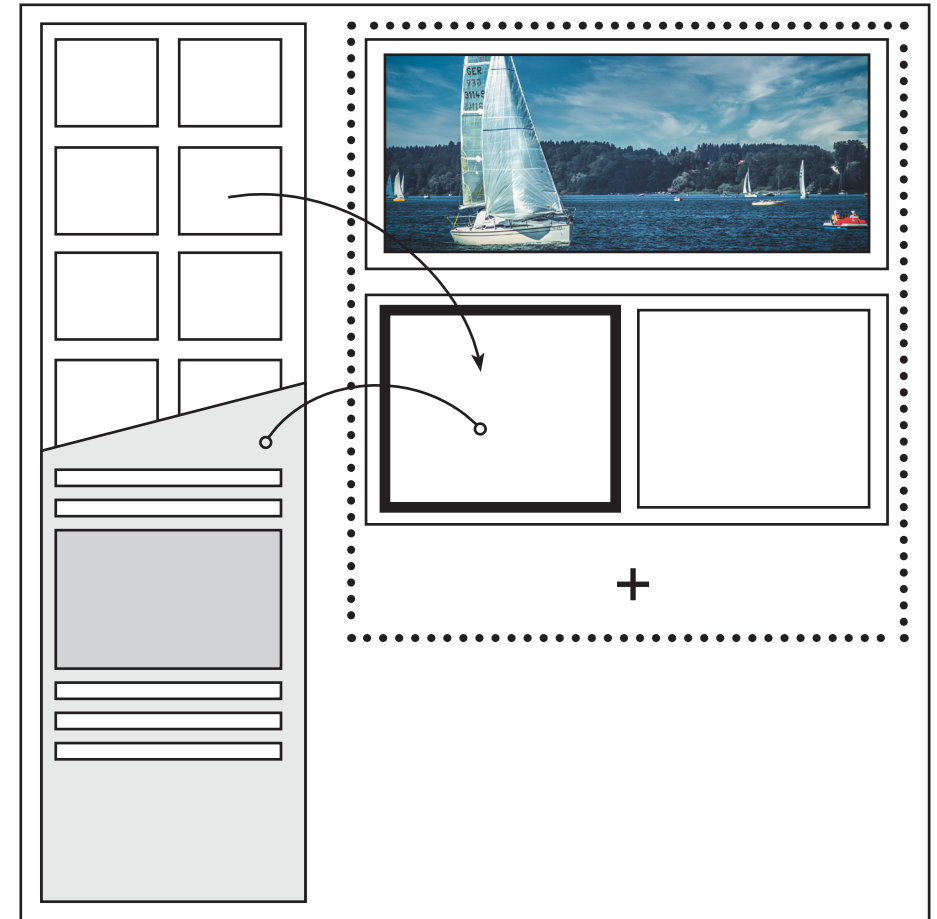
## Gutenberg



Google-sökning: gutenberg wordpress review (2 stjärnor)



## Elementor



Google-sökning: review wordpress elementor (4 stjärnor)



## Skapa länkar

### Skapa länka

- Markera text eller bild
- Klicka på **Länk**



0 + Nytt Visa sida Galleri

Redigera sida Skapa ny

Ordbild

Permalänk: <http://indesignskolan.se/sf-bokcirkel/> Visa sida

Lägg till media

B I ADE  

Hej och välkommen till vår bokcirkel. **Infoga/redigera länk**

Den här bloggen är skapad för att du ska få möjlighet att diskutera den bok vi läser utifrån givna frågor. Den bok som vi ska börja tillsammans heter Kensukes Rike och är skriven av en engelsman heter Michael Morpurgo. Men...

...innan vi börjar med den boken ska vi träna på hur ni ska gå tillväga. Astrid Lindgren-bok, nämligen **Kajsa Kavat**.

Infoga/redigera länk

Ange destinationsadress

URL

Titel

☒ Öppna länken i ett nytt fönster/flik

Eller länka till befintligt innehåll ▲

Sök

Sök eller använd piltangenterna (upp och ner) för att välja en post.

Aktuell bok	SIDA
Nattfå	2014/09/30
Våra böcker	SIDA
Möten	SIDA
Ordbild	SIDA

Avbryt Lägg till länk

Kopieras från målets adress (URL)

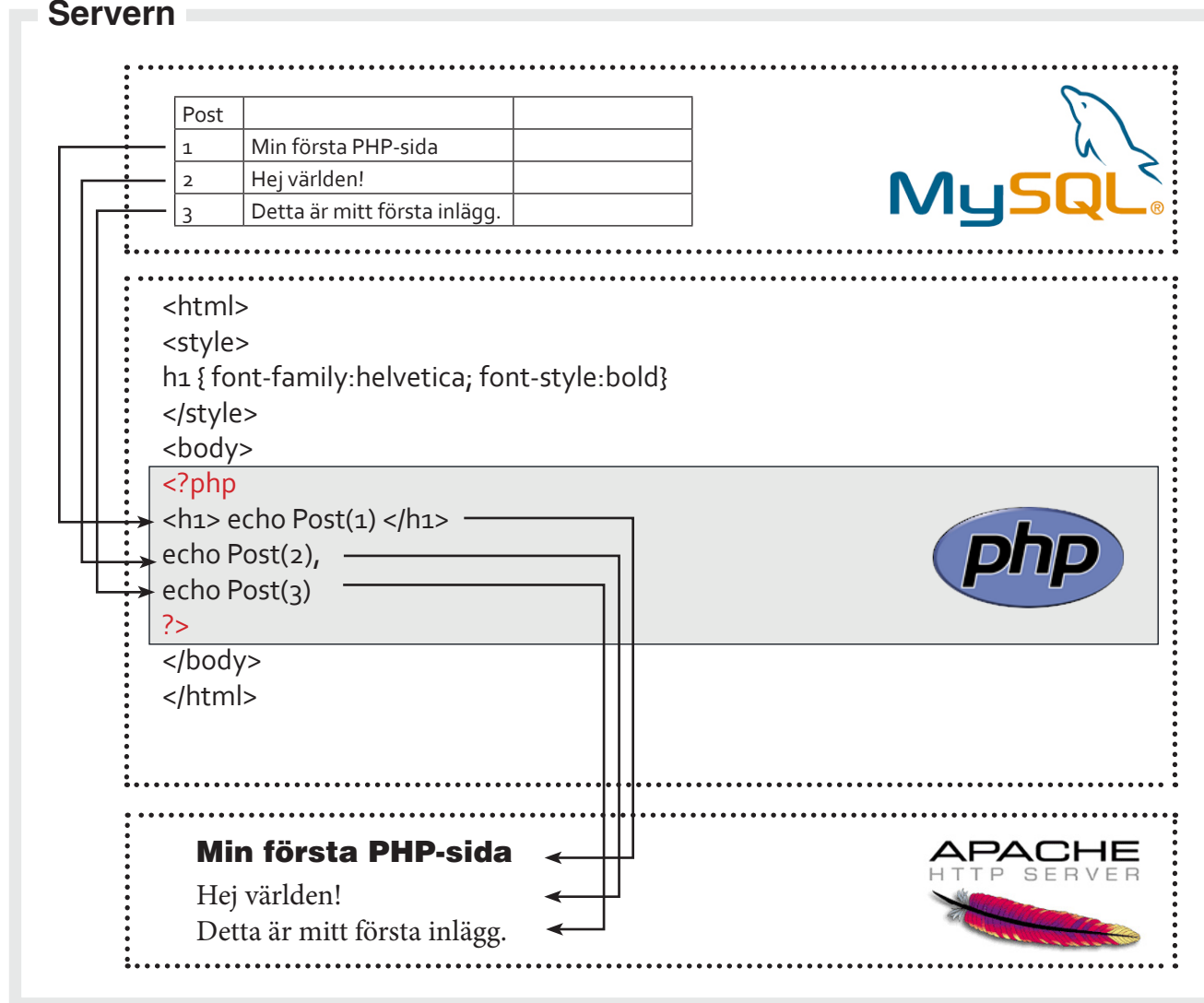
Ge länken ett namn

Samma fönster/flik eller nytt?

Ger möjlighet att länka till viss sida

## Så arbetar WordPress

### Servern



**MySQL** heter den databas som *lagrar* alla data som visas på sidorna, det vill säga all text och alla bilder (i form av länkar). (En databas är en serie kolumner, som kan innehålla text, värden eller länkar).

**PHP** är programspråket som ser till att dina texter sparas i/hämtas från rätt databaskolumn (min rödmarkering visar var PHP-koden börjar och slutar).

**HTML**-koden byggs upp av data från MySQL och med programspråket PHP. HTML beskriver egentligen bara strukturen. Sidans utseende bestäms istället av CSS (i exemplet inom <style>-taggen).

**Apache** är den programvara som gör att sidan visas, när du matat in adressen (URL) på adressraden.

Om man vill sätta upp en webserver på sin egen dator, ska man använda MAMP (Apache/MySQL/PHP). Därpå installerar man sin tidigare nersparade hemsida. (Instruktioner för installationerna finns).



# Musikalen Chess, steg-för-steg



## Grunden (<http://pageline.se/sf-musikal>)

Se till att Wordpress är rent på innehåll (sidor, inlägg), och välj temat Twenty Fourteen.

## Grunden

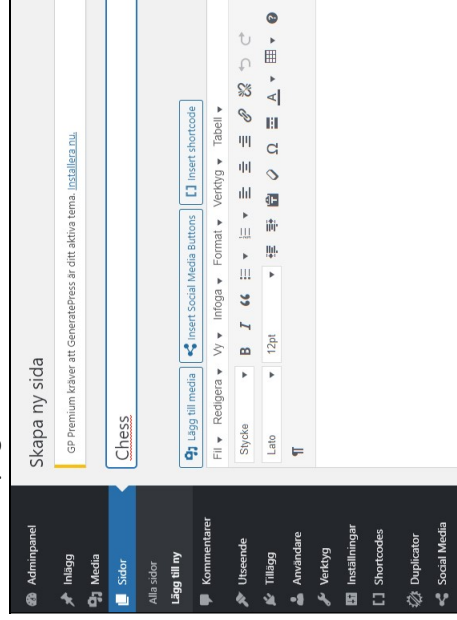
1. Gå till **Utseende/Anpassa/Webbplatsens identitet** och ställ in Webbplatstitel och Slogan, samt lägg till bilden **ikon för webbplats** (visas sedan i webbläsarens flik).



2. Ladda upp sidhuvudet och bakgrundsbilden via **Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud** respektive **/Bild för bakgrund**.
3. Gå in på **Utseende/Anpassa/Widgets** och ta bort allt utom **Senaste inläggen** på den primära sidopanelen.
4. Installera **Tillägget** TinyMCE Advanced och anpassa den (**Inställningar/TinyMCE**). Därmed kan du mer fritt välja typsnitt och storlek. (Vill du se vad som ytterligare går att lägga till av funktioner, så gå till **Inställningar/TinyMCE Advanced**).

## Lägg till sidor

5. Skapa en **Sidor/Skapa ny**, kalla den **Chess**. Klicka **Publicera**.
  - a. Klicka på **Lägg till media** lägg in bilden ChessLogo.jpg.
  - b. Skriv in texten under bilden av loggan, eller plocka den från filen Chess.txt. Formatera den till lämplig storlek och stil.



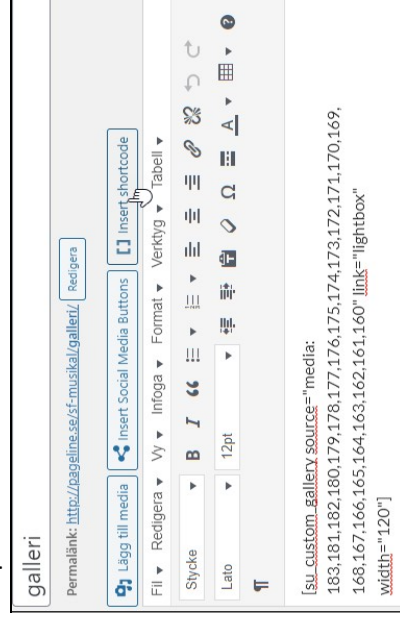
6. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida, Start sida: Chess. Inlägg: Aktuellt.**
7. Skapa en sida **Solister**.
8. Öppna dokumentet Solister.txt i mappen Texter och kopiera och klistra in dess innehåll. Formattera texten (tänk på att göra en *styckebrytning*, utförs med Skift, mellan rubrik och löpande text, till skillnad från en radbrytning, vilket görs med Skift-Enter).
9. Skapa en sida **Program**.
  - a. Öppna och kopiera texten ur filen Program.txt, klistra in den på sidan och formattera.
10. Skapa två sidor **Akt 1** och **Akt 2**.
  - a. Öppna och kopiera texten ur filen Handlingen.docx, välj texten för Akt 1 för att klistra in på sidan Akt 1 och motsvarande för Akt 2.

## Bygg en meny

11. Bygg en meny: gå till **Utseende/Meny** skapa där en ny meny. Kryssa sedan för alla sidorna och välj Lägg till i meny. Sedan kan du dra sidorna till rätt ordning. För att Akt 1 och Akt 2 ska hamna i en undermeny, så skapa först en **Anpassad länk**. Den ger du adressen # (istället för http://) och titeln Handlingen. Sedan drar du sidorna Akt 1 och Akt 2 in under Handlingen. Slutligen så måste du även kryssa för "Övre primär meny", som ligger längre ner.

## Lägg till ett galleri

12. Installera tillägget **Shortcodes Ultimate**.
13. Skapa en sida **Galleri**.



- a. Över redigeringsverktygen ligger nu en knapp **Insert shortcode**.
- b. Klicka på den och välj *Filter by type: Gallery* i raden i överkant.
- c. Välj sedan **Gallery** bland de funktioner som visas.

- i. **Source:** Media Library
- ii. **Links:** Lightbox
- iii. **Width:** 120

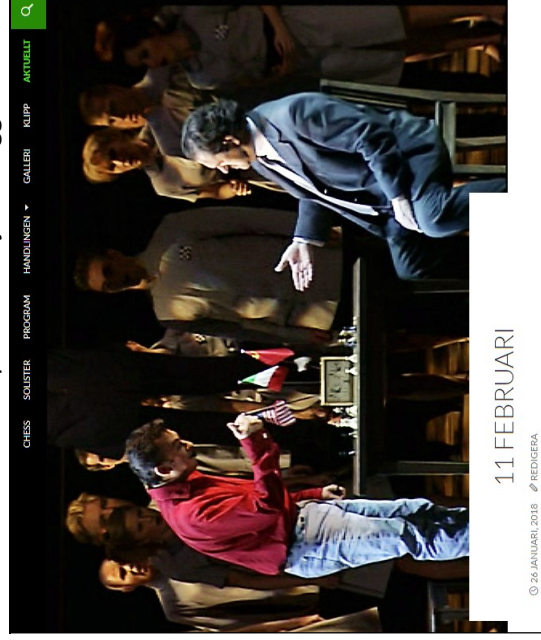
- iv. **Preview** (kolla att det ser bra ut, annars ändra)
- v. **Insert Shorcodes**.
- d. **Uppdatera** och **Visa sida**.

## Lägg till ett klipp från Youtube

- 14. Skapa nu en sida **Klipp**.
- 15. Gå till Youtube och sök på "musikalen Chess". Välj lämpligt klipp och klicka symbolen **Dela**, välj **Bädda in** och kopiera slutligen koden som visas.
- a. Återgå till sidan **Klipp** i Wordpress, klistra in koden på sidans yta. **Uppdatera** – och prova sidan!

## Hemsidans blogg

- 16. Skapa nu tre inlägg (som efter vår tidigare inställning hamnar på sidan Aktuellt):
  - a. **Inlägg/Skapa nytt** och kalla det *31 december*, lägg till en **Utvald bild** (längst ner till höger), vilken som helst från föreställningen och sedan lite nonsenstext i innehållet.
  - b. Upprepa detta två gånger, så att du får tre inlägg totalt (*31 januari*, *4 februari* och *11 februari*). Notera att de hamnar i följd under sidan **Aktuellt**, vilken vi tidigare bestämde skulle vara platsen för just inlägg.



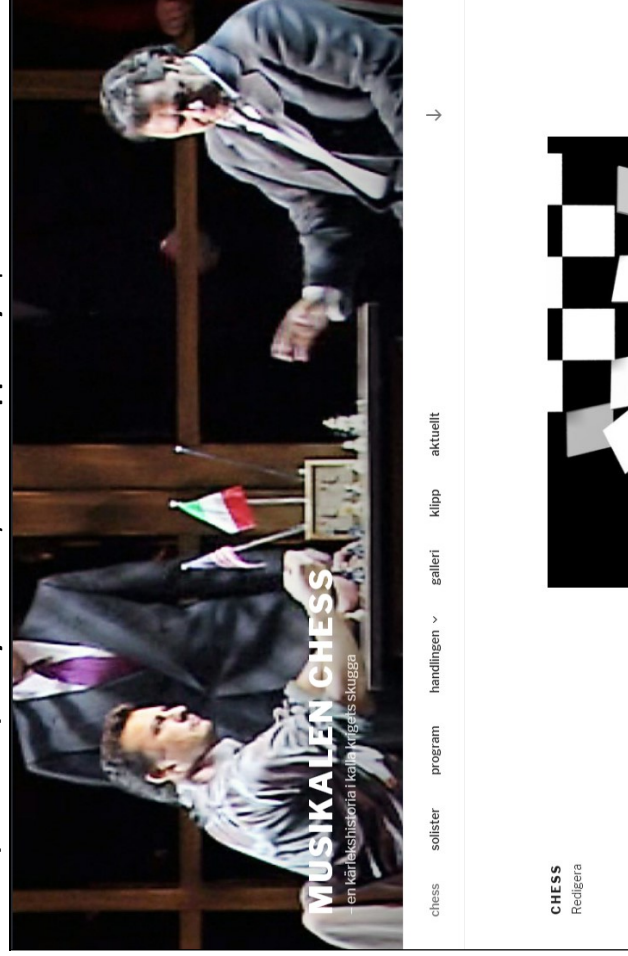
- 17. Lägg till ett tillägg för att kunna dela Chess med dina vänner på FaceBook. Det jag tänker på heter **Social Media Share Buttons** och är skapat av företaget Sygnoos (sök på "Social Sygnoos"). Efter att ha skapat det första funktionen (via **Panelen/Social Media**) går du till **Utseende/Widgets** och lägger till den som heter just **Social Media Builder i Primär sidopanel**. I inställningen för widgeten väljer du den funktion som du tidigare definierat. Knappen ligger nu uppe till vänster, under sidans titel.



18. Ett annat bra tillägg är **Slimstat**, med vilket du snabbt får en överblick av antalet besökare på din hemsida. Gör så här: **Panelen/Tillägg/Nytt** och skriv i rutan **Slimstat**. Installera och aktivera. Sedan kan du efter någon dag se antalet besök och en hel del annat kring besökarna. Det gör du under **Panelen/Slimstat/Överblick** (innan du har fått något besök alls, syns bara en vit yta – men information kommer, en gång per dygn).

## Byt tema

19. Du kan pröva ett annat tema? Testa **Twenty Seventeen** (**Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på Twenty Seventeen). Installera och Aktiva det.
20. Sidhuvud i Twenty Seventeen: ta bilden chess\_168.jpg som ligger i undermappen Extra till sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Media i sidhuvud**, Bild för sidhuvud, Lägg till ny bild).
21. Menyn syns inte förrän den aktiverats: aktivera menyn genom att gå till **Panelen/Utseende/Menyer** och kryssa för **Toppmeny**. Spara.



22. En intressant funktion är att man lätt kan ställa in hemsidan för skrollning. **Utseende/Anpassa/Temainställningar** där du kan lägga till valfria sidor (besökaren slipper då gå till menyn för att se innehållet på alla sidorna, kan bara skrolla med tummen). Det kallas "Innehåll för förstasidessektion 1".
23. När du vill återgå till Twenty Fourteen, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – vilket är mycket praktiskt.

Klart!

PageLine AB, Jacob Blomqvist



# Bokcirkeln Ordbild, steg-för-steg

## Grunden (<http://pageline.se/sf-bokcirkel>)

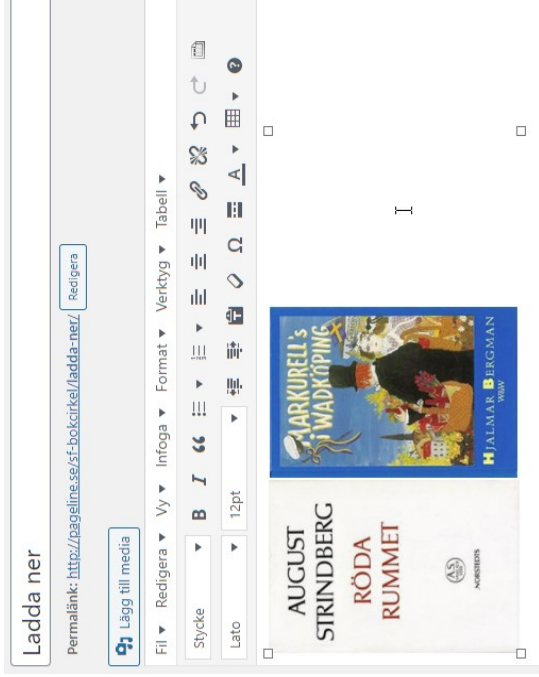
1. Se till att Wordpress är rent på innehåll (sidor, inlägg), och välj temat Twenty Fourteen.
2. Gå till **Utseende/Anpassa/Webbplatsens identitet** och ställ in Webbplatstitel och Slogan ("Bokcirkeln Ordbild" samt – "Ord, bild och bubbla"), samt lägg till bilden **Ikon för webbplats** (visas sedan i webbläsarens flik). Ta samma bild som för sidhuvudet, men beskriv till bildens mitt, bokuppslaget.
3. Ladda upp sidhuvudet via **Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud**.



4. Gå in på **Utseende/Anpassa/ Widgets** och ta bort alla widgetar på den Primära sidopanelen.
5. Installera **Tillägget** TinyMCE Advanced och anpassa den (**Inställningar/TinyMCE Advanced**), vid behov.

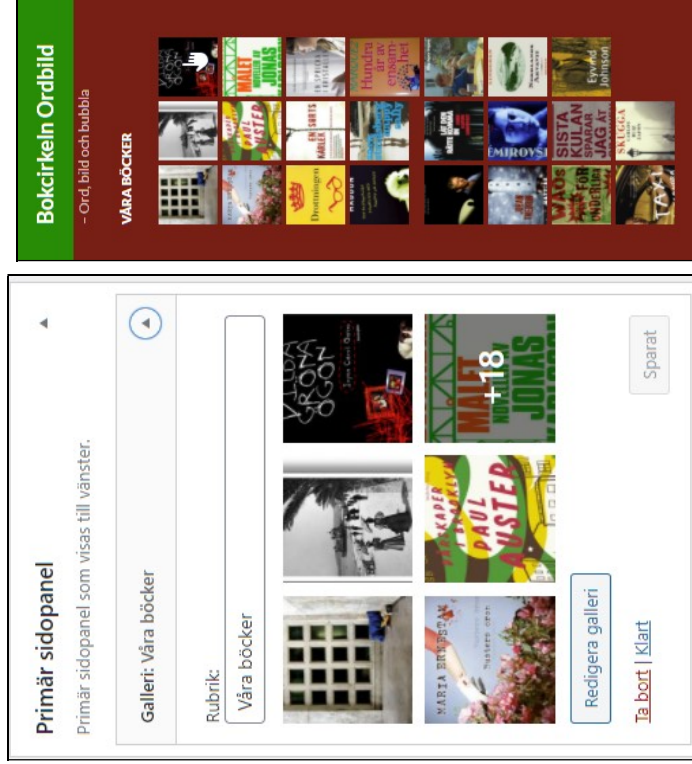
## Lägg till sidor

6. **Sidor/Skapa ny**, titel **Ordbild**. Kopiera och klistra in texten från Ordbild.txt, som ligger i mappen **Texter**. Klicka **Publicera** (och upprepa detta sedan för varje ny sida).
7. Skapa en ny tom sida, **Aktuell bok**.
8. Skapa en sida **Ladda ner**.
9. Skapa en sida **Möten**.
10. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida, Startside: Ordbild. Inläggssida: Aktuell bok**.
11. Redigera sidan **Ladda ner** och skapa via verktygsmenyn en tabell bestående av tre kolumner på en rad (3x1). Klicka sedan i den första rutan och klicka **Lägg till media** och hämta bilden "Röda Rummet". Behåll bilden markerad och klicka på **Länkvertyget i Verktyg**. Lägg in länken till Epub-boken (länkarna hittar du i mappen med **Texter**, "Länkar till eböckerna", eller direkt via siten litteraturbanken.se – lite knepigare, dock). Klicka **Uppdatera**. Visa sidan, och testa länken. Upprepa slutligen detta med de båda återstående eböckerna ("Markurells i Wadköping" och "Fredmans espistlar"), alltså: montera och tilldelar länk. Lägg till sist till den korta texten som finns i textmappen, den som heter **Ladda upp**, som innehåller tips på appar att använda för sina eböcker.



## Lägg till en widget med ett galleri

12. Galleri: gå till **Panelen/Utseende/Widgets** och klicka på **Galleri**, se till att den hamnar i **Primär Sidopanel**. Väl där, så döp den till ”Våra böcker” och klicka på **Lägg till bilder**. Sedan laddar du upp bilderna från mappen **Bokcirkel/Omslag**. Klicka **Spara**. Gå till utsidan. För att slippa kommentarsfälten kan man använda ett praktiskt tillägg som heter ”Disable Comments”. Via det, kan man alltså stänga av kommentarsfält för ”Inlägg”, ”Sidor” och/eller ”Media”. Jag valde förstas ”Media”. På utsidan ser du nu galleriet och bilderna som kommer upp, när du klickar på miniatyrerna.



## Redigera text och bild

13. Öppna dokumentet Möten.txt i mappen Texter och kopiera och klistra in dess innehåll i Möten. Formattera texten. **Lägg till media**, bilder i enlighet med factsidan ([pageline.se/sf-bokcirkel](http://pageline.se/sf-bokcirkel)).



16. **Granska/godkänn** sedan under rubriken **Kommentarer**. Lägg märke till, att vad som krävs för att hantera kommentarer väljs under **Inställningar/Diskussion**.

## En liten fördjupning i kodning – CSS

17. Jag lade till tillägget **SiteOrigin CSS** för att få tillgång till detaljstyrning av hemsidans egenskaper. Det kräver lite specialkunskaper, men kan även var givande för mindre ändringar, som ofta är lätta att utföra även för den oerfarne. I mappen **Texter** ligger CSS-kod som du kan klistra in under **Panelen/Custom CSS** för att få lite smak för vad som kan hända. Vill du veta mer om CSS finns det utmärkta förklaringar och övningar på siten [w3schools.com](http://w3schools.com).

## Pröva ett annat tema (Garfunkel)

18. Du kan pröva ett annat tema? Testa Garfunkel (**Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på **Garfunkel**). **Installera** och **Aktiva** det.
19. Sidhuvud i Garfunkel: pröva att lägga till bilden med röda bokryggar i en bokhylla som sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Bild för sidhuvud**).
20. Vill du bli av med den tonande svarta ytan över sidhuvudet? Det ligger CSS-kod i mappen **Texter**, inklusive en anvisning för var den ska läggas in.
21. När du vill återgå till Twenty Fourteen, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – mycket praktiskt!

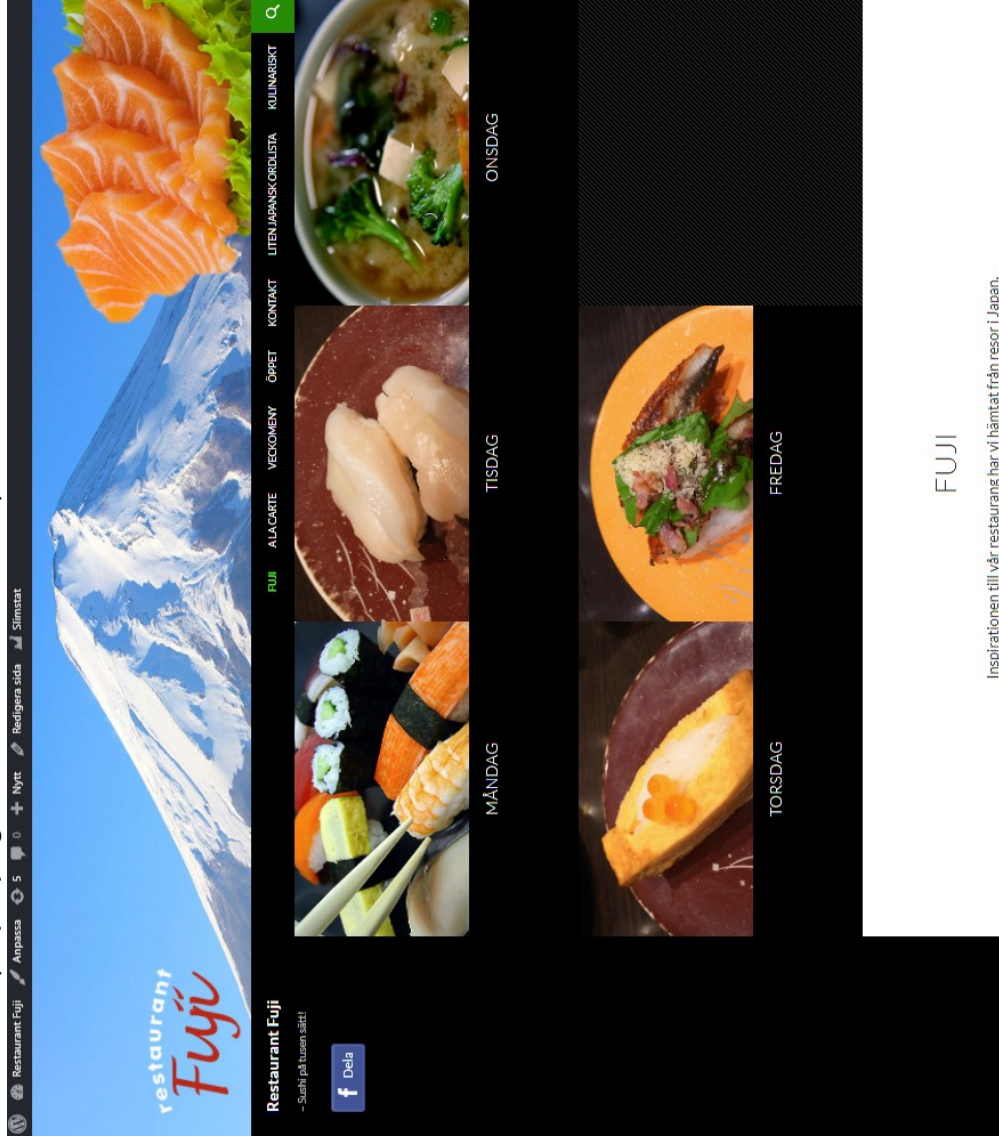
Klart!

PageLine AB, Jacob Blomqvist



# Restaurant Fuji, steg-för-steg

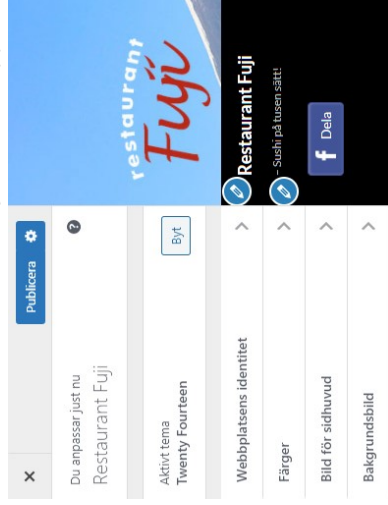
Grunden (<http://pageline.se/sf-restaurant>)



## Grunden

1. Utseende/Anpassa, välj Webbplatsens identitet, fyll i Restaurant FUJI samt Sushi på tusen sätt.

2. Utseende/Sidhuvud, välj bild ur mappen Huvud och Ladda upp. Spara ändringar.

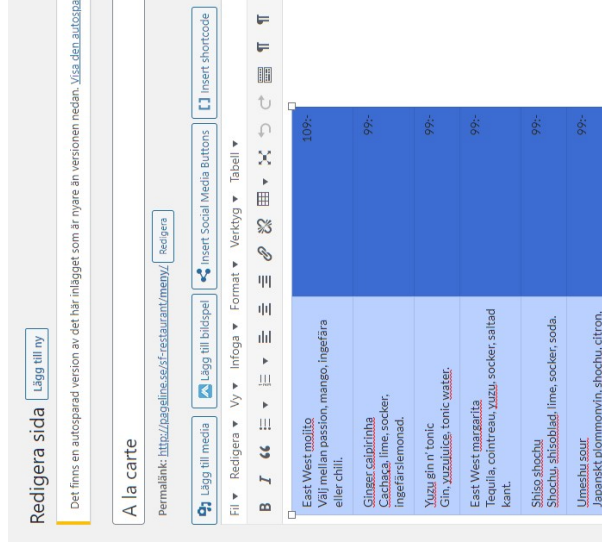


## Skapa sidor

Hemsidan behöver ett antal sidor:

3. Sidor/Skapa ny Titel "A la carte".

4. Öppna därpå Matmeny.docx i mappen Texter, markera sedan hela tabellen (klicka i övre vänstra hörnet), kopiera den: Ctrl-C.
5. Gör WP aktivt och klistra sedan in den på sidan genom Ctrl-V.
  - Markera tabellens höjerkolumn och gör texten högerställd, vilket passar en prislista.
  - Markera tabellen och ge den (någon) färg (**Tabell/Tabellgenskaper, Avancerat**).



Skapa därpå följande sidor:

1. **Fuji** Texten ligger i Fuji.docx.
2. **Öppet** Öppetiderna ligger i Öppet.docx.
3. **Kontakt** Texten finns i Kontakt.docx.
  - Skapa en karta med hjälp av tillägget Shortcodes Ultimate (klicka på **Insert shortcode** bland verktygen). Ett av kortkdoeran gäller just Google Map. Välj den och skriv in adressen *Norrtullsgatan 12, Stockholm*. Klicka Insert.
  - Skapa sedan ett formulär med hjälp av tillägget Contact form 7 (kopiera den Kontaktformulär 1 som ligger i Kontakt). Detta ger ett fullgott grundformulär, som sedan kan redigeras vidare, med fler funktioner.
4. **Ordlista** Texten ligger i Liten japansk ordlista.docx.
  - Markera tabellen och ge den färg (hämta färgvärdet, hexkoden #xxxxxx, från matmenyn – om du vill ha samma färg som i menyn).
6. Skapa sidan **Veckomeny**.

Formattera texterna som du vill. Se till att vara konsekvent med rubrikgrader och brödtext.

Bestäm *var* inläggen (maträtterna) ska visas:

- Inställningar/Läs **Startsida** : Fuji, **Inläggssida**: Veckomeny.

## Veckomenyns rätter visas inläggssidan – och bilderna på förstasidan

*Själv* *veckomenyn*:

**Media/Ladda upp** bilder ur mappen **Bilder (534 px breda)**, minst 5 stycken.

Luncherna utgörs av var sitt inlägg (titlar: *Fredag till Måndag*). Skapa dessa fem inlägg så här:

- **Inlägg/Skapa nytt**, Titel: Fredag (sedan Torsdag, osv – annars kommer de i fel ordning).
- (Till höger, en bit ner) Taggar: **utvalt**. Klicka Lägg till.

Etiketter

^ v ^

utvalt

Lägg till


Separera etiketter med kommatecken

✖ utvalt

[Välj från de mest använda etiketterna](#)

Utvald bild

^ v ^



Klicka på bilden för att redigera eller uppdatera

[Ta bort utvald bild](#)

(För att förstå detta, se även **Panelen/Utseende/Anpassa/Utvalt innehåll**: här ligger det ordet som skulle matchas, och det är ju just: *utvalt*).

- Fortsätt sedan med att lägga till en bild som ska visa dagens rätt: **Bild/Utvald bild** och ta upp någon av maträtterna. Klicka **Utför**.
- **Uppdatera** inlägget.
- Upprepa dag för dag, tills slutligen *Måndag* är utförd.

När alla fem inlägg är skapade, så är sidan klar. Maträtterna ligger i ordning Måndag till Fredag, på förstasidan.

## Byta tema

1. Du kan pröva ett annat tema? Testa Amadeus (**Panelen/Tema/Lägg till nytt...** och söka på **Amadeus**). **Installera** och **Aktiva** det.
2. Sidhuvud i Amadeus sidhuvud (**Utseende/Anpassa/Sidhuvud/Bild för sidhuvud**). Bilden heter Tokyo-(Tanaka\_Juuyoh).jpg och ligger troligen bland dina redan uppladdade (annars i mappen Bilder).
3. Du kan få listan över veckans maträtter i en widget, till höger om sidan. Gå till **Panelen/Utseende/Widget** och välj **Amadeus: Senaste inläggen**, till Sidopanelen. Döp den till "Veckomeny". **Spara**. Nu hittar du veckans rätter till höger på sidan, med länkar till större bilder och beskrivningar.



# Restaurant Fuji

- Sushi på tusen sätt!

FUJI	A LA CARTE	VECKOMENY	ÖPPET	KONTAKT	LITEN JAPANSK ORDLISTA	KULINARISKT
------	------------	-----------	-------	---------	------------------------	-------------



## Fuji

Inspirationen till vår restaurang har vi hämtat från resor i Japan. Men vi är långt ifrån ett traditionellt japanskt kök.

Tokyo - ör möter väst. Vi föredrar ekologiskt hållbara råvaror och nyckelorden som vi arbetar efter är god service och mat av hög kvalité.

*Jrnsashimase!*

Redigera



f Dela

### Veckomeny



Måndag



Tisdag



Onsdag



Torsdag



Freitag

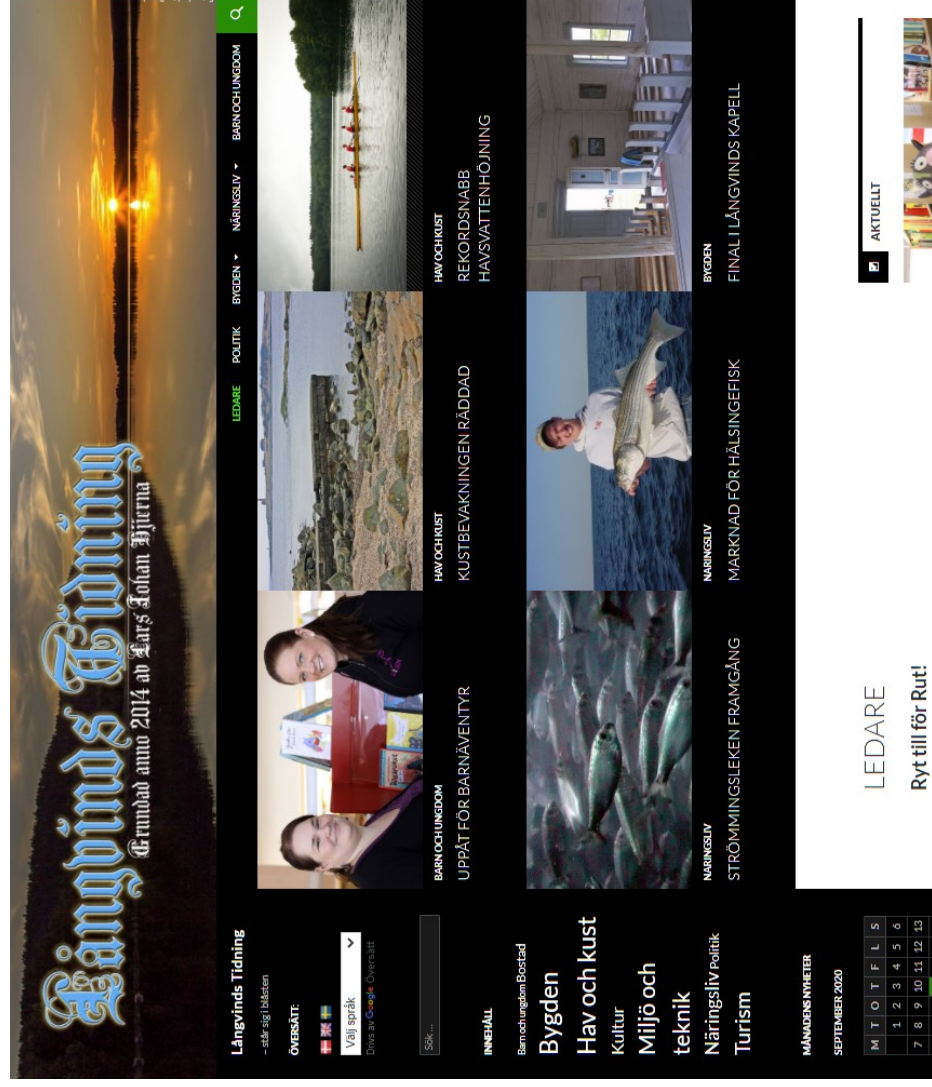
4. När du vill återgå till **Twenty Fourteen**, så ligger alla dina gamla inställningar för det temat kvar – vilket är mycket praktiskt.

Klart!

PageLine AB, Jacob Blomqvist

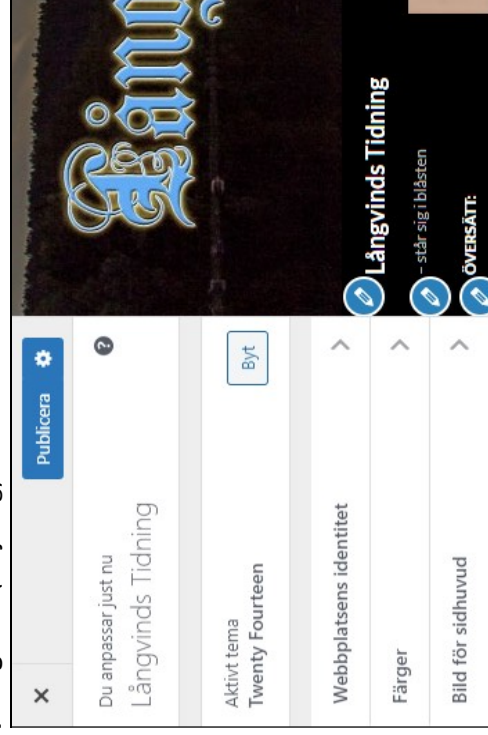
# Långvinds Tidning, steg-för-steg

Grunden (<http://pageline.se/sf-tidning>)



Se till att Wordpress är rent på innehåll (flytta sidor, media och inlägg till Papperskorgen), och se till att temat Twenty Fourteen är valt.

1. Ladda upp sidhuvudet och bakgrundsbilden från mappen **Tidning**, via **Utseende/Sidhuvud** respektive **/Bakgrund** (välj färg).



2. Gå in på **Utseende/Widgets** och behåll **Inlägg**, **Kategorier** och **Kalender** på den primära sidopanelen.
3. Skapa en **Sidor/Skapa ny**, "Ledare".

- a. Lägg in texten från Ledare.docx. Formattera den till lämplig storlek och stil.
4. **Inställningar/Läsa** och välj **Startsidan visar: En statisk sida: Ledare**.
5. **Bygg ett menysystem**

- a. Skapa först ett antal *kategorier*:

**Inlägg/Kategorier.** Skapa här ett antal kategorier enligt listan Kategorier.txt, som ligger i mappen Texter.

Kategorier

Lägg till ny kategori

Namn

Turism

Namnet är hur den visas på sidan.

Permalänk

"Slug" är den URL-vänliga versionen av namnet. Den består vanligtvis endast av små bokstäver, siffror och bindestreck.

Överordnad kategori

Inget

Kategorier kan, till skillnad från etiketter, ha en hierarki. Du kanske vill ha en kategori för musik, och under den ha två underordnade kategorier för rock och pop. Du väljer själv.

Beskrivning

Beskrivningen visas inte som standard, men vissa teman visar den.

Lägg till ny kategori

Massåtgärder

Verkställ

Namn	Beskrivning	Permalänk
<input type="checkbox"/> Barn och ungdom	—	barn-och-ungdom
<input type="checkbox"/> Bostad	—	bostad
<input type="checkbox"/> Bygden	—	bygden
<input type="checkbox"/> Hav och kust	—	hav-och-kust
<input type="checkbox"/> Kultur	—	kultur
<input type="checkbox"/> Långvinds Tidning	—	langvinds-tidning
<input type="checkbox"/> Miljö och teknik	—	miljo-och-teknik
<input type="checkbox"/> Näringsliv	—	naringsliv
Okategoriserade		
—		
okategoriserade		

- b. Gå nu till **Utseende/Menyer** och skapa en meny **TIDNING**.
  - c. Välj (ligger till vänster) **Sidor** Ledare, kryssa för den och lägg till i menyn.
  - d. Välj (strax under Sidor) **Kategorier**, **Visa alla** och kryssa för **Välj alla och Lägg till i meny**. Därefter kan du bara genom att dra och släppa dem organisera i valfri ordning och underavdelningar.
  - e. I botten hittar du **Övre primär meny**, som du bockar för. Annars syns inte menyn!
- I och med detta har du skapat grunden till en tidning – med avdelningar (kategorier) för artiklar (inläggen). Dessa inlägg ska vi ta itu med nu.

6. Skapa ditt första inlägg:
  - a. Öppna textfilen **Njutångersbok nominerad.txt**, kopiera den och återgå sedan till WP:
  - b. **Inlägg/Nytt** och klistra in texten. Flytta rubriken upp till titelraden.
  - c. Välj en **Kategori**, i kolumnen till höger, *förlagsvis: kultur*.
  - d. **Taggar**, skriv "utvalt". **Klicka Lägg till**. (Så visas den som miniatyr på förstasidan).
  - e. **Utvald bild**: hämta en bild (t ex den med tre personer som står i ett bibliotek) från mappen Bilder, lägg in den.

## Redigera inlägg

Skapa nytt

Inlägget har uppdaterats. [Visa inlägg](#)

## Njutångersbok nominerad

Permalänk: <http://pageline.se/sf-tidning/njutangersbok-nominerad/>

Redigera

 Läga till media

**[ ]** Insert shortcode

Stycke ▼



111

111  
— 7475

9



11

11



Boken "Njutångersboken" har blivit nominerad från Gävleborg till utmärkelsen Årets hembygdskbok. Vinnaren kommer att koras på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg nästa helg, lördagen den 27 september.

Sexton böcker är nominerade. Bakom "Njutångersboken" står Njutångers sockens hembygdsförening. Hembygdsföreningens tog fram boken i en projekt med Studieförbundet. Den kom ut i våren 2013 i en första utgåva i 500 exemplar, som snabbt tog slut.

- Ganska snart behövde vi trycka en ny upplaga på 300 böcker. Detta får ses som en mycket lyckad satsning, skriver föreningen på Sveriges hembygdsförbunds webbplats för Njutlångar.

Jörgen Bengtson

**f. Spara.**

7. Övriga nyheter (ca 35 stycken) läser vi in automatiskt:

**Verktyg/Importera** välj att installera Wordpress Importören, och läs sedan in filen **langvindstidning.inlagg.xml** (i den ligger ett 30-tal nyheter). Detta går till så här:

WordPress

Kör import

Importera inlägg, sidor, kommentarer, anpassade fält, kategorier och etiketter från en WordPress-exportfil.

 $\infty$ 

a. Gå till **Verktyg/Importera** och välj Wordpress Importer (längst ner). Klicka och vänta. Klicka sedan på **Kör import**, och filen heter **langvindstidning.inlagg.xml** och ligger i **Texter**.

b. Gå igenom nyheterna (inläggen), och tilldela samtidigt varje nyhet en kategori (och avboka samtidigt *Okategoriserad*). Vill du att den bild du kanske valt som utvald bild (nere i botten av inläggets redigeringsruta), ska visas på förstasidan, så glöm inte att ge den **Taggar: utvald**. Och klicka "Lägg till". På utsidan syns den som en miniatyr. Det blir max 6 stycken som visas på förstasidan.

c. Allt eftersom du tilldelar inläggen kategori, så kan du på utsidan följa hur dessa "artiklar" visas under sina respektive menyer, där i vårt kategoribaserade menysystem.

Klart!

PageLine AB, Jacob Blomqvist

*Slut*