

1. Grundläggande om släkträdsfunktionen
2. Starta släkträdsfunktionen
3. Nomenklatur
4. Släkträdsvyer
5. Börja bygga släkträd manuellt
6. Beskrivning av Personkort med profilbild
7. Händelser
 - 7a. Redigera händelse
8. Händelse – samma händelse för flera personer
9. Händelse – kopiera befintlig händelse
10. Händelser – visa och sortera
11. Relationer
12. Noteringar
13. Noteringar för händelser
14. Beskrivning av hjälpmenyer i släkträds vyn
15. Inbyggda kontroller i släkträdet
16. Ändra fokusperson
17. Skapa ny okopplad person
18. Koppla in en person i släkträdet
19. Koppla loss en person
20. Sök person i släkträdet
21. Inställningar i släkträdet - allmänt
22. GEDCOM-export
23. Ändra huvudperson
24. Skapa nytt släkträd
25. Byta släkträd
26. Dela släkträd
27. Byta namn på släkträd
28. Radera släkträd
29. Fått inbjudan till släkträd
30. Ljust eller mörkt tema
31. Lägg till källhänvisning
32. Att göra-notiser
33. Inbyggd lista för församlingar och kartvy
34. Plats
35. Se och hantera källor
36. Öppna sida/registerpost från en sparad källhänvisning
37. Registersökning från en person i släkträdet
38. Lägg till en person från registersökning
39. Lägg till ett utomäktenskapligt barn
 - 39a. Lägg till ytterligare partner
40. Adoptions- och fosterbarn
41. Vad är GEDCOM?
42. Importera GEDCOM-fil (nytt släkträd)
43. Importera GEDCOM-fil från FamilytreeDNA (FTDNA)
44. Sammanställning
45. Kontroller
46. Släktskapskalkylator
47. Media
48. Personöversikt – allmänt
49. Personöversikt – lägg till media
50. Profilbild

1. Grundläggande information om släkträdsfunktionen CL/Rev_2

- Släkträdsfunktionen ingår utan extra kostnad i alla abonnemang för privatpersoner hos ArkivDigital.
- För publika abonnemang som bibliotek och föreningar har, ingår **inte** släkträdsfunktionen.
- Ett släkträd kan antingen byggas manuellt, alltså bygga själv från grunden, eller så kan ett släkträd importeras genom att en GEDCOM-fil läses in. GEDCOM-filen är skapad i ett annat släkträdsprogram eller är tidigare skapad i ArkivDigitals släkträdsfunktion.
- Vid import av GEDCOM-fil får GEDCOM-filen innehålla maximalt 75 000 personer.
- Det går att ha upp till tio släkträd och de olika släkträden är **inte** kopplade till varandra.
- Släkträden är inte publika och är alltså **inte** sökbara på internet. Det är bara du själv och personer du har bjudit in att titta på ditt släkträd som kan se släkträdet.
- Släkträdet finns kvar även om användaren inte har ett aktivt abonnemang.

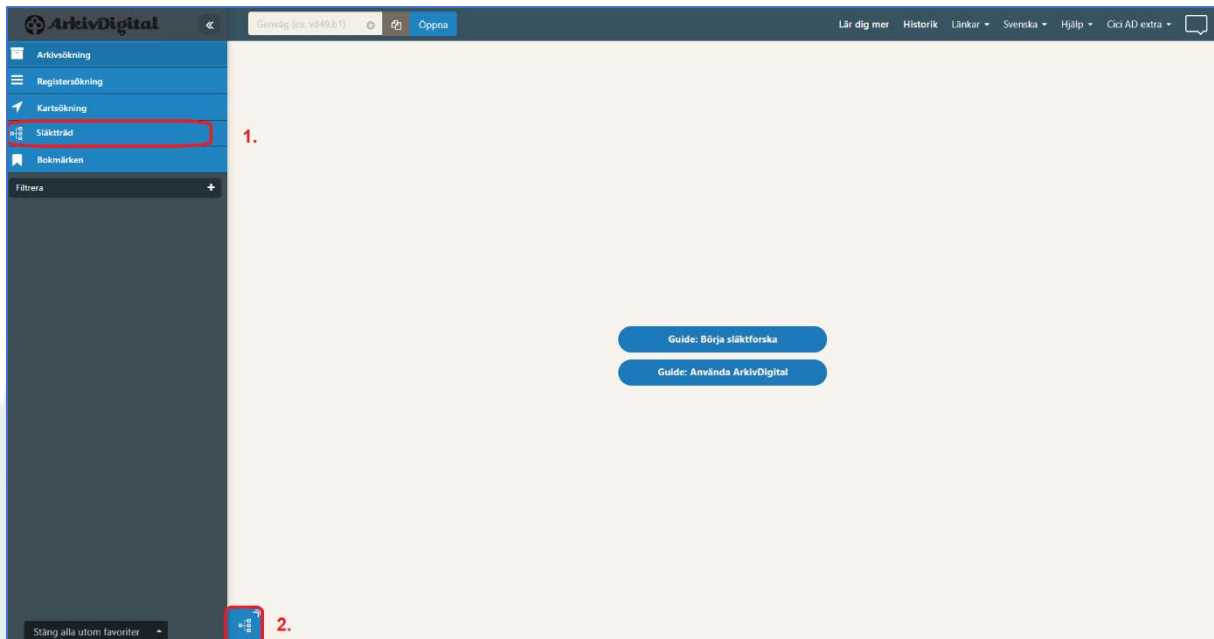
Utan ett aktivt (pågående) abonnemang är följande tillgängligt:

- Det går det att **titta** på släkträdet men alltså inte göra ändringar
 - Det går även att skapa en GEDCOM-fil för att spara släkträdet
 - Det går även att radera ett släkträd
 - Det är ingen åtkomst till källhänvisningar
 - Det går att dela sitt släkträd, alltså bjuda in andra att titta på släkträdet
- Det går att bjuda in upp till 25 personer till varje släkträd.
 - Det krävs inget abonnemang hos ArkivDigital för att titta på ett släkträd som man har fått en inbjudan till. Det krävs dock att man är registrerad hos ArkivDigital.
 - Den som får en inbjudan kan bara **titta** på släkträdet och alltså inte göra några ändringar.
 - Den som är inbjuden att titta på ett släkträd kan inte ladda ner släkträdet i form av en GEDCOM-fil.
 - Den som har fått en inbjudan till ett släkträd och **har ett abonnemang** hos ArkivDigital kan titta på källor och bilder som det är länkat till i släkträdet.
 - Den som inte har ett abonnemang hos ArkivDigital och har fått en inbjudan att titta på ett släkträd kan inte titta på bilder som det är länkat till i släkträdet.
 - Det går inte att se media (fotografier) som är inlagt i släkträdet.

2. Starta släkträdsfunktionen

Rev_0

Det finns två sätt att starta släkträdsfunktionen när du är inne i ArkivDigitalprogrammet:



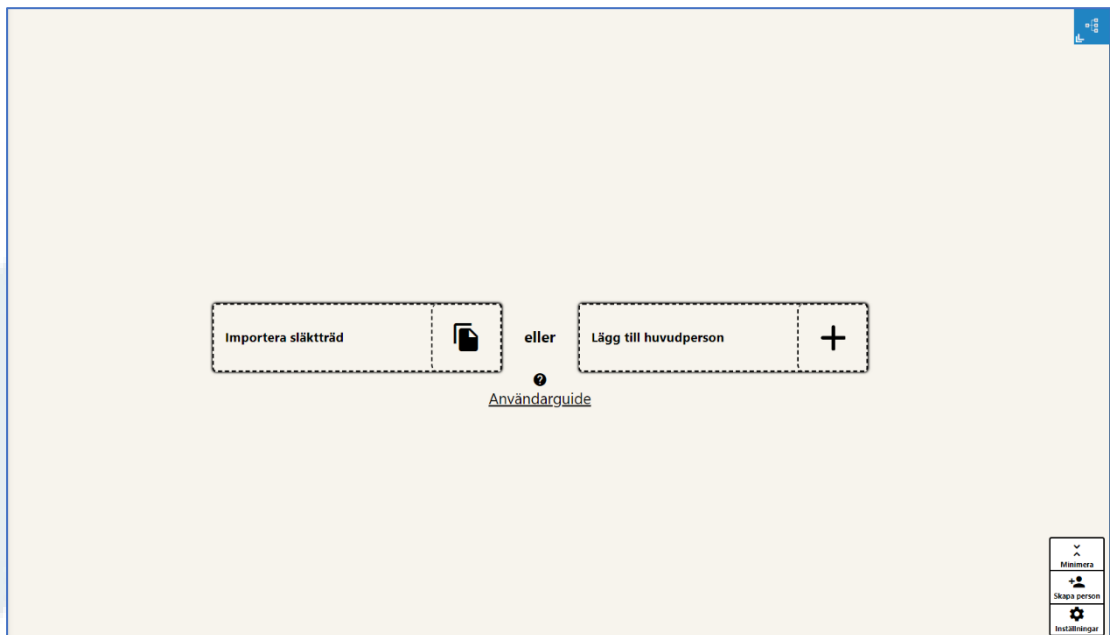
1. Klicka på den **blå knappen Släkträd** uppe till vänster.



2. Klicka på den **blå kvadraten** nere till vänster och dra upp släkträdsvyn till önskad storlek.



När släkträdsvyn öppnas för första gången visas följande vy:



- Till vänster står det **Importera släkträd** vilket innebär att ett släkträd skapas genom import av en GEDCOM-fil som har skapats i ett släkträdsprogram.
- Till höger står det **Lägg till huvudperson** vilket innebär att släkträdet byggs manuellt genom att lägga till person för person i släkträdet.

Följande begrepp används i ArkivDigitals släkträdsfunktion:

Ana

Förfäder och förmödrar till en person.

Anförlust

Uppstår när två personer som är släkt med varandra får barn. Det innebär att de personerna finns på flera ställen i ett och samma släkträd. En anförlust uppstår till exempel när två personer som inbördes är tremänningar/sysslingar/nästkusiner* gifter sig med varandra och bildar familj.

En person ska aldrig matas in flera gånger i ett släkträd. I stället ska en person som redan finns på ett ställe i släkträdet kopplas in på ytterligare ställen där personen finns.

Antavla

En förteckning över en persons anor. Antavlan kan presenteras grafiskt eller i textformat.

Droppe

Huvudpersonen har sina direkta anor och ättlingar markerade med droppar:

- Röd droppe visas för raka anor
- Grön droppe visas för ättlingar

Detta symboliserar alltså de raka linjerna bakåt eller framåt i tiden.

Fokusperson

Är den person som är centrerad gällande de olika vyerna. I familjevyn är föräldrarna till fokuspersonen ovanför fokuspersonen. Under fokuspersonen finns partner och barn.

GEDCOM [jeddkåmm]

GEDCOM är en specifikation för en datafil som innehåller information från ett släkträd som är skapat i en släkträdsfunktion. **GEDCOM** är även själva datafilen som skapats i en släkträdsfunktion och som uppfyller specifikationen.

GEDCOM är en förkortning för **GE**nealogical **Data** **COM**munications (genealogisk datakommunikation). GEDCOM är en datastruktur som skapats av *Jesu Kristi Kyrka av Sista Dagars Heliga* för att lagra och utbyta genealogisk information så att många olika datorprogram kan använda den. En GEDCOM-fil har filändelsen .ged.

När det gäller ArkivDigitals släkträd är det själva datafilen som avses när det står om GEDCOM-filer i instruktioner.

Vid en GEDCOM-export och sedan import fås inte all information med om det avviker från GEDCOM-standard. De flesta släkträdsprogram har egna specialanpassningar för sitt program.

Huvudperson

Den person som släkträdet utgår ifrån benämns Huvudperson.

Partner

En person som vald fokuspersion levtt med eller har ett barn tillsammans med.

- Make/maka – personerna är gifta och händelsen vigsel är inlagd för personerna
- Sambo – personerna bor ihop utan att vara gifta och händelsen sambo är inlagd för personerna
- Partner – personerna är ett par utan att vara gifta eller bo ihop

Personakt

En sammanställning över de uppgifter som finns inlagda för den personen i släkträdet. Personakten kan skrivas ut eller sparas som en pdf-fil.

Personkort

I Personkortet visas de grunduppgifter som finns inlagda för en person.

I Personkortet visas även de händelser som finns inlagda för personen, relationer till föräldrar/partner/barn samt Noteringar för personen.

Släktskapsbenämningar

Släktskap anges på olika sätt i olika delar av Sverige. Se tabellen nedan.

Generationer till gemensam ana	Benämning "rikssvenska"	Norra halvan av Sverige	Skåne, Blekinge, Halland	Gotland	Engelsk förkortning
2	Kusin	Kusin	Kusin	Kusin	1C
3	Syssling	Tremänning	Nästkusin	A-kusin	2C
4	Brylling	Fyrmänning		B-kusin	3C
5	Pyssling	Femmänning		C-kusin	4C
6		Sexmänning		D-kusin	5C

Stamtavla

En förteckning över en persons ättlingar. Stamtavlan kan presenteras grafiskt eller i textformat.

När en stamtavla presenteras grafiskt i släkträds vyn kallas det ättlingsvy.

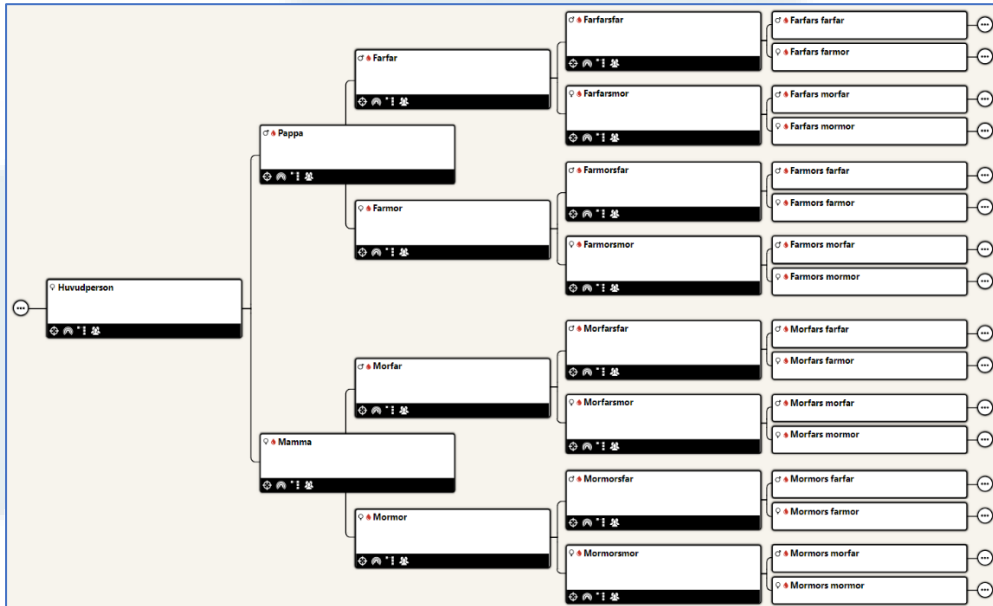
Ättling

Barn, barnbarn, barnbarnsbarn och så vidare till en person som finns i släkträdet.

Följande släkträdsvyer finns i ArkivDigital's släkträdsfunktion:

- **Antavlevy**

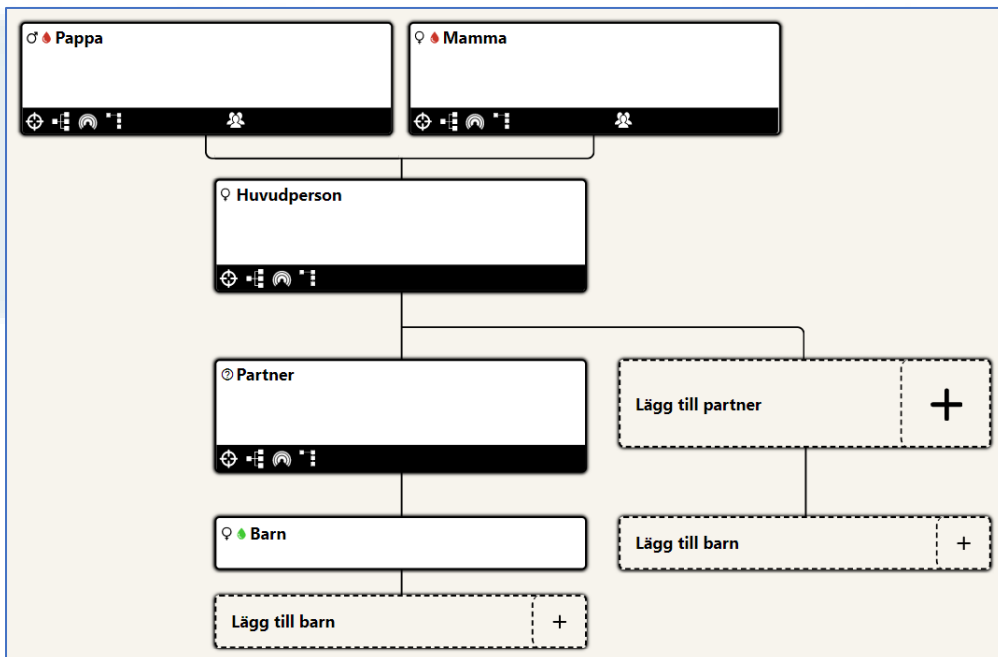
Här visas en person med fyra generationer direkta anor.



- **Familjevvy**

Här visas en person med sina föräldrar, partners och barn.

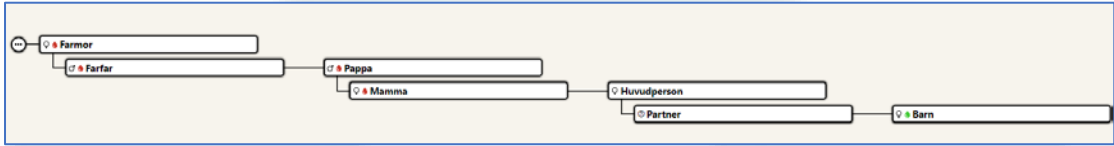
Det är i familjevyn det mesta av arbetet görs när släkträdet byggs.



4. Släkträdsvyer

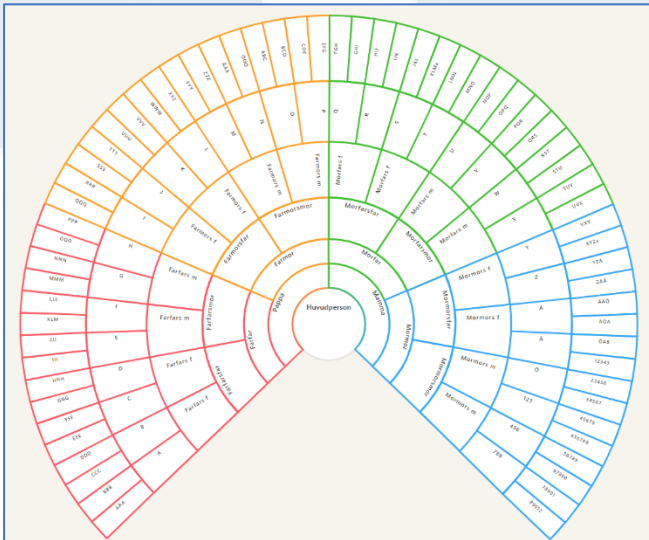
- **Ättlingsvy**

Här visas en person och dess ättlingar fyra generationer framåt i tiden. Makar/partners till ättlingar visas också i de fall det finns gemensamma barn.



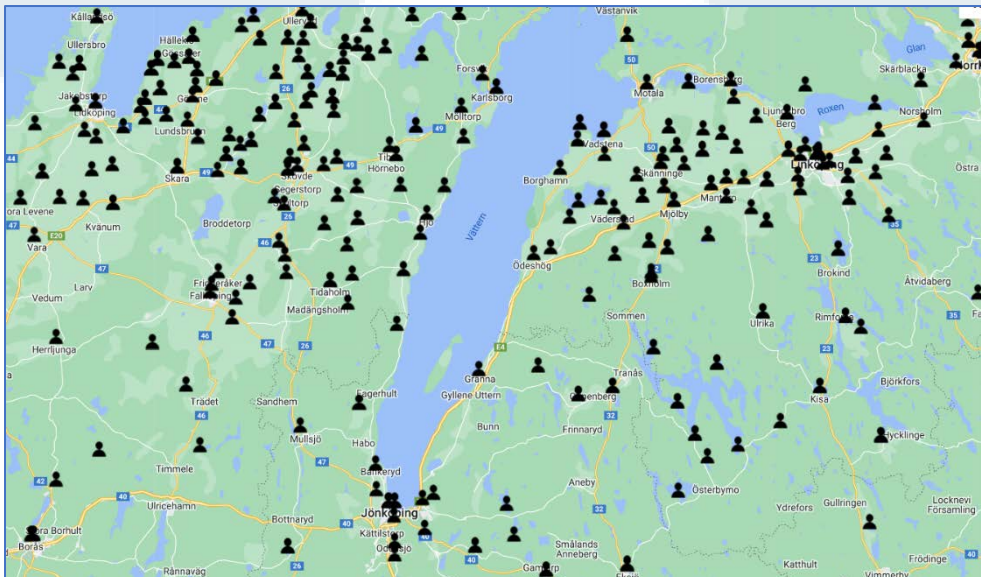
- **Solfjädersvy**

Här visas en person med sina direkta anor sex generationer bakåt.



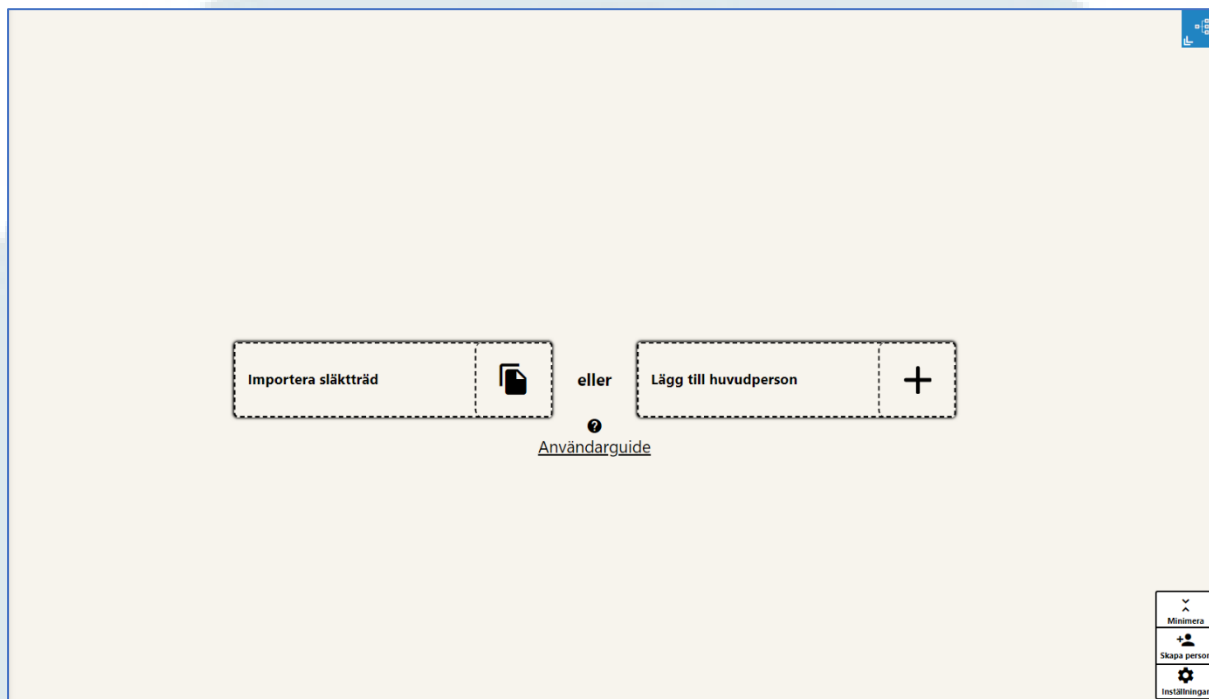
- **Kartvy**

När den inbyggda funktionen med församlingar och platser används skapas det automatiskt en koppling till den kartvy som finns inbyggd i släkträdsfunktionen.



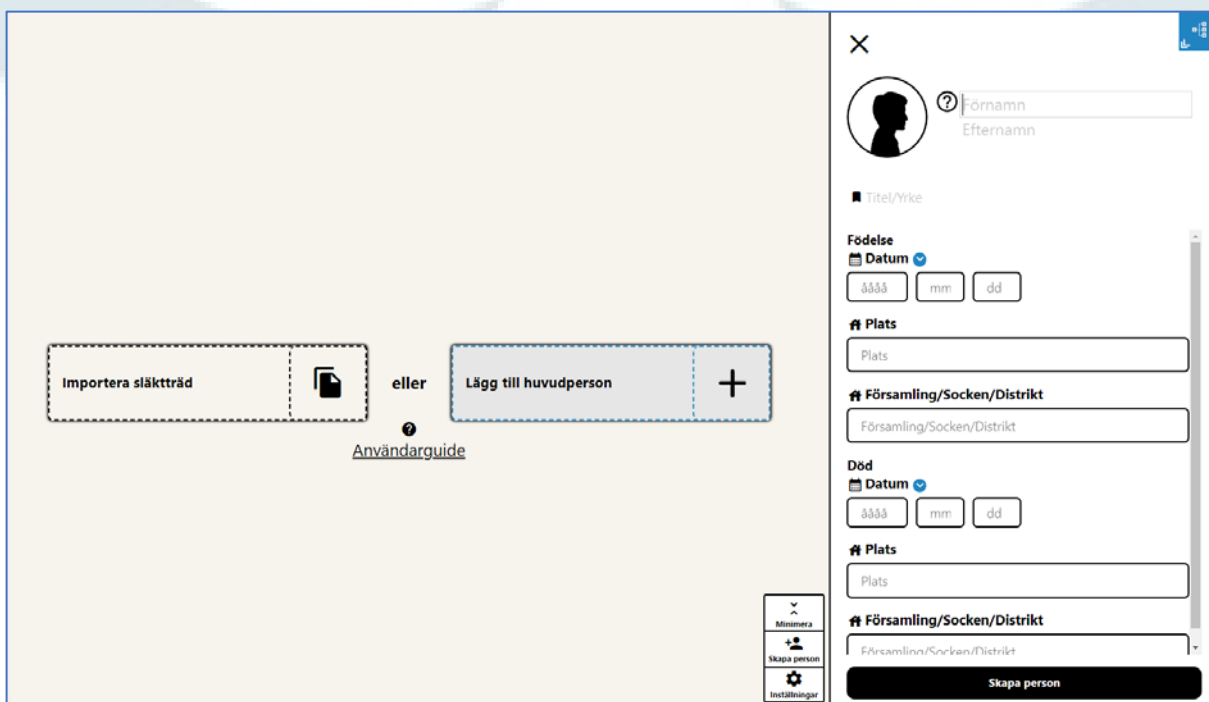
Lägg till huvudperson

När ett släkträd byggs manuellt blir den person som först läggs in i släkträdet **Huvudperson**. Det är utifrån Huvudpersonen som släktskap visas i släkträdet. En direkt ana till huvudpersonen har en röd droppe och en ättling till huvudpersonen har en grön droppe.

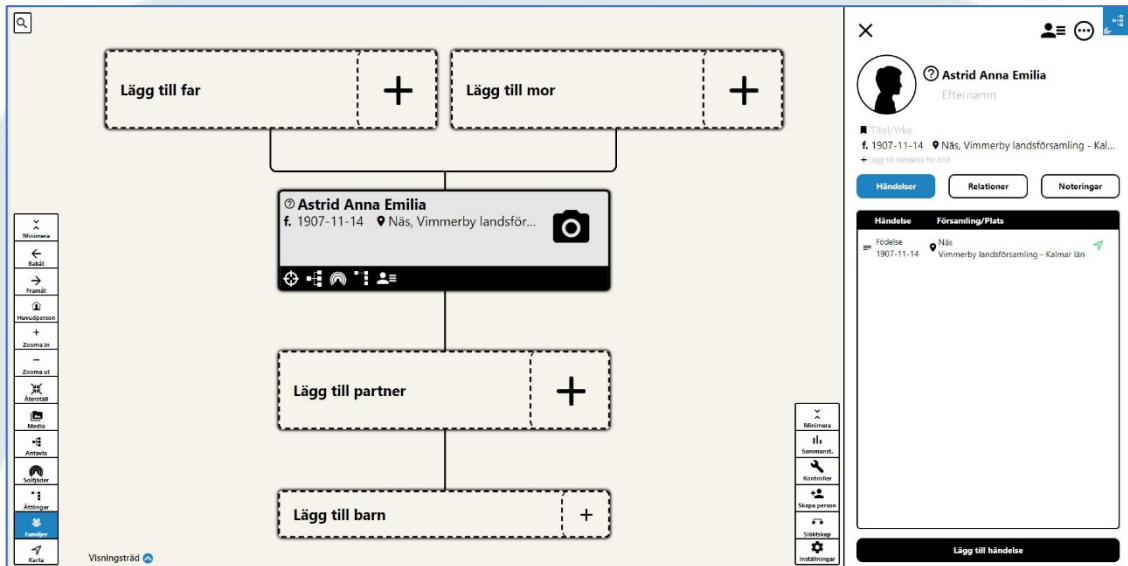


För att börja bygga släkträd manuellt, gör så här:

- Klicka på **Lägg till huvudperson** i släkträdsvyn.
- Ett Personkort öppnas nu till höger i släkträdsvyn.

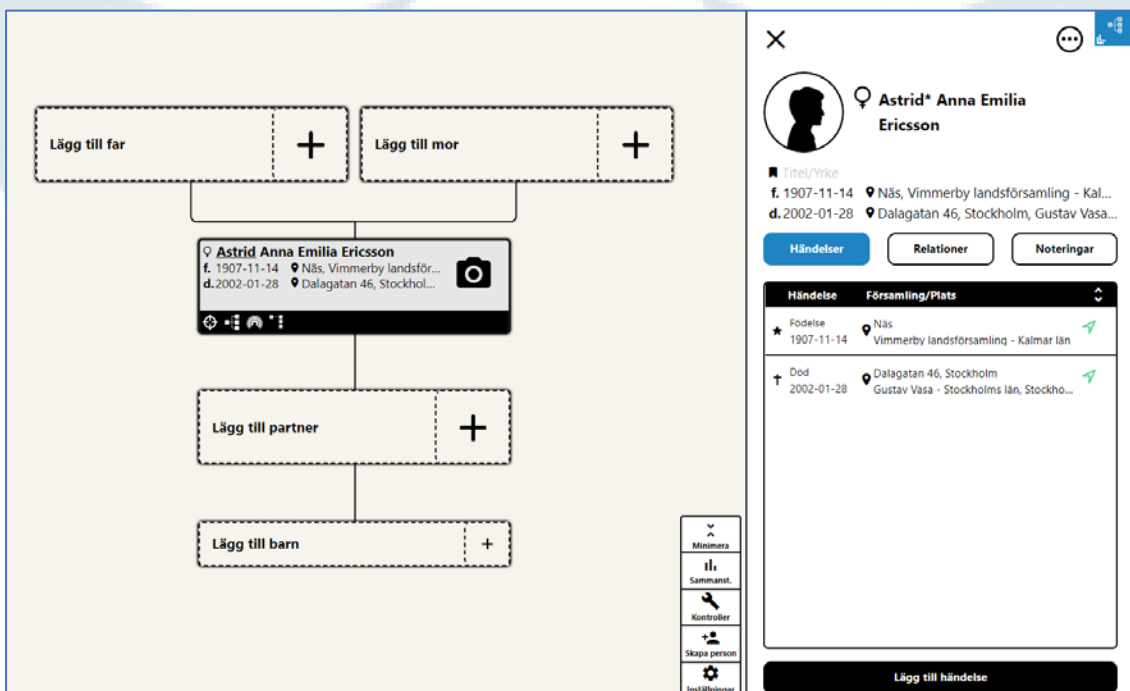


- Skriv in grunduppgifter om personen i fråga som till exempel födelse- och dödsuppgifter.
- Klicka på **Skapa person** längst ner.
- Släkträdet är nu skapat och heter **Mitt släkträd**.
- Första personen är nu inmatad och **Familjevyn** visas där den nyss skapade personen är i **fokus**.



För att ange **tilltalsnamn** för en person: Skriv en asterisk (*) bakom det namn som är tilltalsnamn så visas det som understruket i släkträdsvyerna.

- För att tilldela en person **kön**: Klicka på frågetecknet och välj från rullista som visas.
- Det går att ändra uppgifter direkt i övre delen av Personkortet och ändringarna visas direkt i släkträdsvyn.



05. Börja bygga släkträd manuellt

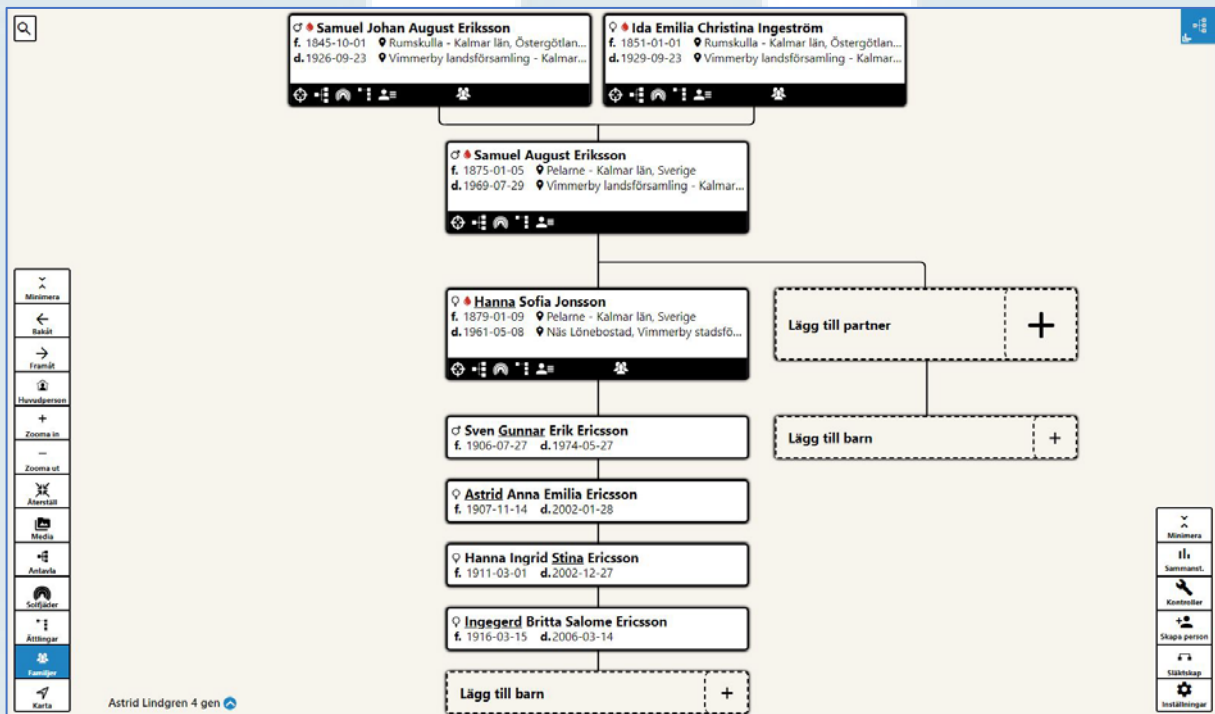
Rev_1

- Fortsätt sedan att bygga vidare på släkträdet.
- Lägg in uppgifter för föräldrar, eventuell partner och barn.
- Klicka i rutan där en person ska läggas till. I det tomma Personkortet som kommer fram skrivs uppgifter in för personen, avsluta med att klicka på Skapa person.

I exemplet nedan är Astrid Lindgren f. Ericsson, inlagd med föräldrar, syskon och farföräldrarna.

I och med att det är pappan, Samuel August, som är fokusperson är det hans föräldrar som visas högst upp.

I nedre vänstra hjälpmenyn är familjevyn blåmarkerad eftersom det är den vyn som är aktiv i släkträdet. Läs mer om hjälpmenyerna under punkt 14.



I bilden ovan är namnet på släkträdet ändrat till Astrid Lindgren 4 gen. Under **Inställningar** (kugghjulssymbolen) nere i högra hjälpmenyn finns möjlighet att ändra namn på ett släkträd. Se avsnitt 21.

Ett **Personkort** skapas för varje person som läggs till i släkträdets.

I Personkortet läggs de grundläggande uppgifterna in när personen skapas. Då läggs grundläggande uppgifter om personen in. Det går även att lägga in en profilbild. Se nedan.

När personen sedan är skapad går det att lägga in andra händelser för personen.

Skapa person i släkträdets (manuellt)

Gör så här:

- Klicka i en tom ruta i släkträdets.
- I Personkortet som kommer fram på höger sida fylls följande uppgifter i:
 1. Förnamn
 2. Efternamn
 3. Kön (klicka på frågetecknet och välj från lista)
 4. Titel/Yrke
 5. Uppgifter om födelse (datum, plats och församling)
 6. Uppgifter om död (datum, plats och församling)
 7. Klicka på **Skapa person** längst ner.

Markera tilltalsnamn

För att markera vilket namn som är tilltalsnamn skrivs en asterisk (*) efter det förnamn som är tilltalsnamn för personen.

Skapa person

Astrid Anna Emilia Ericsson
f. 1907-11-14 Näs, Vimmerby landsför...
d. 2002-01-28 Dalagatan 46, Gustav Vä...
Författare

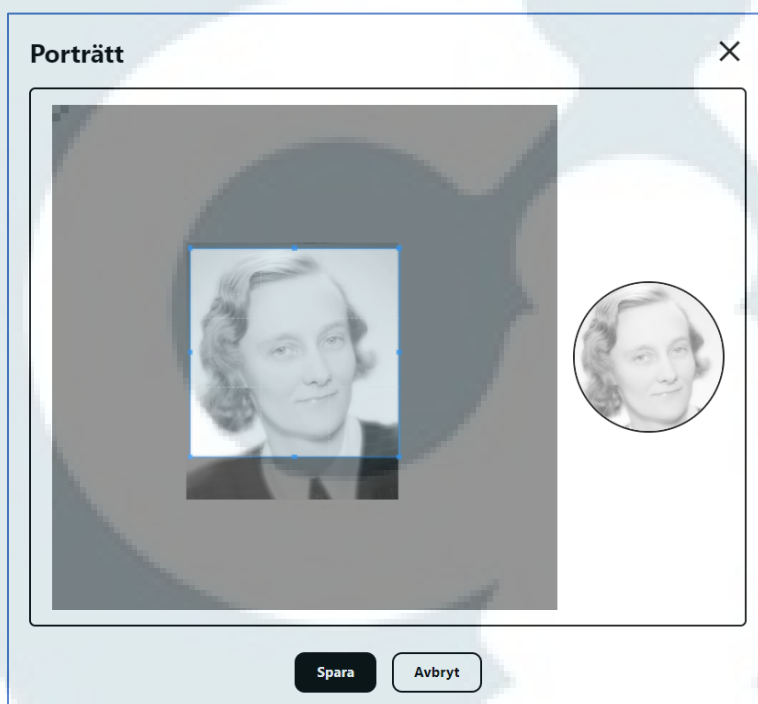
Astrid* Anna Emilia Ericsson
Författare

Profilbild

En profilbild för personen kan läggas till i samband med att personen skapas eller i efterhand.

Gör så här:

- Klicka på rutan i släkträdet för den person där en profilbild ska läggas till.
- Klicka i cirkeln med siluetten.
- En dialogruta öppnas för att hämta en sparad bild på den enhet som används.
- Välj den bild som ska vara Profilbild.
- Klicka på Öppna.
- I den ruta som öppnas kan bildstorleken justeras. På höger sida visas hur bilden blir placerad i cirkeln i Personkortet.
- Klicka på **Spara**.



Klart! Profilbild inlagd och tilltalsnamn markerat!

Det går att lägga in olika händelser för en person. De vanligaste händelserna ligger högst upp och under **Alla** finns resterade i bokstavsordning. De händelser som är tillgängliga är dessa:

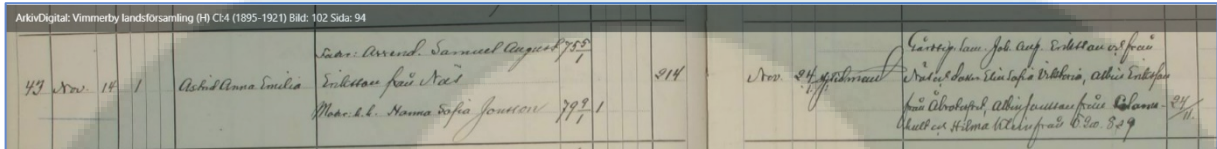
Välj händelse
Vanliga
Födelse
Dop
Vigsel
Död
Begravning
Alla
Adoption
Bosatt
Bouppteckning
Inflyttning
Konfirmation
Sambo
Separation
Skilsmässa
Testamente
Utbildning
Utflyttning
Yrke
Övrigt
Lägg till händelse

För att skapa en händelse gör så här:

- Klicka på **Lägg till händelse** längst ner i Personkortet
- Listan med tillgängliga händelser visas
- Välj den händelse som är aktuell, i detta exempel ska händelsen **Dop** läggas in

Fyll i uppgifter för dopet och uppgifterna hämtas i detta fall från födelseboken för Vimmerby landsförsamling där Astrid födelsenotis finns.

Astrid föddes den 14 november 1907 och döptes den 24 november samma år. Nedan visas Astrids födelsenotis från födelsebok för Vimmerby landsförsamling som innefattar år 1907 när Astrid föddes.



Källhänvisning:

Vimmerby landsförsamling (H) CI:4 (1895-1921) Bild 102 / sid 94 (AID: v175235.b102.s94, NAD: SE/VALA/00418)

Händelserutan ser ut så här innan uppgifter fyllts i.

Skapa händelse

Dop (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum ▼

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Plats

Församling/Socken/Distrikt

Församling/Socken/Distrikt

Land

Land

Källhänvisningar

Lägg till källhänvisning

Lägg till
Importerera från bild

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara
Avbryt

De uppgifter som kan läggas in är följande:

- Datum som anges i format ÅÅÅÅ-MM-DD. Markören flyttas automatiskt i rutorna när datum skrivs in.
- Beskrivning – Här kan en kort beskrivning av själva händelse skrivas in.
- Plats – Den plats i en församling där händelse ägde rum.
- Församling – Den församling där en händelse ägde rum. Sedan 2016 är benämningen distrikt.
- Land – Blir med automatik Sverige när händelsen sparas om inte annat land har skrivits in.
- Källhänvisningar – Här läggs källhänvisning in. Det kan vara en källhänvisning från en volym hos ArkivDigital eller så kan det vara en extern källa.
- Notering – Här kan noteringar göras om händelsen. Noteringen ges en titel och det går att skriva betydligt mer än under Beskrivning.

Skapa händelse

Dop (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum

ÅÅÅÅ mm dd

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Plats

Församling/Socken/Distrikt

Församling/Socken/Distrikt

Land

Land

Källhänvisningar

Lägg till källhänvisning

Lägg till Importera från bild

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt

Skapa händelse ✕

Dop (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum ▼

1907 11 24

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Näs

Församling/Socken/Distrikt

Vimmerby landsförsamling - Kalmar län

Land

Land

Källhänvisningar

ArkivDigital: Vimmerby.landsförsamling_(H).Cl:... ✎ 🗑

Lägg till **Importera från bild**

Noteringar

Faddrar

Lägg till


Spara **Avbryt**

Här är även källhänvisningen till födelse- och dopboken inlagd och det är även skapat en Notering om vilka som var faddrar till Astrid. Det finns separata instruktioner hur dessa uppgifter läggs in. Se punkt 35 för hur källor läggs till och punkt 12 för noteringar.

Klicka på **Spara**.

Händelsen visas nu i **Personkortet**.

✕
☰



Astrid* Anna Emilia Ericsson

Titel/Yrke

f. 1907-11-14 📍 Näs, Vimmerby landsförsamling - Kal...

d. 2002-01-28 📍 Dalagatan 46, Gustav Vasa - Stockhol...

Händelser

Relationer

Noteringar

Händelse	Församling/Plats	
★ Födelse 1907-11-14	📍 Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar län	➔
☰ Dop 1907-11-24	📍 Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar län	➔
† Död 2002-01-28	📍 Dalagatan 46 Gustav Vasa - Stockholms län, Stockho...	➔

De händelser som läggs in sorteras automatiskt i kronologisk ordning.

Under punkt 10 finns instruktion hur händelser kan sorteras.


Det går att redigera alla händelser som har lagts in och det görs genom att öppna händelsen igen och göra ändringar och därefter klicka på Spara.

Exempel:

Dophändelsen för denna person ska ändras.

- Klicka på raden för händelsen som ska ändras (inringad i rött på bilden nedan).
- En ruta för händelsen i fråga öppnas, se nedan. Ändra eller komplettera uppgifter.
- Klicka på Spara för att spara de ändringar/tillägg som gjorts.
- Händelserutan stängs igen och Personkortet visas som tidigare på höger sida i programmet.

✕ 👤 ⋮


Astrid* Anna Emilia Ericsson
 Biologisk

📄 Författare
 f. 1907-11-14 📍 Näs, Vimmerby landsförsamling - Kalmar län
 d. 2002-01-28 📍 Dalagatan 46, Gustav Vasa - Stockhol...

Händelser Relationer Noteringar

Händelse	Församling/Plats	
Födelse 1907-11-14	Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar län	👉
Dop 1907-11-24	Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar län	👉
Bosatt 1907-1926	Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar län	👉
Utbildning 1923	Vimmerby stadsförsamling - Kalmar län	👉
Konfirmation 1923-08-23	Vimmerby landsförsamling - Kalmar län	👉
Yrke 1924-1926	Volontär Vimmerby Tidning	👉
Vigsel 1931-04-04	Nils Sture Lindgren	👉

Lägg till händelse

Redigera händelse

Dop (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum

1907 11 24

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Näs

Församling/Socken/Distrikt

Vimmerby landsförsamling - Kalmar län

Land

Sverige

Källhänvisningar

ArkivDigital: Vimmerby.landsförsamling.(H).Cl... ✎ 🗑

Lägg till Importera från bild

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt Kopiera Ta bort

8. Händelse – Samma händelse för flera personer

Rev_0

Det går att skapa en händelse som läggs in för flera personer samtidigt.

De händelser som detta är möjligt för är dessa:

- Bosatt
- Vigsel
- Skilsmässa
- Sambo
- Separation
- Inflyttning
- Utflyttning

De personer som kan väljas när samma händelse skapas för flera personer är personer som har direkt koppling till personen. Det är alltså föräldrar, partner och barn.

För att skapa en händelse för flera personer gör så här:

- Klicka på **Lägg till händelse** och välj **Bosatt** (som är valt som exempel här)
- Skriv in de uppgifter som ska in för händelsen i fråga
- Klicka i rutan **Skapa på fler personer** och välj de personer i rullisten som visas som händelsen ska läggas in för
- För att stänga rullisten behöver man bara klicka utanför den
- Klicka därefter på **Spara**
- Om årtal som läggs in inte stämmer för alla personer som valts går det lätt att redigera händelsen för den personen i efterhand

Skapa händelse ×

Bosatt (Samuel August Eriksson)

Datum ▼

Från

1907 mm dd

till

1911 mm dd

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Skapa på fler personer

Välj personer ▼

- Hanna* Sofia Jonsson
- Ingegerd* Britta Salome Ericsson
- Hanna Ingrid Stina* Ericsson
- Sven Gunnar* Erik Ericsson
- Astrid* Anna Emilia Ericsson**

Land

Land

Källhänvisningar

Lägg till källhänvisning

Lägg till Importera från bild

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt

En händelse som redan finns kan enkelt kopieras för att läggas in på en annan person.

Gör så här:

- Öppna den händelse som ska kopieras. Det ser till exempel ut så här:

Redigera händelse
Bosatt (Erik Samuelsson)

Datum

Från
1845 mm dd

Till
1851 mm dd

Beskrivning
Beskrivning (max 255 tecken)

Plats
Kåremåla

Församling/Socken/Distrikt
Rumskulla - Kalmar län, Östergötlands län

Land
Sverige

Källhänvisningar
ArkivDigital: Rumskulla (E. H) At:11 (1845-1851)

Lägg till Importera från bild

Noteringar
Lägg till notering

Lägg till


Spara Avbryt **Kopiera** Ta bort

- Klicka på **Kopiera** för att kopiera alla uppgifter som finns inlagda i händelsen.
- Händelsen kan nu läggas in (klistras in) på valfri person i släkträdet.

9. Händelse – Kopiera befintlig händelse

Rev_0

- Gå därefter till den person som ska ha samma händelse inlagd.
- Personkortet för en person ser till exempel ut så här:



The screenshot shows a mobile application interface for a person's profile. At the top, there is a close button (X), a menu icon (three dots), and a blue button with a list icon. Below this is a profile card for Anna Greta Göransdotter, including a silhouette icon, a female symbol, and her name. Underneath the name, there is a section for 'Titel/Yrke' (empty), followed by birth information: 'f. 1813-11-09' and 'Södra Vi - Kalmar län, Sverige', and death information: 'd. 1909-11-09' and 'Rumskulla - Kalmar län, Östergötlands...'. Below the profile information are three buttons: 'Händelser' (highlighted in blue), 'Relationer', and 'Noteringar'. The main content area is a table with two columns: 'Händelse' and 'Församling/Plats'. The table contains two entries: 'Födelse' (1813-11-09) at 'Södra Vi - Kalmar län' and 'Död' (1909-11-09) at 'Rumskulla - Kalmar län, Östergötlands...'. At the bottom of the screen are two buttons: 'Klistra in händelse' and 'Lägg till händelse'.

Händelse	Församling/Plats
★ Födelse 1813-11-09	📍 Södra Vi - Kalmar län
† Död 1909-11-09	📍 Rumskulla - Kalmar län, Östergötlands...

- Längst ner står det **Klistra in händelse**. Klicka där för att klistra in händelsen på personen.
- Händelserutan kommer fram. Redigera uppgifter om det behövs och klicka därefter på **Spara**.

De händelser som läggs in för en person visas i en lista i Personkortet.

För att ändra ordning på händelserna finns det en funktion för att sortera dem.

Astrid* Anna Emilia Ericsson
Biologisk

Författare
f. 1907-11-14 Näs, Vimmerby landsförsamling - Kal...
d. 2002-01-28 Dalagatan 46, Gustav Vasa - Stockhol...

Händelser Relationer Noteringar

Händelse	Församling/Plats
★ Födelse 1907-11-14	Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar I...
≡ Dop 1914-11-24	Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar I...
≡ Bosatt 1907-1926	Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar I...
≡ Utbildning 1923	Vimmerby stadsförsamling - Kalmar län
≡ Konfirmation 1923-08-23	Vimmerby landsförsamling - Kalmar I...
≡ Yrke 1924-1926	Volontär Vimmerby Tidning
∞ Vigsel 1931-04-04	Nils <u>Sture</u> Lindgren
≡ Bosatt 1940	Strandv. 4 Gustav Vasa - Stockholms län, Stockh...
≡ Bosatt	Dalagatan 46

Lägg till händelse

Sortera

Klicka på dubbelpilen för att **sortera** händelserna.

Det visas då pilar vid varje händelse och de pekar uppåt eller neråt för att flytta händelsen uppåt eller neråt i listan.

Om den översta händelsen flyttas uppåt hamnar den längst ner i listan.

Händelse	Församling/Plats	✓
★ Födelse 1907-11-14	Näs Vimmerby landsförsamling ...	↑ ↓
≡ Dop 1914-11-24	Näs Vimmerby landsförsamling ...	↑ ↓
≡ Bosatt 1907-1926	Näs Vimmerby landsförsamling ...	↑ ↓

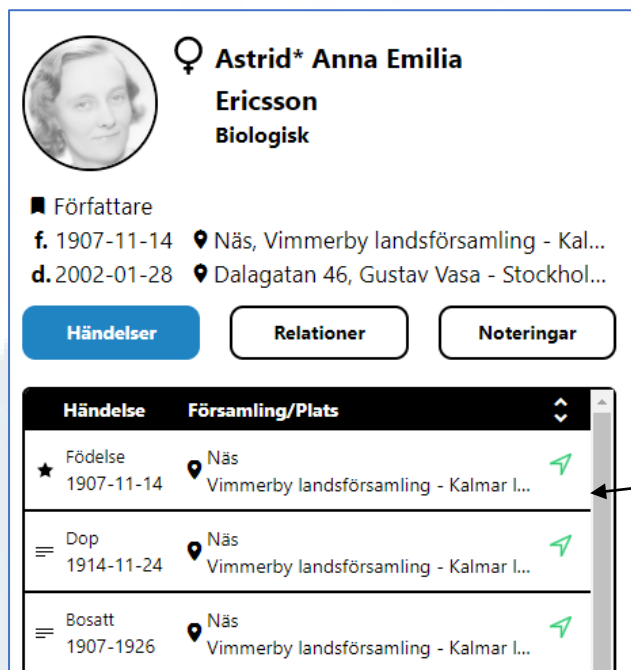
Klarmarkera genom att klicka på **bocken** uppe till höger.


Det går även att "dra" en händelse och placera den på den plats den ska ha.

10. Händelser – visning och sortera

Rev_0

Församling/Plats anges för varje händelse och om det finns koordinater angivna för en församling/plats så blir det en grön pil i händelsen.



 **Astrid* Anna Emilia**
Ericsson
Biologisk

■ Författare
f. 1907-11-14 📍 Näs, Vimmerby landsförsamling - Kal...
d. 2002-01-28 📍 Dalagatan 46, Gustav Vasa - Stockhol...

Händelser Relationer Noteringar

Händelse	Församling/Plats	
★ Födelse 1907-11-14	📍 Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar I...	📍
☰ Dop 1914-11-24	📍 Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar I...	📍
☰ Bosatt 1907-1926	📍 Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar I...	📍

Klicka på den gröna pilen för att öppna kartvyn i släkträdet.

I Personkortet sammanställs relationer för närmsta familj för en person. Detta nås via **Relationer**.

De personer som är direkta anor till släkträdets **huvudperson** har röda droppar och ättlingar till huvudpersonen har gröna droppar.

I exemplet nedan visas Personkortet för författaren Astrid Lindgren f. Ericsson. Hon är i detta fall släkträdets huvudperson och därmed har hennes föräldrar röda droppar i och med att de är hennes direkt anor. Hennes barn är hennes ättlingar och har därmed gröna droppar.

Personkortet för Astrid* Anna Emilia Ericsson, född 1907-11-14, död 2002-01-28. Hon är författare och biologisk. Relationerna som visas är:

- Far**: ♂ Samuel August Eriksson, f. 1875-01-05, d. 1969-07-29
- Mor**: ♀ Hanna Sofia Jonsson, f. 1879-01-09, d. 1961-05-08
- Make**: ♂ Nils Sture Lindgren, f. 1898-11-03, d. 1952-06-15
- Dotter**: ♀ Karin Lindgren, f. 1934
- Partner**: ♂ Axel Gustaf Reinhold Blomberg, f. 1877-05-29, d. 1947-08-26
- Son**: ♂ Lars (Blomberg) Lindgren, f. 1926-12-04, d. 1986-07-22

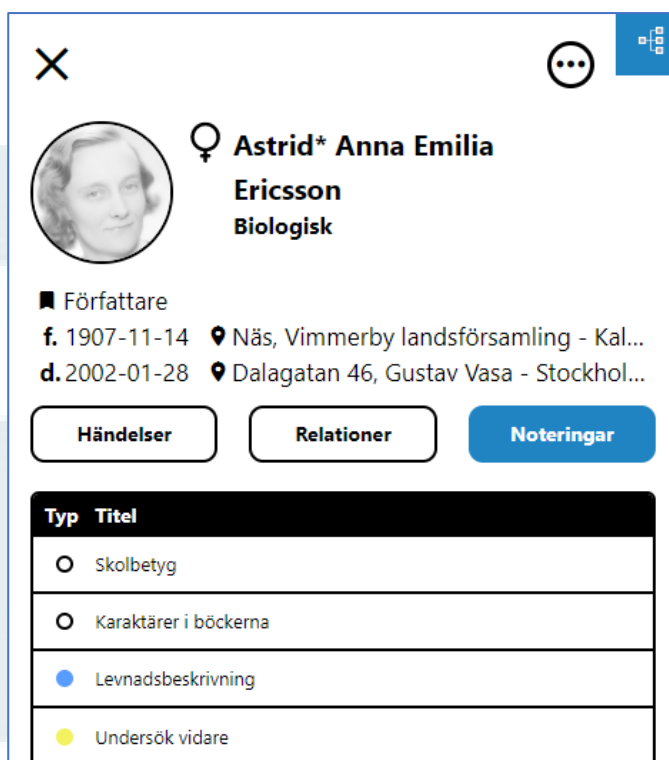
I ett släkträd går det att skriva **Noteringar** av olika slag. Det kan vara en allmän notering som i ArkivDigitals släkträd finns tillgängliga via Personkortet eller så kan det vara noteringar kopplade till olika händelser.

En notering kan innehålla upp till 60 000 tecken vilket motsvarar ungefär fyra A4-sidor med text.

Det finns dessa noteringar via Personkortet:


- Allmänna noteringar
- Att göra (gul markering)
- Biografi (blå markering)

Att-göra-noteringar samlas i en egen lista som nås via **Inställningar** i släkträdsvyn.



✕

☰

 ♀ **Astrid* Anna Emilia Ericsson**
Biologisk

■ Författare

f. 1907-11-14 📍 Näs, Vimmerby landsförsamling - Kal...

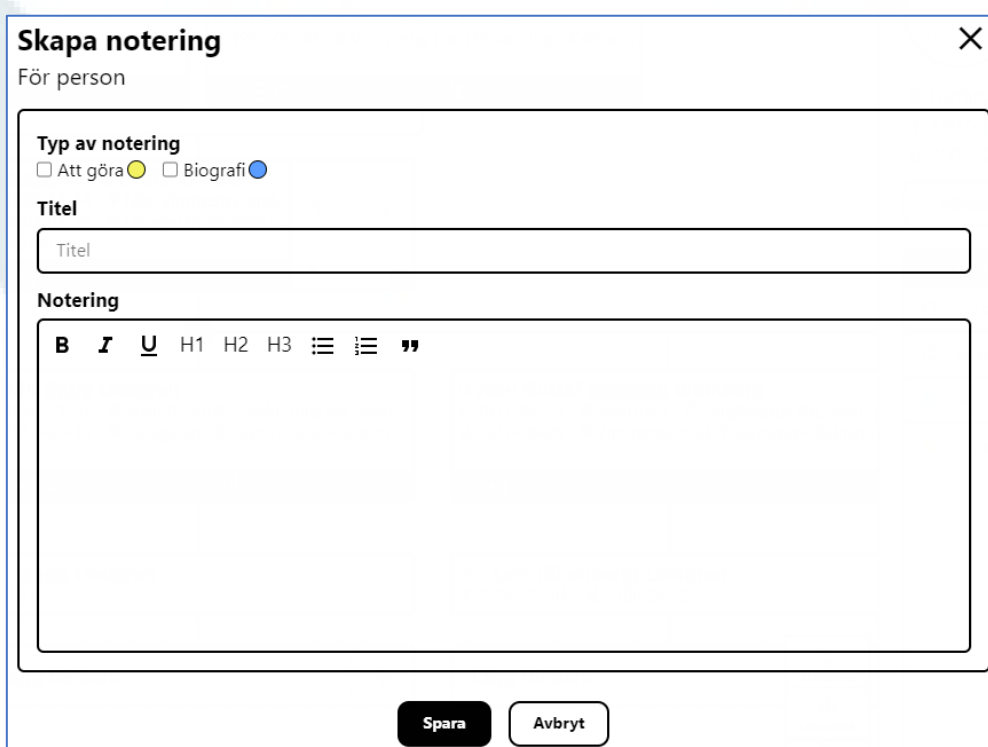
d. 2002-01-28 📍 Dalagatan 46, Gustav Vasa - Stockhol...

Händelser Relationer **Noteringar**

Typ	Titel
<input type="radio"/>	Skolbetyg
<input type="radio"/>	Karaktärer i böckerna
<input checked="" type="radio"/>	Levnadsbeskrivning
<input type="radio"/>	Undersök vidare

Skapa ny notering

- Klicka på **Lägg till notering** längst ner i Personkortet när **Noteringar** är markerat
- I fältet för **Titel** skrivs en rubrik som beskriver vad noteringen handlar om.
- I fältet för **Noteringar** skrivs själva noteringen.
- Klicka på **Spara** och Noteringen hamnar i en lista över noteringar för personen i Personkortet. Se bild ovan.



Skapa notering ✕

För person

Typ av notering

Att göra Biografi

Titel

Titel

Notering

B I U H1 H2 H3 ☰ ☷ ”

Spara Avbryt

13. Noteringar för händelser

Rev_1

Det går att lägga in **noteringar** för alla **händelser** och även för **källhänvisningar**. Det finns då en knapp som heter **Noteringar** i rutan för händelsen eller källhänvisningen.

Fältet för **Noteringar** som kan läggas in ser likadan som **Noteringar** som läggs in direkt via Personkortet. Skriv en titel (rubrik) för Noteringen och själva noteringen i fältet under. Klicka därefter på **Spara**.

Redigera händelse ✕
Födelse (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum ▼
1907 11 14

Beskrivning
Beskrivning (max 255 tecken)

Plats
Näs

Församling/Socken/Distrikt
Vimmerby landsförsamling - Kalmar län

Land
Sverige

Källhänvisningar
ArkivDigital: Vimmerby landsförsamling_(H) Cl... ✎ ✕
Lägg till

Noteringar
Lägg till notering
Lägg till

Spara **Avbryt** **Kopiera** **Ta bort**

Skapa notering ✕
För händelse

Titel
Astrids födelse

Notering
B **I** **U** **H1** **H2** **H3** **☰** **☰** **”**
Astrid föddes en vacker höstdag i november

Spara **Avbryt**

Det går att redigera eller lägga till ytterligare en notering för händelsen. För att redigera öppnas själva noteringen, ändringen görs och klicka därefter på spara.

OBS! Själva händelsen som så måste också sparas för att ändringen i noteringen ska sparas.
















14. Beskrivning av hjälpmenyer







Rev_1

I släkträdsvyn finns det två **hjälpmenyer** i nedre delen av släkträdsvyn. De båda menyerna kan vara i **maximerat** läge där både ikon och förklarande text visas, eller i **minimerat** läge där bara ikoner visas.

Hjälpmeny på vänster sida:

 Minimera	Val om hjälpmenyn ska visas i maximerat läge (då både ikon och förklarande text visas) eller i minimerat läge (då bara ikon visas).
 Bakåt	Navigera bakåt, till föregående fokuspersion. Max fem (5) steg bakåt.
 Framåt	Navigera framåt, till nästa fokuspersion (om det tidigare är navigerat bakåt). Max fem (5) steg framåt.
 Huvudperson	Huvudperson är den person som släkträdet utgår från. Direkta anor till huvudpersonen får röda droppar vid sitt namn och ättlingar till huvudpersonen får gröna droppar.
 Zooma in	Förstora släkträdet. Det går även att zooma in släkträdet med skrollhjul på datormus eller med plustecken på tangentbordet.
 Zooma ut	Förminska släkträdet. Det går även att zooma ut släkträdet med skrollhjul på datormus eller med minustecken på tangentbordet.
 Återställ	Centrerar släkträdet i släkträdsvyn när antavlevyn, solfjädersvyn, ättlingsvyn eller familjevyn är aktiv.
 Media	Media (gemensamt för alla släkträd).
 Antavla	Visa släkträdet i antavlevy. Från fokuspersionen visas fyra generationer bakåt. Aktiv släkträdsvy är blåmarkerad i hjälpmenyn.
 Solfjäder	Visa släkträdet i solfjädersvy. Från fokuspersionen visas sex generationer bakåt.
 Ättlingar	Visa ättlingar till fokuspersionen. Från fokuspersionen visas fyra generationer framåt.
 Familjer	Visa släkträdet i familjevyn. Fokuspersionen har föräldrar ovanför och eventuella partners och barn under.
 Karta	Visa kartmarkörer som är kopplade till släkträdet om församling är valt enligt inbyggd församlingslista eller om koordinater för församling/plats finns med i GEDCOM-fil som använts vid import.

Hjälpmeny för höger sida

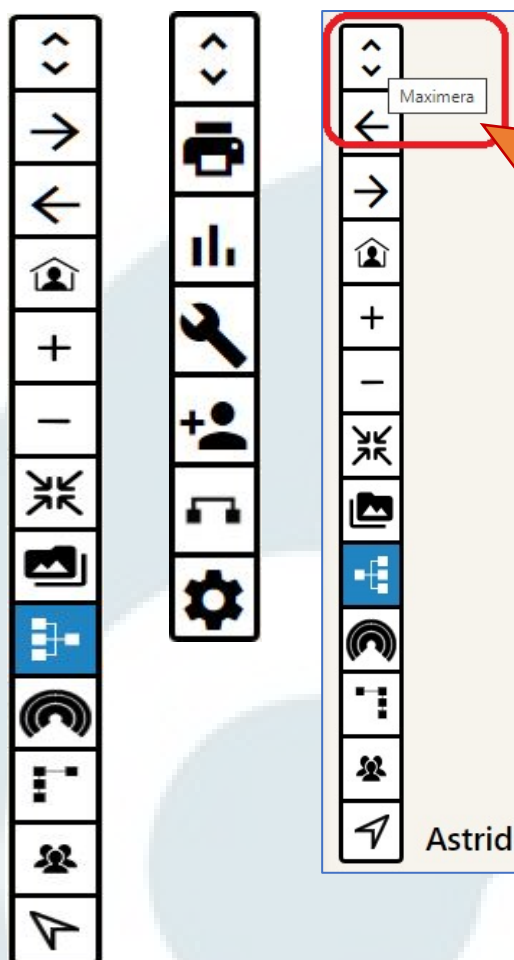
 Minimera
 Skriv ut
 Sammanst.
 Kontroller
 Skapa person
 Inställningar

Val om hjälpmenyn ska visas i utfällt läge som här då både ikon och förklarande text visas.
Utskriftsfunktion för släkträdet (antavlevy och solfjädersvy).
Sammanställning över platser, församlingar mm. Statistik över medellivslängd, antal personer i släkträdet samt fördelning mellan män/kvinnor/okänt.
Här finns möjlighet att söka efter personer i olika åldrar eller åldersintervall gällande död eller ålder vid barns födelse.
Skapa en ny person i släkträdet som inte är kopplad till någon annan i släkträdet (men kan kopplas in i efterhand).
Inställningar för släkträdet. Här finns olika inställningar och valmöjligheter för släkträdet.

Fortsättning nästa sida.

14. Beskrivning av hjälpmenyer

Rev_1



Här visas vänster respektive höger hjälpmeny i infällt läge och det är bara ikonerna som visas.

Förklarande text för ikonerna visas då markören hålls över texten. Detta kallas att hovra över text.

I släkträdet finns **rimlighetskontroller** inbyggda. Dessa kontrollerar automatiskt när släkträdet byggs och personer läggs till, oavsett om de läggs till manuellt eller via registersökning.

Följande rimlighetsgränser är inlagda:

- En person är född mer än 80 år **efter** en av föräldrarna.
- En person är född efter ett av sina egna barn.
- En person har födelsedatum efter sitt eget dödsdatum.
- En person är född före en av föräldrarna.
- En person är född samma datum som en av föräldrarna.
- Ett årtal är väldigt tidigt.
- En person är äldre än 80 år vid ett av barnens födsel.
- En person blev äldre än 105 år.
- En person är yngre än 13 år vid ett barns födsel.
- En person måste vara född minst 15 år för att händelsen vigsel eller sambo ska kunna skapas.

16. Ändra fokuspersion

Rev_0

Fokuspersion är den person som är i **centrum** i den vy som är aktiv i släkträdets (utom kartvyn).

- I familjevyn är **fokuspersionen** den som har rutor för föräldrar ovanför, partner nedanför och gemensamma barn med partner rakt under partnern i fråga.
- I antavlevyn visas alla raka anor bakåt från **fokuspersionen**.
- I ättlingvyn visas alla ättlingar till **fokuspersionen**.

Vilken person som helst i släkträdets kan vara fokuspersion.

För att byta **fokuspersion**:

- Klicka på en ruta i släkträdets eller **hovra*** med musmarkören ovanför rutan så blir den aktiv och den blir samtidigt större. Längst ner i rutan visas fyra alternativ: välja person som **fokuspersion** eller någon av de tre andra släkträdsvyerna.
- Klicka på symbolen som ser ut som ett **sikte** för att göra personen till **fokuspersion**.



*Hovra betyder att hålla markören ovanför en ruta eller text.

17. Skapa ny okopplad person

Rev_0

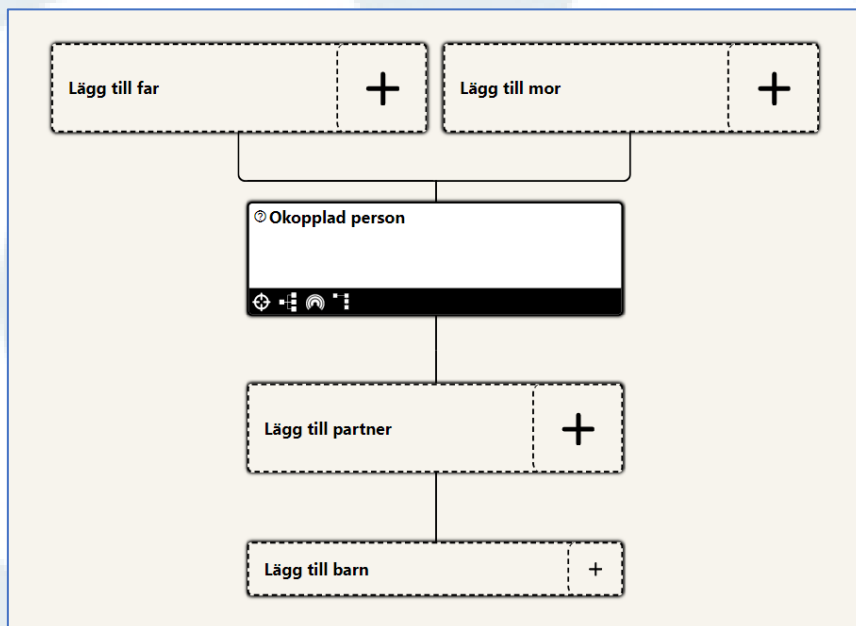
Det går att skapa en ny person i släkträdet och denne är då **inte** kopplad till någon annan person i släkträdet till att börja med. Det går att koppla in personen i släkträdet i ett senare skede.

Gör så här för att skapa en ny okopplad person:

- Klicka på knappen/ikonen för att **Skapa person** i hjälpmenyn på höger sida
- Ett tomt **Personkort** kommer fram på höger sida.
- Fyll i uppgifter om personen och klicka därefter på **Skapa person** längst ner i Personkortet
- Den nu skapade personen visas nu som fokusperson



Den släkträdsvy som var **aktiv** när den okopplade personen skapades är den vy som visas när den nya personen är skapad.



Ny okopplad person visas i Familjevyn som är den aktiva släkträds vyn i detta exempel.

Det går sedan att jobba vidare med personen som är skapad i släkträdet.

Det förekommer att en person finns på flera ställen i ett släkträd och då uppstår det som heter anförluster.

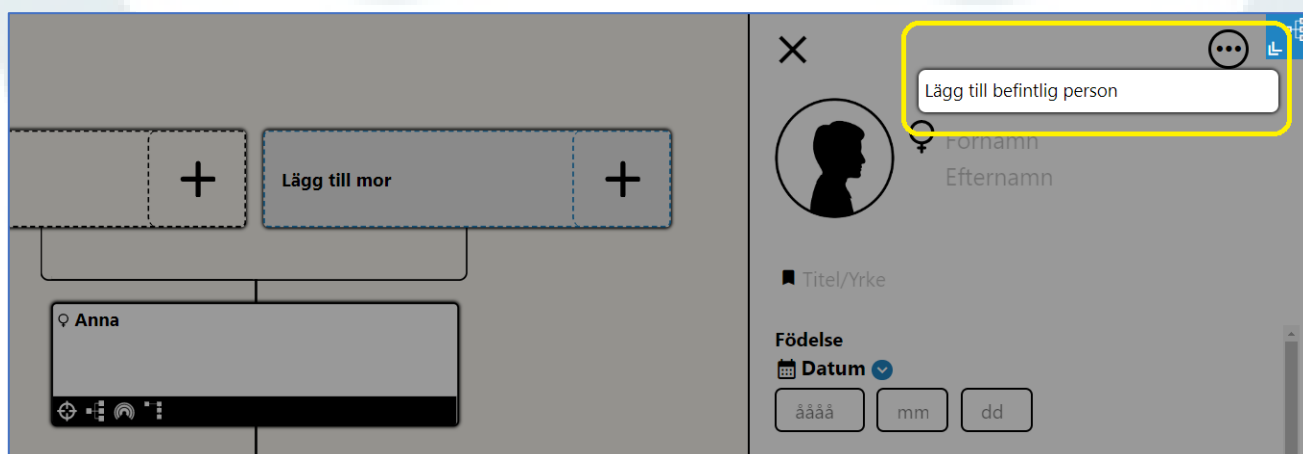
Ett exempel när detta förekommer är när två kusiner gifter sig med varandra. I ett sådant exempel finns mor- och farföräldrarna redan inlagda i släkträdet och de ska därför **inte** läggas in igen.

Det finns en funktion för att koppla in en befintlig person på ytterligare en plats i släkträdet för att undvika att dubletter skapas.

Gör så här för att koppla in en person på ytterligare ett ställe i släkträdet:

- Ställ dig på det ställe i släkträdet där personen ska läggas in.
- Ett tomt **Personkort** kommer fram på höger sida i släkträds vyn.
- Klicka på de **tre prickarna** uppe till höger i **Personkortet**.
- Välj **Lägg till befintlig person**.
- En ruta med namn på alla personer i släkträdet kommer fram. Högst upp i listan finns det en sökfunktion för att enkelt kunna söka efter den person som ska kopplas in på ytterligare ett ställe i släkträdet.
- Sök rätt på den person som ska kopplas in i släkträdet.
- **Klicka på det namn** som ska läggas in i släkträdet igen. Raden blir blåmarkerad.
- Bekräfta genom att klicka på **Välj**.
- Personen är nu inkopplad på ytterligare en plats i släkträdet.

I bilderna nedan ska en befintlig person som heter **Anna** kopplas ihop med sin mamma/mor. Personen som heter "**Mamma**" ska alltså läggas in som mamma/mor till **Anna**.

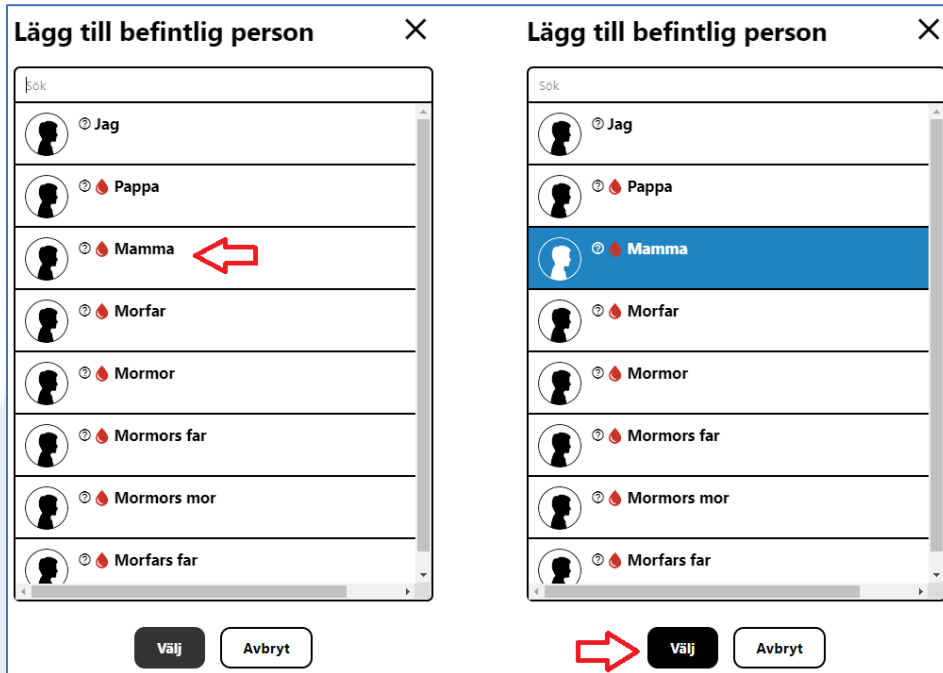


18. Koppla in en person i släkträd

Rev_0

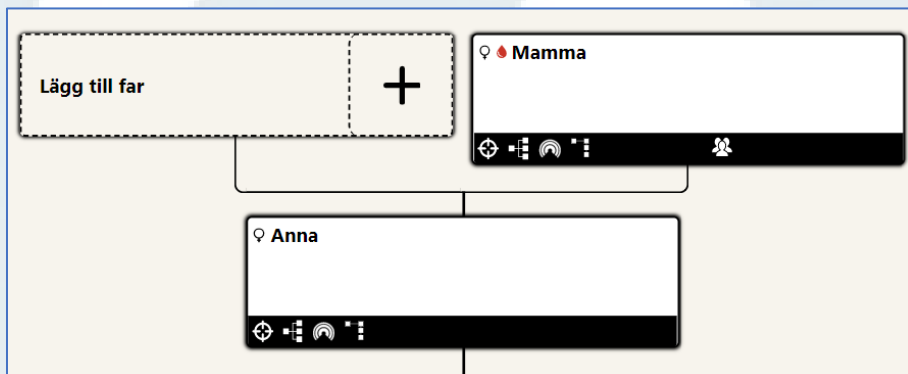
1.

2.

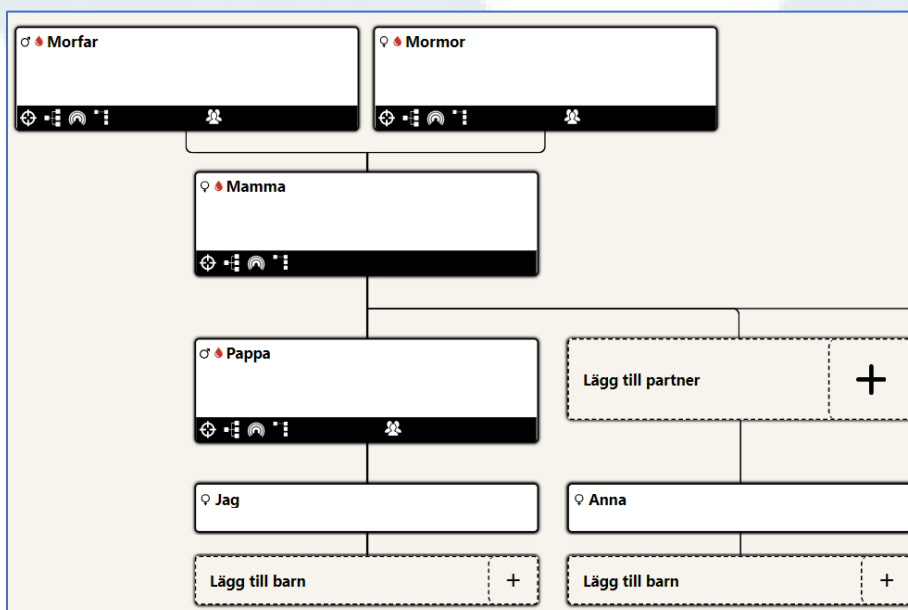


1. Leta reda på den person som ska läggas in på ett till ställe i släkträd.
2. Markera personen när du hittat henne i listan. (Personen "Mamma" i detta exempel).

Klicka därefter på **Välj**.



Här är "Mamma" inkopplad som mamma/mor till **Anna**.



Här är familjevyn aktiv med "Mamma" som **fokusperson**.

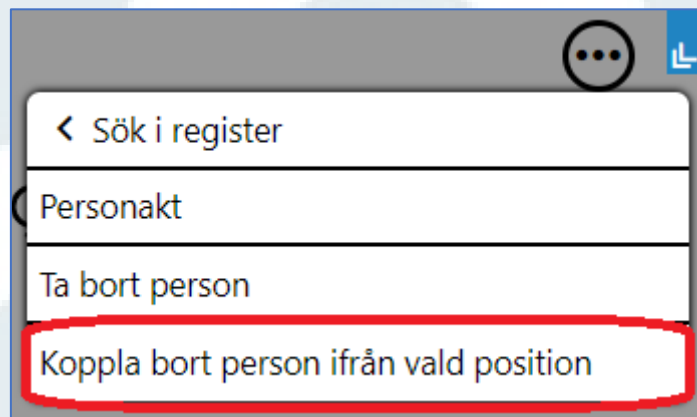
Hon visas med sin partner som heter "Pappa" och deras gemensamma barn som heter "Jag".

Personen som heter **Anna** har ingen pappa/far angiven men är kopplad till sin mamma som heter "Mamma".

Det går att koppla loss en person från en plats i släkträdet om personen har lagts in på fel ställe.

Gör så här:

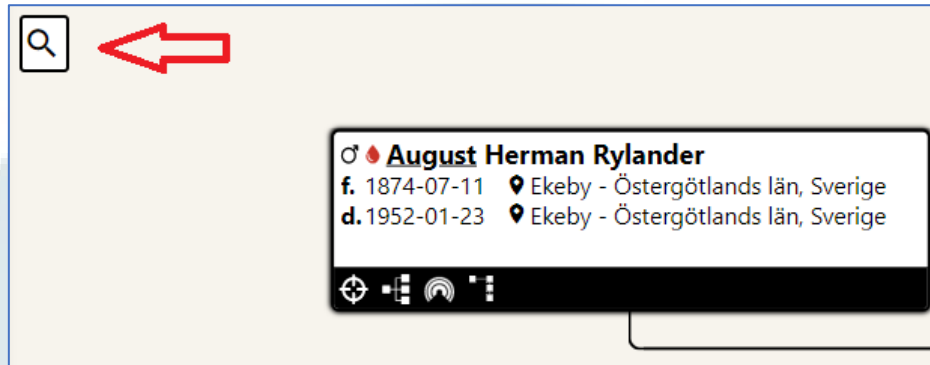
- Klicka på personen i fråga i släkträdet.
- **Personkortet** för personen öppnas på höger sida i släkträdet.
- Klicka på de **tre prickarna** uppe till höger i släkträdet.
- Välj **Koppla bort person ifrån vald position**.
- Personen finns kvar i släkträdet men är frånkopplad från den tidigare platsen.
- Personen kan sedan kopplas in på rätt ställe i släkträdet.



20. Sök person i släkträdet

Rev_1

Högst uppe till vänster i släkträdsvyn finns en **sökfunktion** för att söka efter en person som finns inlagd i släkträdet. **Symbol för sökfunktionen är ett förstoringsglas.**



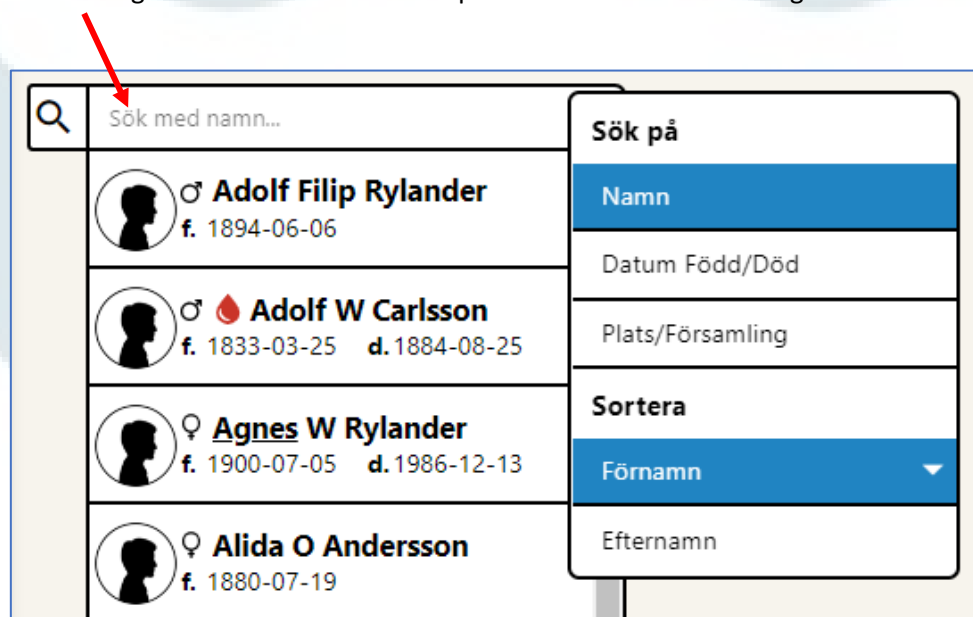
Klicka i rutan som kommer fram bredvid förstoringsglaset för att få fram listan med alla personer som är inlagda i släkträdet.

Genom att klicka på de **tre strecken till höger i sökrutan** ges möjlighet att söka efter följande:

- Namn
- Datum Född/Död
- Plats/Församling

Det går sedan att sortera med stigande ordning (pil pekar neråt) eller fallande ordning (pil pekar uppåt).

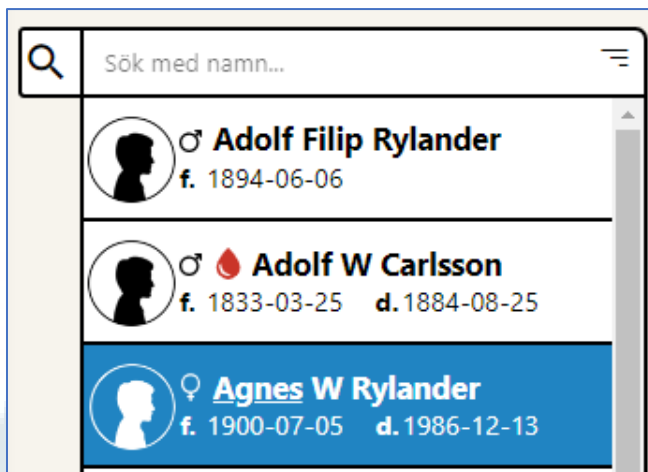
I sökrutan står med grå text vad som kan sökas på efter vad som är valt enligt de tre strecken.



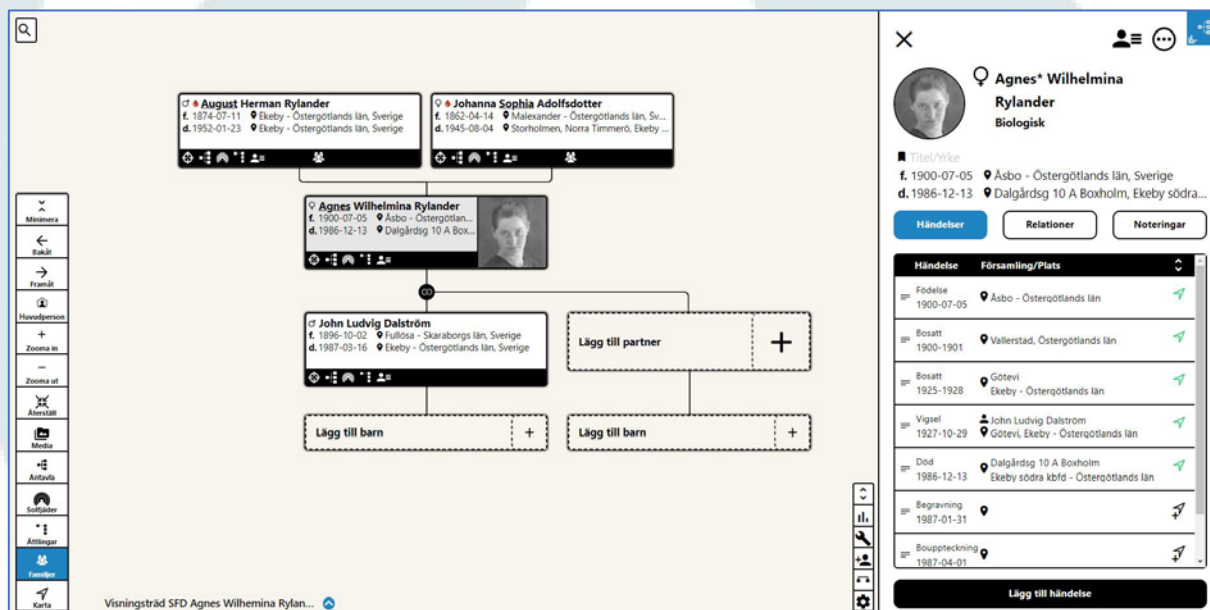
20. Sök person i släkträdet

Rev_1

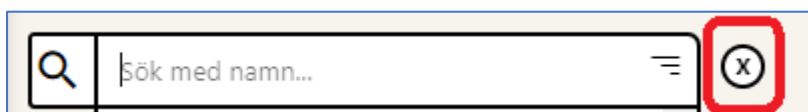
Klicka på namnet på personen du söker efter. Raden blir blåmarkerad.



Personen blir nu **fokusperson** i släkträdet och **Personkortet** öppnas till höger.



Klicka på **krysset** bredvid sökrutan för att stänga sökfunktionen.



21. Inställningar i släkträdet – allmänt

Rev_0

Längst ner till höger i släkträds vyn finns **höger hjälpmeny**.

Längst ner i denna meny finns **Inställningar** som har ett **kugghjul** som symbol.



Klicka på Inställningar (kugghjulet) för att öppna Inställningar. En ruta öppnas på skärmen och för släkträd som är påbörjade ser rutan ut så här:

Inställningar ✕

Agnes

Mina släkträd Delas med mig Nytt

Mitt släkträd	🔗 ✎ ✕
Kompis Anneli	🔗 ✎ ✕
DNA-träff XY	🔗 ✎ ✕
Kollega Anna 50 år	🔗 ✎ ✕
Agnes	🔗 ✎ ✕
Kristina 75 år	🔗 ✎ ✕
mammapappafarfarmormor	🔗 ✎ ✕

GEDCOM-export

★ Ändra huvudperson

🔗 Släkträdsinbjudningar

🌙 Aktivera mörkt tema




📖 Källor Att göra

Högst upp står namnet på det släkträd som är **aktivt**, det vill säga **öppet i släkträds vyn**. I detta fall heter släkträdet Agnes. Namnet på det aktiva släkträdet är även **fetmarkerat** med blå text i listan över släkträd som visas på vänster sida.

Under namnet på det aktiva släkträdet finns tre knappar/rutor:

Mina släkträd:

Här visas en lista över alla släkträd som är skapade. För varje släkträd finns tre symboler:

-  **Delningssymbol:** för att dela sitt släkträd till en annan person som kan se släkträdet i visningsläge.
-  **Redigera:** för att redigera namnet på släkträdet.
-  **Ta bort** släkträd.

Delas med mig:

Klicka på **Delas med mig** för att se de släkträd som andra personer delar med dig.

Klicka på symbolen med en bock för att acceptera inbjudan. Klicka på symbolen med en bock för att avböja inbjudan.

Inställningar

Mitt släkträd

Mina släkträd Delas med mig ⁱ Nytt

PetsyBio ✓ ✕
Delat av: fornamn.efternamn@mail.se

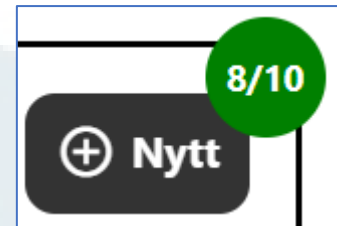
GEDCOM-export
★ Ändra huvudperson
← Släkträdsinbjudningar
☾ Aktivera mörkt tema
📖 Källor ☰ Att göra

Nytt (Nytt släkträd)

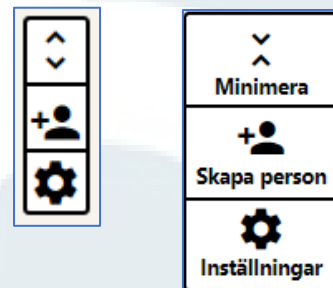
Det går att ha upp till tio (10) olika släkträd.

De olika släkträden är **inte** kopplade till varandra.

Hovra (håll markören) över **Nytt** så visas hur många släkträd som finns av tio möjliga.



För ett **nyskapat släkträd** ser höger hjälpmeny ut så här i minimerat (infällt) respektive maximerat (utfällt) läge:



Klicka på **Inställningar** (kugghjulet) för att få upp rutan för Inställningar på skärmen. Bilden nedan visar hur rutan för **Inställningar** ser ut när ett nytt släkträd som **inte** är påbörjat är aktivt.

Inställningar

Mitt släkträd

Mina släkträd Delas med mig **Nytt**

Mitt släkträd			
Kompis Anneli			
DNA-träff XY			
Kollega Anna 50 år			
Agnes			
Kristina 75 år			
mammapappafarfarmormor			

Släkträdsinbjudningar

Aktivera mörkt tema

Högst upp i höger del av rutan för **Inställningar** finns möjlighet att göra en **GEDCOM-export**.

Inställningar
Kollega Anna 50 år

Mina släkträd Delas med mig + Nytt

Släkträd 1	🔗 ✎ ✕
Släkträd 2	🔗 ✎ ✕
DNA-träff XY	🔗 ✎ ✕
Kollega Anna 50 år	🔗 ✎ ✕
Agnes	🔗 ✎ ✕
Kristina 75 år	🔗 ✎ ✕
mammapappafarfarmormor	🔗 ✎ ✕

- GEDCOM-export
- ★ Ändra huvudperson
- 🔗 Släkträdsinbjudningar
- 🌙 Aktivera mörkt tema
- 📖 Källor
- ☰ Att göra

GEDCOM-export

Att skapa en GEDCOM-fil är även ett sätt att säkerhetskopiera sin släktforskning.

När en GEDCOM-fil skapas lagras den på ArkivDigital's servrar och den kan sedan laddas ner lokalt till den dator eller surfplatta som används.

Vid export i ArkivDigital's släkträdsfunktion blir textformatet UTF-8 för att å, ä och ö ska tolkas korrekt.

22. GEDCOM-export

Rev_0

Klicka på knappen **GEDCOM-export** för att komma till startläge för GEDCOM-export.

GEDCOM-export

Astrid

Exportera Information

Tidigare exporter	Datum	Status
Astrid	2022-12-08 14:21	Klar ↓
Astrid	2022-12-08 14:14	Klar ↓
Mitt släkträd	2022-12-08 14:14	Klar ↓
Agnes2	2022-12-08 14:13	Klar ↓
mammapappafarfarm	2022-12-02 16:28	Klar ↓

Klicka på **Exportera** för att starta GEDCOM-exporten. Det visas en ruta som informerar att det inte går att starta en ny export innan den tidigare är färdig.

Din export har nu påbörjats. Notera att du inte kan påbörja en ny export innan den pågående är färdig.

När exporten är klar finns exporten i listan över tidigare med datum och tid för export, samt status för exporten (inringat).

Om exporten inte fungerar blir det ett meddelande "Fel" under status.

Klicka på pilen som pekar neråt för att ladda ner en tidigare skapad GEDCOM-fil till din dator/surfplatta. Den nedladdade filen hamnar i **Hämtade filer/Downloads**.

GEDCOM-export

Astrid

Exportera Information

Tidigare exporter	Datum	Status
Astrid	2022-12-08 14:14	Klar ↓
Mitt släkträd	2022-12-08 14:14	Klar ↓
Agnes2	2022-12-08 14:13	Klar ↓
mammapappafarfarm	2022-12-02 16:28	Klar ↓

23. Ändra huvudperson

Rev_0

Huvudperson är den person som släkträdet utgår från och som det alltid går att komma tillbaka till genom att klicka på **symbolen för huvudperson** i den **vänstra hjälpmenyn** i släkträdet.

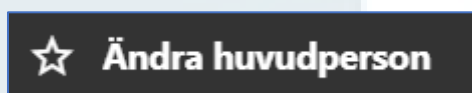


Byta huvudperson

Byte av huvudperson i släkträd görs via **Inställningar** längst ner till höger i släkträds vyn.



I rutan som kommer fram på skärmen finns alternativet **Ändra huvudperson**.



Klicka på **Ändra huvudperson** för att få fram en lista över alla personer i släkträdet. Högst upp finns en **sökfunktion** för att enkelt hitta den person som ska anges som huvudperson.

Markera den person som ska vara huvudperson (raden blir blåmarkerad) och klicka därefter på **Välj**.

Välj ny huvudperson

mammapappafarfarmormor

- ♀ Anna
- ♂ Farfar
- ♂ Farfars far
- ♂ Farfars farfar
- ♀ Farfars farmor
- ♀ Farfars mor
- ♂ Farfars morfar
- ♀ Farfars mormor

Välj Avbryt

Välj ny huvudperson

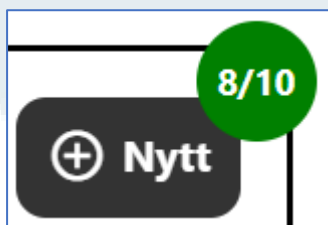
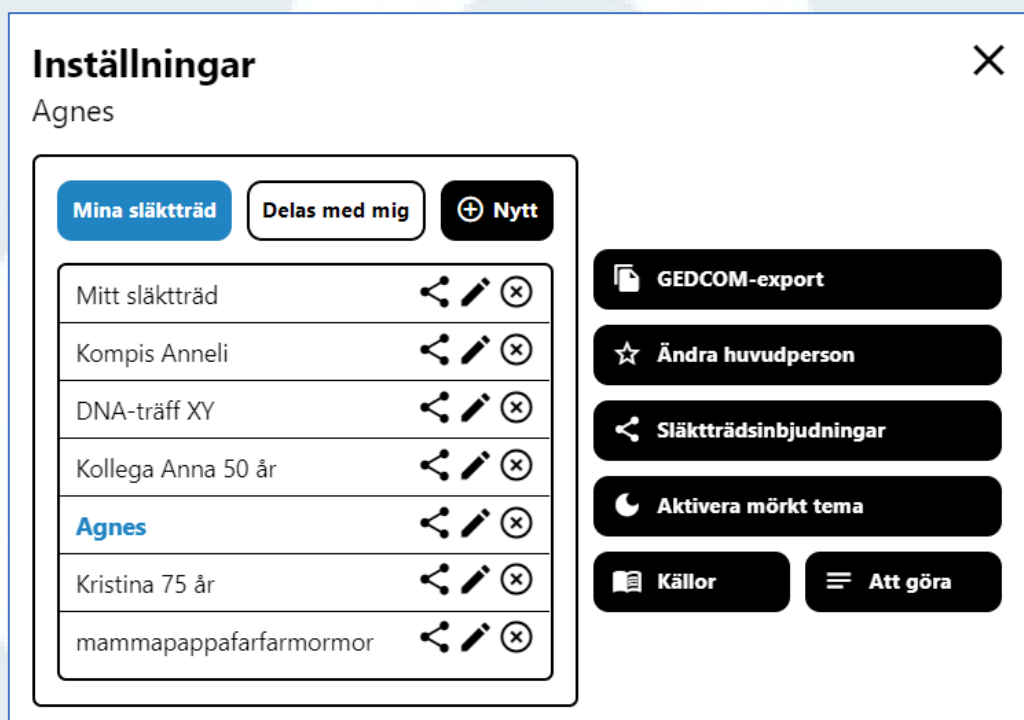
mammapappafarfarmormor

- ♂ Farfar
- ♂ Farfars far
- ♂ Farfars farfar
- ♀ Farfars farmor
- ♀ Farfars mor
- ♂ Farfars morfar
- ♀ Farfars mormor
- ♀ Farmor

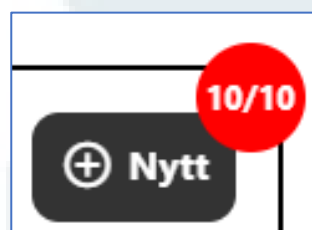
Välj Avbryt

Gör så här för att **skapa ett nytt släkträd**:

- Klicka på **Inställningar** (symbolen med **kugghjul** längst ner i högra hjälpmenyn).
- I rutan som kommer fram finns alla släkträd på vänster sida. Aktivt släkträd är blåmarkerat.
- Ovanför listan med släkträd finns tre knappar: **Mina släkträd**, **Delas med mig** och **Nytt**.
- Klicka på **Nytt** för att skapa ett nytt släkträd. Vid hovring över **Nytt** visas antal släkträd som är tillgängliga (hovring innebär att markören hålls ovanför en ruta eller text). Om det är färre än tio släkträd och det går att skapa ett nytt är knappen grön. Om det redan finns tio släkträd blir knappen röd och det visas en stoppsymbol.



Här finns det redan åtta släkträd och det går alltså att skapa ytterligare två släkträd.

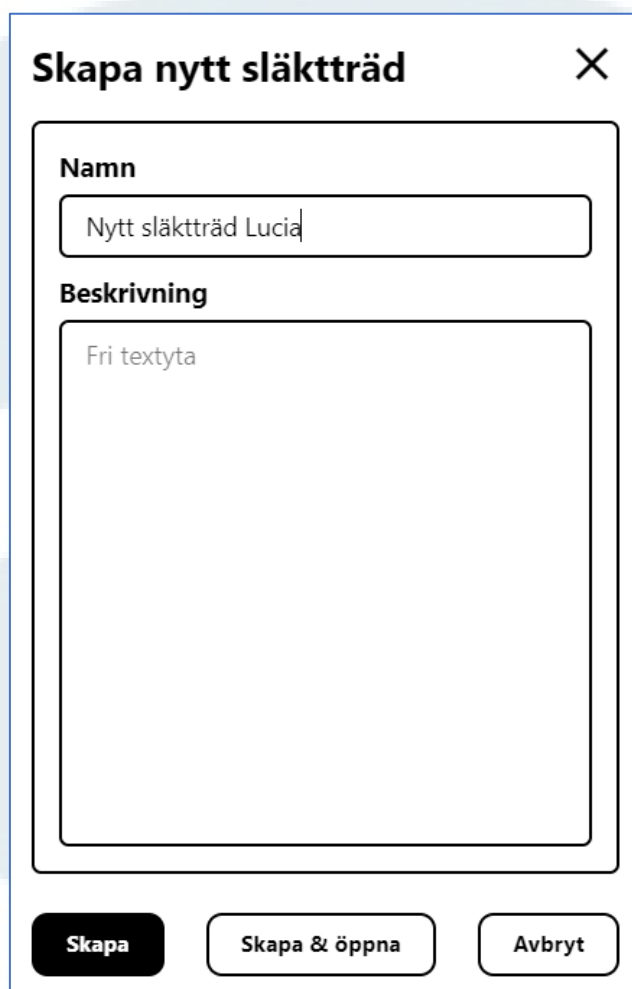


Här finns det redan tio släkträd och det går inte att skapa ytterligare släkträd.

24. Skapa nytt släkträd

Rev_0

- **Namn** släkträdet, skriv en beskrivning av släkträdet om du vill och klicka därefter på **Skapa & öppna** om du vill öppna det nya släkträdet direkt. Om du bara vill skapa släkträdet klickar du på **Skapa**.



Skapa nytt släkträd ✕

Namn

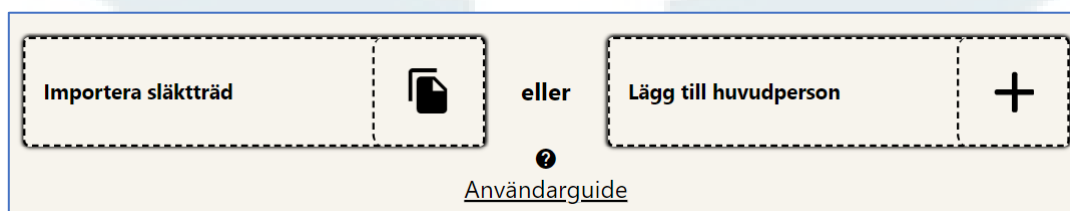
Nytt släkträd Lucia

Beskrivning

Fri textyta

Skapa **Skapa & öppna** **Avbryt**

- När ett nytt släkträd öppnas visas **startläge för nytt släkträd** med valmöjlighet att skapa släkträd **manuellt** (bygga själv) eller **importera** ett släkträd via en GEDCOM-fil.



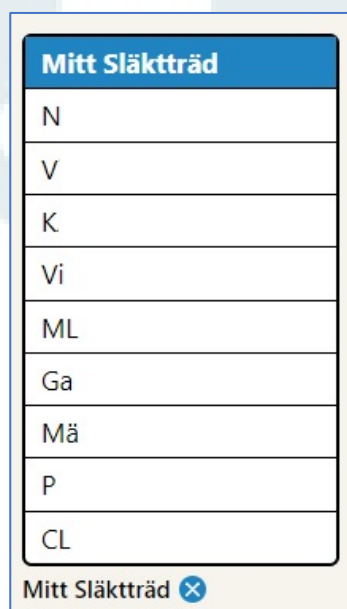
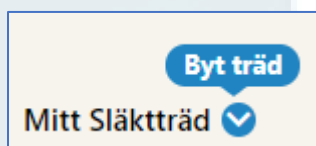
Det går att byta släkträd på två olika sätt:

- Byta direkt i släkträds vyn
- Byta under Inställningar för släkträd

Byta direkt i släkträds vyn

Nere till vänster i släkträds vyn anges vilket släkträd som är aktivt (öppet). Se vänster bild nedan.

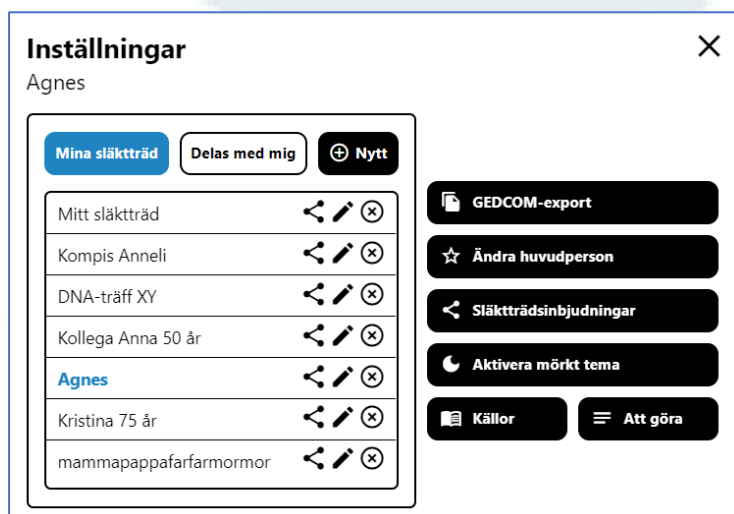
Klicka på pilen bredvid släkträdsnamnet så öppnas en lista med alla släkträd som är skapade. Se höger bild nedan. Det aktiva släkträdet är blåmarkerat i listan. Välj det släkträd som ska öppnas genom att klicka på den raden i listan.



Byta släkträd via Inställningar

Gör så här:

- Klicka på **Inställningar** (symbolen med kugghjul längst ner i högra hjälpmenyn).
- I rutan som kommer fram finns alla släkträd på vänster sida. Aktivt släkträd är **blåmarkerat**.
- Klicka på raden för det släkträd som ska öppnas.
- Rutan för Inställningar stängs och det valda släkträdet öppnas.



Det går att ha upp till **tio släkträd** per användare hos ArkivDigital.


Varje släkträd kan delas med upp till 25 personer. Den som får en inbjudan att titta på ett släkträd **måste vara registrerad** hos ArkivDigital men behöver **inte** ha ett abonnemang.

OBS! Mediagalleriet är **inte** tillgängligt för delade släkträd.

Dela släkträd med andra

För att dela ett släkträd med andra gör så här:

- Klicka på **Inställningar** (symbolen med **kugghjul** längst ner i högra hjälpmenyn).
- I rutan som kommer fram finns alla släkträd på vänster sida. Aktivt släkträd är blåmarkerat.

För varje släkträd finns en symbol för att dela släkträdet: 

- Klicka på delningssymbolen för att bjuda in till släkträdet. Denna ruta kommer fram:



- Klicka på **Bjud in till släkträd**:

Hantera släkträdsinbjudningar

Mitt Släkträd

Bjud in till släkträd

Fyll i personens e-postadress **Skicka** **Avbryt**

Du kan dela ditt släkträd med upp till 25 personer. Dessa kan bara se ditt släkträd och kan alltså inte göra några ändringar i det.
Den som bjuds in måste registrera sig hos ArkivDigital om hen inte är registrerad sedan tidigare.
Det kostar inget att titta på en annan persons släkträd.

- Fyll i e-postadressen till den person som ska få en inbjudan och klicka på **Skicka**. Det framgår sedan vilka som fått inbjudan och om inbjudan är accepterad eller nekad.

Bjud in till släkträd

cici.slaktforskare@gmail.com **Skicka** **Avbryt**

Du kan dela ditt släkträd med upp till 25 personer. Dessa kan bara se ditt släkträd och kan alltså inte göra några ändringar i det.
Den som bjuds in måste registrera sig hos ArkivDigital om hen inte är registrerad sedan tidigare.
Det kostar inget att titta på en annan persons släkträd.

Bjud in till släkträd

cici.slaktforskare@gmail.com Väntar på godkännande

Det går att **byta namn** på ett befintligt släkträd.

Gör så här:

- Klicka på **Inställningar** (symbolen med kugghjul längst ner i högra hjälpmenyn).
- I rutan som kommer fram finns alla släkträd på vänster sida. Aktivt släkträd är blåmarkerat.
- Klicka på symbolen med en penna för att redigera namnet.



- I rutan som kommer fram ändras namnet på släkträdet.
- Det går även att lägga in text i fältet **Beskrivning**.
- Klicka på **Spara**.

Redigera släkträd

✕
Namn


Beskrivning

Fri textyta

Spara Avbryt Ta bort

När rutan för **Inställningar** är öppen går det att redigera namnet på valfritt släkträd.

Gör så här för att radera ett släkträd:

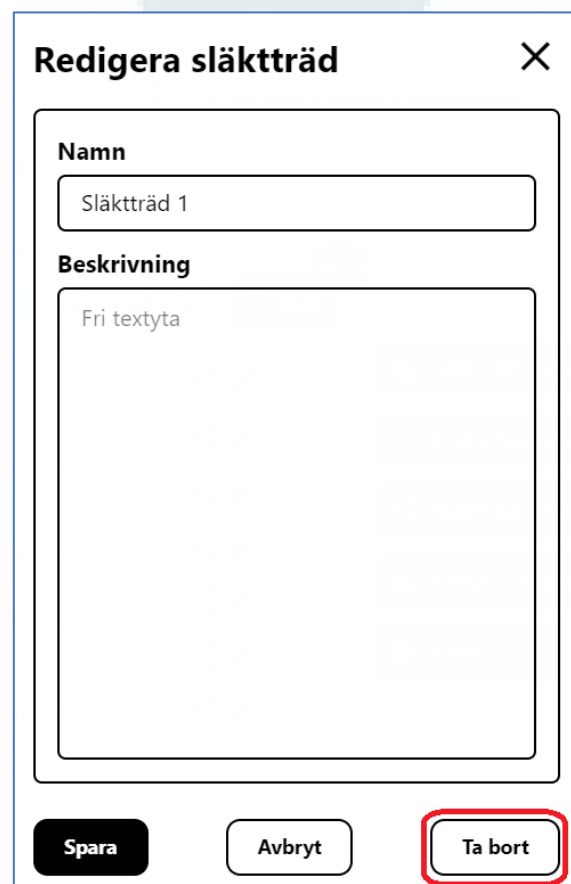
- Klicka på **Inställningar** (symbolen med **kugghjul** längst ner i högra hjälpmenyn).
- I rutan som kommer fram finns alla släkträd på vänster sida. Aktivt släkträd är **blåmarkerat**.
- Klicka på symbolen med **en ring med ett kryss** i för att radera släkträdet. 
- Det kommer upp en skylt som varnar och säger att ett släkträd håller på att raderas.
- Om du är säker på att släkträdet ska raderas så klickar du på **OK**.



- Det går även att radera ett släkträd från **Redigerläget** som öppnas vid klick på **redigeraknappen**.

För att radera ett släkträd via Redigerläget: Klicka på **Ta bort**.

Varningsskylten ovan kommer fram och bekräfta borttagandet genom att klicka på **OK**.



29. Fått inbjudan till släkträd

Rev_1

Den som får en **släkträdsinbjudan** får ett e-postmeddelande där det framgår vem inbjudan är från.

Det krävs ett konto hos ArkivDigital men det krävs **inget** abonnemang för att titta på ett släkträd som man blivit inbjuden att titta på.

Registrering görs på ArkivDigitals hemsida:
<https://www.arkivdigital.se/users/register/>

Efter att registrering är genomförd startas ArkivDigitalprogrammet här:

<https://app.arkivdigital.se>

Klicka på knappen **Släkträd** för att öppna släkträds vyn.



Släkträd

Längst ner till höger är kugghjulssymbolen för **Inställningar** rödmarkerad och det står **Du har en ny släkträdsinbjudan** med röd text.

Lägg till mor +

Caisa Nilsson
29

Lägg till far +

Lägg till mor +

far +

mor +

Minimera

Skriv ut

Sammanst.

Kontroller

Skapa person

Inställningar

Du har en ny släkträdsinbjudan

29. Fått inbjudan till släkträd

Rev_1

- Klicka på **Inställningar** så visas rutan för **Inställningar**.
- **Delas med mig** är aktivt och senaste inbjudan visas högst upp.
- Klicka på symbolen med en **bock** för att acceptera inbjudan.
- Klicka på kryssset om du vill avböja inbjudan.

Inställningar ✕

Astrid

Mina släkträd **Delas med mig** ⁱ **Nytt**

Visningsträd SFD Astrid L...

Delat av: **emil.i.lonneb...**

PetsyBio

Delat av: **madicken.junib...**

GEDCOM-export

Ändra huvudperson

Släkträdsinbjudningar

Aktivera mörkt tema

Källor **Att göra**

För den som klickat på Acceptera kan nu släkträdet visas i Visningsläge. Det går inte att göra några ändringar i trädet.

VISNINGSLÄGE
(Redigering ej möjlig)

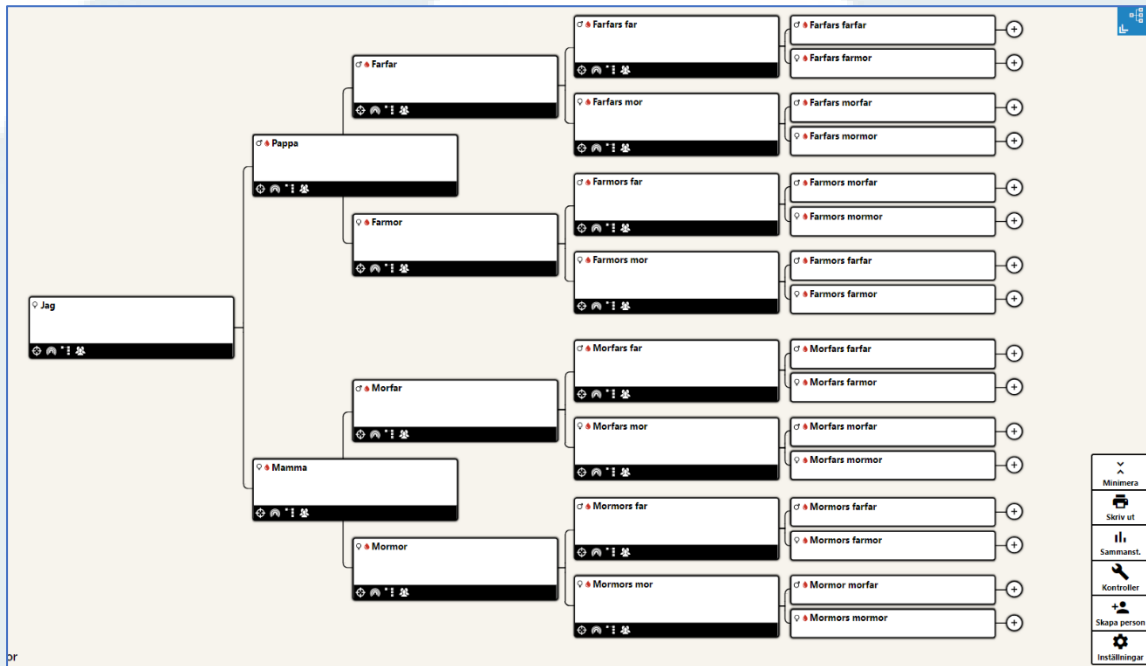
OBS! Mediagalleriet är inte tillgängligt för delade släkträd.

Det går att ha ljust eller mörkt tema i släkträdsvyn. **Ljust tema är standardinställningen.**

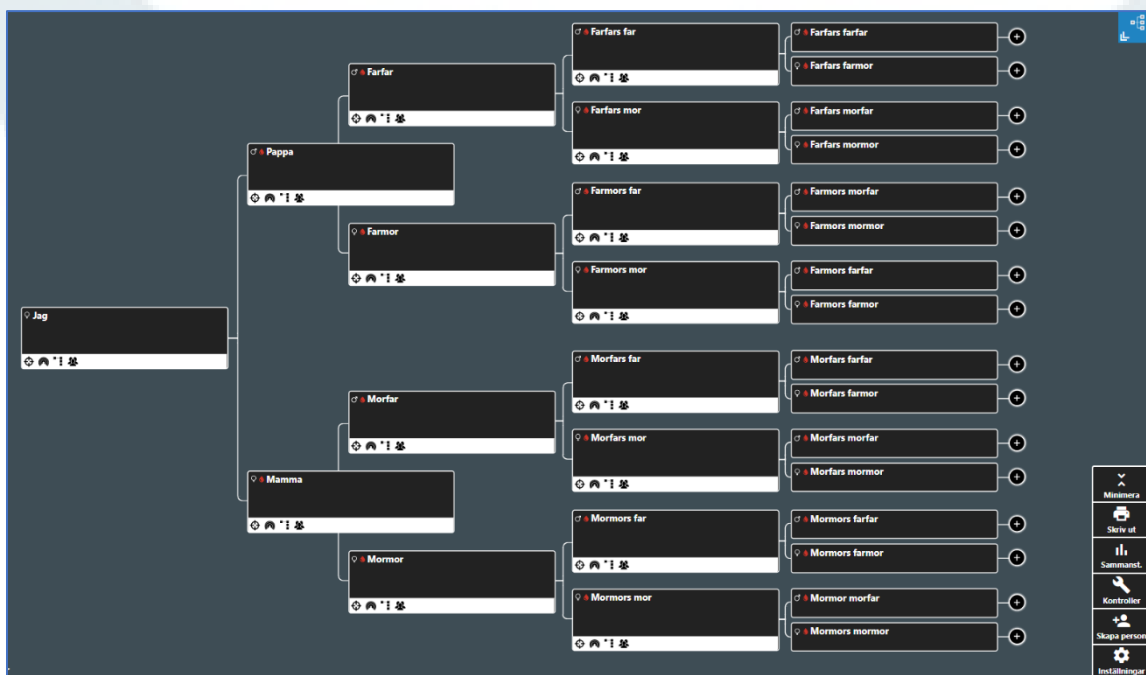
För att ändra tema gör så här:

- Klicka på **Inställningar** (symbolen med kugghjul längst ner i högra hjälpmenyn).
- I rutan som kommer fram finns valet **Aktivera ljust tema/Aktivera mörkt tema** beroende på vilket tema som är aktivt.
- Temat ändras direkt.

Ljust tema



Mörkt tema



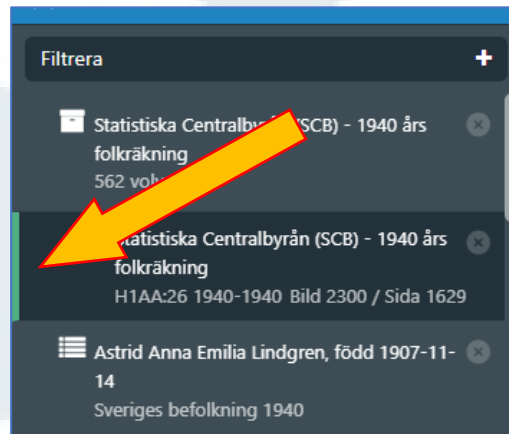
Det går att lägga till en källhänvisning till en händelse på flera sätt:

- Källhänvisning från volym
- Källhänvisning från registerpost
- Egen källhänvisning

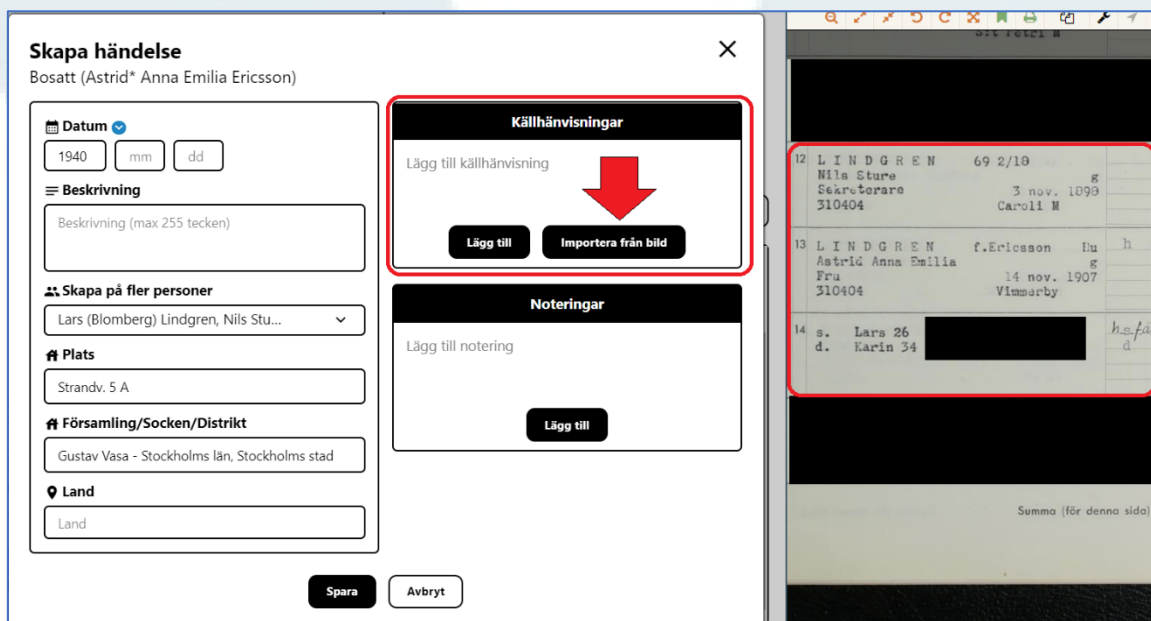
Källhänvisning från volym

För att lägga till en källhänvisning till en volym som är öppen i ArkivDigitalprogrammet gör du så här:

- Se till att aktuell volym är öppen och aktiv i programmet. Att den är aktiv innebär att det är det uppslag som är öppet bakom släktrådet.
- I rutan för händelsen finns alternativet **Importerera från bild**.
- Uppslaget som är öppet bakom släktrådet är det som alltså kan importeras som källa.
- Den sökning som är aktiv i programmet har en grön rand längst till vänster, se bild nedan.



- Klicka på **Importerera från bild**. Uppgifter hämtas då med automatik och läggs in i källhänvisningen.



31. Lägg till källhänvisning

Rev_0

- Källhänvisningen ser ut enligt nedan. Det går att lägga till en notering om källhänvisningen om man vill.

Lägg till källhänvisning

ArkivDigital: Statistiska Centralbyrån (SCB) - 1940 års folkräkning H1AA:26 (1940) Bild 2300 / sid 1629

Textavskrift

ArkivDigital: Statistiska Centralbyrån (SCB) - 1940 års folkräkning H1AA:26 (1940) Bild 2300 / sid 1629

Datum vid avskrift

2022 12 16

Sida

1629

AID

v884584.b2300.s1629

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt

- Klicka på **Spara** för att spara själva källhänvisningen och klicka därefter på **Spara** för händelsen i fråga.
- I händelserutan blir det sedan en klickbar länk för att snabbt kunna öppna en sparad källhänvisning igen.

Källhänvisningar

Sveriges befolkning 1940

ArkivDigital: Statistiska Centralbyrån (SCB) - 19...

Lägg till

- Händelsen finns sedan i Personkortet i listan över händelser.

Bosatt
1940

Strandv. 5 A
Gustav Vasa - Stockholms län, Stockh...

Källhänvisning från registerpost

- Det går även att lägga till en källhänvisning från en registerpost. Då måste registerposten vara aktiv i programmet. Import görs då genom att välja **Importera från registerpost**.
- Klicka på **Importera från registerpost**, kontrollera uppgifterna och klicka sedan på **Spara**.
- Sveriges befolkning 1940 (i detta exempel) kommer då med som en källhänvisning.

Redigera händelse

Bosatt (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum

1940 mm dd

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Strandv. 5 A

Församling/Socken/Distrikt

Gustav Vasa - Stockholms län, Stockholms stad

Land

Sverige

Källhänvisningar

ArkivDigital: Statistiska Centralbyrån (SCB) - 19...

Lägg till Importera från registerpost

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt Kopiera Ta bort

Redigera händelse

Bosatt (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum

1940 mm dd

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Strandv. 5 A

Församling/Socken/Distrikt

Gustav Vasa - Stockholms län, Stockholms stad

Land

Sverige

Källhänvisningar

ArkivDigital: Statistiska Centralbyrån (SCB) - 19...

Sveriges befolkning 1940

Lägg till Importera från registerpost

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt Kopiera Ta bort

Egen källhänvisning

Det går att skapa en egen källhänvisning för källor som inte finns i ArkivDigitalprogrammet.

I nedanstående exempel ska en källhänvisning göras till hemsida om författaren Astrid Lindgren.

Gör så här för att skapa en egen källa:

- Skapa en händelse. I exemplet är det en händelse för Yrke, som i Astrid Lindgrens fall är Författare.

Skapa händelse ✕

Yrke (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum ▼

Mellan

1944 mm dd

och

2002 mm dd

Titel/Yrke

Författare

Beskrivning

Information om Astrid Lindgrens liv och författarskap finns på hemsidan www.astridlindgren.com. Se källhänvisning

Plats

Plats

Församling/Socken/Distrikt

Gustav Vasa - Stockholms län, Stockholms stad

Land

Land

Källhänvisningar

Lägg till källhänvisning

↓

Lägg till Importera från registerpost

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt

- Klicka på **Lägg till** för att skapa en egen källhänvisning.
- Det finns nu två alternativ:
 - **Återanvända en tidigare inlagd källa** och då väljs källa under Källor. Det är en rullist som kommer fram och högst upp i den finns en sökfunktion.
 - **Skapa en ny källa**. För att skapa en ny källa klicka på knappen **Skapa ny källa** längst ner till vänster.

Skapa ny källa

I rutan som kommer fram på skärmen fylls uppgifter i som är aktuella för källan i fråga.

Skapa källa X

Titel
Titel

Beskrivning
Beskrivning

Förkortning
Förkortning

Utgivare
Utgivare

Författare
Författare

AID
AID

URL
URL

Noteringar
Lägg till notering

Lägg till

Lägg till Avbryt

Titel

Anger i klartext källans namn.

Beskrivning

Beskriver vad det är för källa.

Förkortning

Anges i förekommande fall till exempel om det är en vedertagen förkortning.

Utgivare

Anges om det till exempel är en bok eller tidskrift som anges som källa.

Författare

Anges om det till exempel är en bok eller tidskrift som anges som källa.

AID

Ett AID-nummer är ArkivDigitals interna nummer för just en bild eller en registerpost.

31. Lägg till källhänvisning

Rev_0

URL

Här anges en webbadress för en källa som finns på internet.

Bilderna nedan visar hur källan skapas, används och slutligen sparas i en händelse.

Skapa källa

Titel
Hemsida om Astrid Lindgren

Beskrivning
Hemsida som beskriver Astrid Lindgrens liv och hennes författarskap.

Förkortning
Förkortning

Utgivare
Astrid Lindgren Company

Författare
Författare

AID
AID

URL
https://www.astridlindgren.com/

Noteringar
E-postadress till hemsidan

Lägg till

Lägg till Avbryt

Lägg till källhänvisning

Källor
Hemsida om Astrid Lindgren

Textavskrift
Textavskrift

Datum vid avskrift
åååå mm dd

Sida
Sida

AID
AID

Noteringar
Lägg till notering

Lägg till

Skapa ny källa Spara Avbryt

31. Lägg till källhänvisning

Rev_0

Skapa händelse

Yrke (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum

Mellan

1944 mm dd

och

2002 mm dd

Titel/Yrke

Författare

Beskrivning

Information om Astrid Lindgrens liv och författarskap finns på hemsidan www.astridlindgren.com. Se källhänvisning

Plats

Plats

Församling/Socken/Distrikt

Gustav Vasa - Stockholms län, Stockholms stad

Land

Land

Källhänvisningar

[Hemsida om Astrid Lindgren](#)

Lägg till Importera från registerpost



Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt

Rutan för själva händelsen visas sedan enligt nedan i Personkortet.

☰ Yrke 1944-2002  Författare 

32. Att göra-notiser

Rev_0

Alla notiser som markeras som **Att göra** för personer i ett släkträd samlas i en egen lista. Denna lista nås via **Inställningar** i släkträds vyn.

Gör så här för att komma till sammanställningen över alla **Att göra-notiser**:

- Klicka på **Inställningar** (symbolen med kugghjul längst ner i högra hjälpmenyn).
- I rutan som kommer fram finns valet **Att göra** längst ner på höger sida i rutan.



Klicka på **Att göra** för att öppna sammanställningen.

Klicka på den blå pilen ute till höger för att se hela beskrivningen för en Att göra-notering.

The screenshot shows the 'Noteringar' (Notes) dialog for 'Att göra'. It displays a table with the following data:

Namn	Titel	Beskrivning
Ida Emilia Christina Ingestr...	Komplettera uppgifter	
Astrid* Anna Emilia Ericsson	Utskrift	Komplettera uppgifterSkolbetygKonfirmation...
Astrid* Anna Emilia Ericsson	Fotografier	
Astrid* Anna Emilia Ericsson	Läslista	Läsa igenom alla böcker som Astrid Lindgren...

Klicka på en rad för att komma till den personen i släkträdet. Personen blir alltså fokusperson.

33. Inbyggd lista för församlingar och kartvyn

Rev_0

I ArkivDigital's släkträd finns det en **inbyggd lista över församlingar**. Det är samma församlingslista som hittas under Arkivsökning i ArkivDigitalprogrammet.

När församling ska väljas för en händelse är det bara att börja skriva namnet på församlingen i rutan för församling, så filtreras det på den text som skrivs in. Klicka på församlingsnamnet för att välja just den församlingen.

I bilden nedan är det skrivet **älvs** i fältet för Församling/Socken/Distrikt, och det är då sorterat och visar allt som innehåller **älvs** i församlingsnamnet.

The image shows a user profile form for 'Annelie' with the following fields and options:

- Titel/Yrke**: Empty field.
- Födelse**: **Datum** dropdown with date input fields for 1960, 01, and 01.
- Plats**: Input field with placeholder text 'Plats'.
- Församling/Socken/Distrikt**: Dropdown menu with search results for 'älvs':
 - Kungälv pedagogi - Göteborgs och Bohus län
 - Kälvsten - Östergötlands län
 - Nya Älvsborg - Göteborgs och Bohus län
 - Rödbo - Göteborgs och Bohus län
 - Älvsbacka - Värmlands län
- Plats**: Input field with placeholder text 'Plats'.

33. Inbyggd lista för församlingar och kartvyn

Rev_0

I detta fall ska Älvsby församling i Norrbottens län väljas.

Klicka på raden med det församlingsnamnet. Raden blir blåmarkerad.

Därefter står det Älvsby - Norrbottens län i fältet för församling.

Församling/Socken/Distrikt
älvsb
Nya Älvsborg - Göteborgs och Bohus län
Älvsbacka - Värmlands län
Älvsborg - Göteborgs och Bohus län
Älvsby - Norrbottens län

När händelsen är sparad blir land Sverige med automatik.

Redigera händelse

Födelse (Annelie)

Datum

1960 01 01

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Plats

Församling/Socken/Distrikt

Älvsby - Norrbottens län

Land

Sverige

Källhänvisningar

Lägg till källhänvisning

Lägg till Importera från registerpost

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt Kopiera Ta bort



33. Inbyggd lista för församlingar och kartvyn

Rev_0

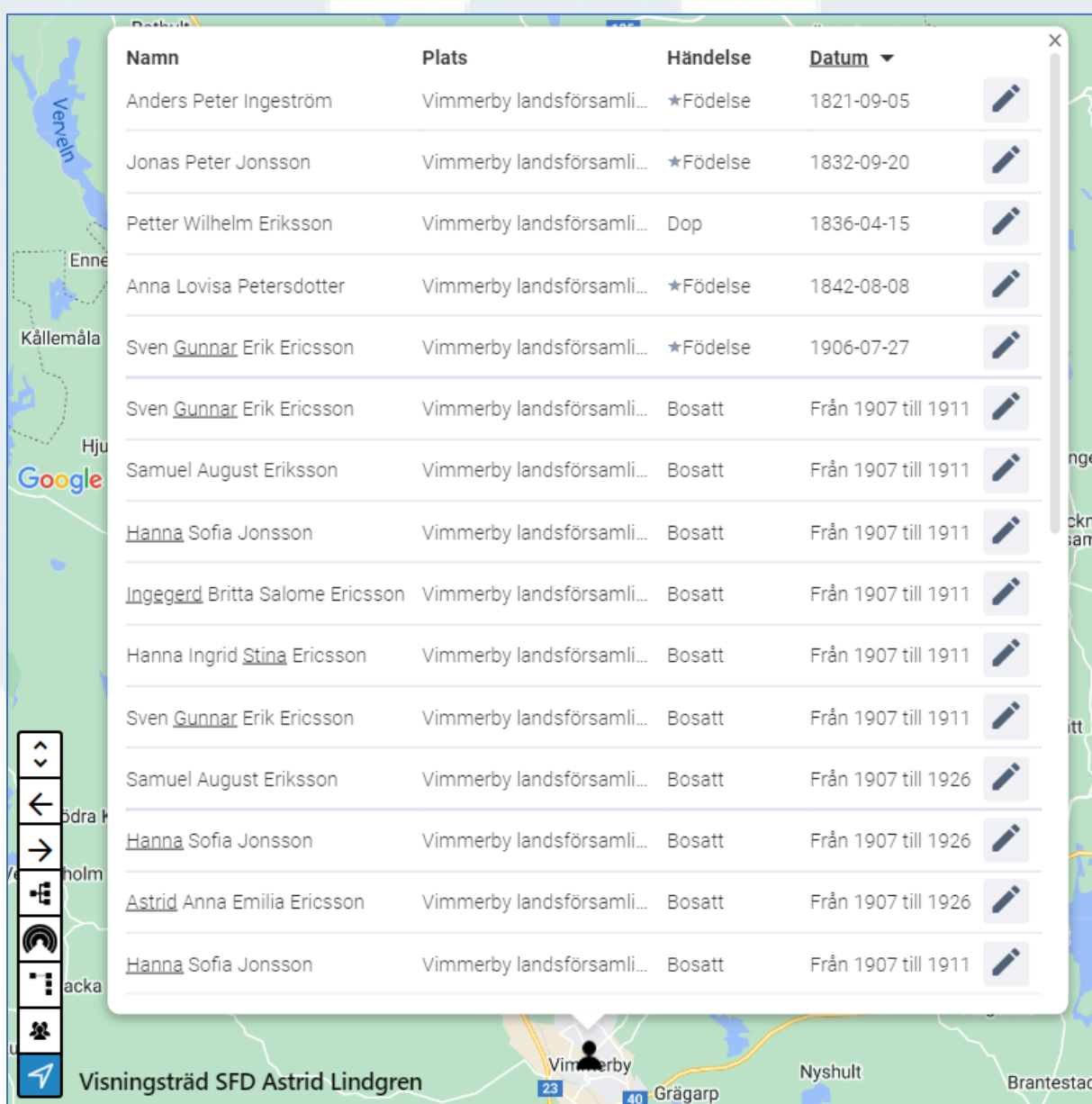
Koppling mellan församling och kartvyn i släkträdet
















När val av församling har gjorts via den inbyggda listan blir det med automatik en **kartmarkör** i form av en siluett utplacerad på den plats där församlingen är inlagd när kartvyn väljs.

Klicka på en kartmarkör för att se de händelser som är kopplade till den församlingen.

Nedan visas ett exempel från Astrid Lindgrens släkträd.

Kartmarkören som visas är placerad i Vimmerby. Koordinaterna för en församling är som standard koordinaterna för huvudkyrkan i församlingen.



Namn	Plats	Händelse	Datum	
Anders Peter Ingeström	Vimmerby landsförsamli...	★Födelse	1821-09-05	
Jonas Peter Jonsson	Vimmerby landsförsamli...	★Födelse	1832-09-20	
Petter Wilhelm Eriksson	Vimmerby landsförsamli...	Dop	1836-04-15	
Anna Lovisa Petersdotter	Vimmerby landsförsamli...	★Födelse	1842-08-08	
Sven <u>Gunnar</u> Erik Ericsson	Vimmerby landsförsamli...	★Födelse	1906-07-27	
Sven <u>Gunnar</u> Erik Ericsson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1911	
Samuel August Eriksson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1911	
<u>Hanna</u> Sofia Jonsson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1911	
<u>Ingegärd</u> Britta Salome Ericsson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1911	
Hanna Ingrid <u>Stina</u> Ericsson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1911	
Sven <u>Gunnar</u> Erik Ericsson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1911	
Samuel August Eriksson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1926	
<u>Hanna</u> Sofia Jonsson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1926	
<u>Astrid</u> Anna Emilia Ericsson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1926	
<u>Hanna</u> Sofia Jonsson	Vimmerby landsförsamli...	Bosatt	Från 1907 till 1911	

33. Inbyggd lista för församlingar och kartvyn

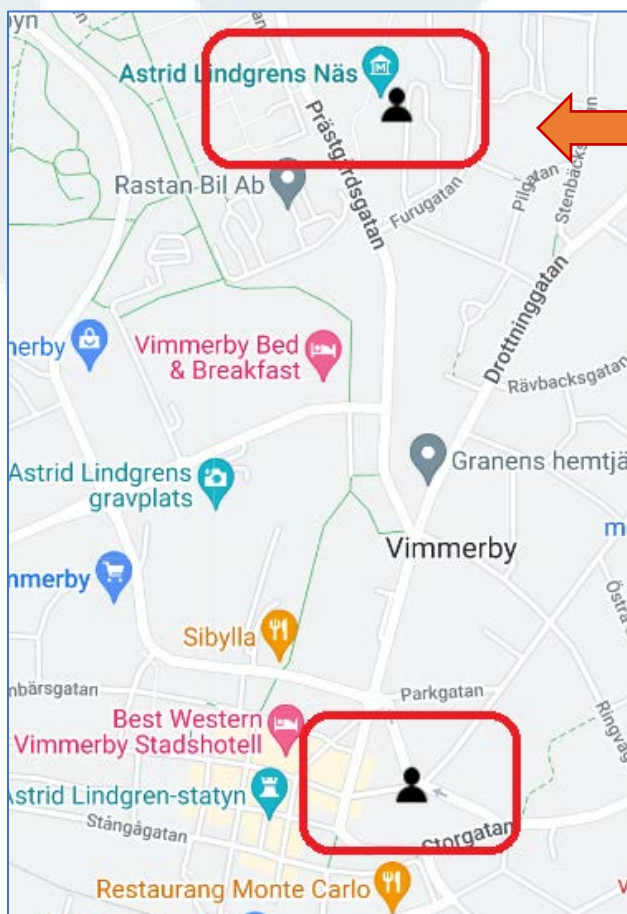
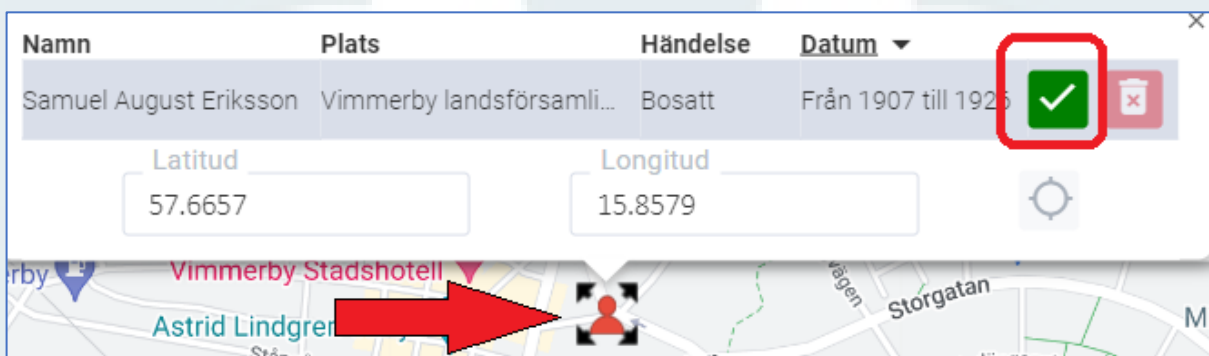
Rev_0

Redigera kartmarkör

Det går att **redigera** en kartmarkör för att placera den på en mer exakt placering för en person. Det kan till exempel vara en gård där en person föddes eller bodde.

Gör så här för att redigera en kartmarkör för en person:

- Klicka på redigeraknappen (symbolen med en penna) bredvid namnet på personen.
- Längst ner i listan över namn visas nu en ruta där det framgår latitud och longitud för kartmarkören i fråga.
- Kartmarkören i sig blir rödfärgad och har fyra pilar runt sig.
- Flytta kartmarkören till den plats du vill att den ska vara på och klicka därefter på Klart (grön symbol med vit bock i).
- Det går även att skriva in värden för latitud och longitud direkt.



Här är kartmarkören flyttad så att den är placerad där Näs i Vimmerby ligger.

I fältet för **Plats** skrivs den plats i en församling där en händelse ägde rum. Det kan till exempel vara namnet på en gård, ett kvarter i en stad mm.

Nedan visas ett exempel från Astrid Lindgren släkträd.

Astrid föddes på gården Näs i Vimmerby landsförsamling. I födelsenotisen för Astrid skrivs då Näs in i rutan för Plats och Vimmerby landsförsamling väljs från den inbyggda listan för Församling/Socken/Distrikt.

Redigera händelse

Födelse (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum

1907 11 14

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Näs

Församling/Socken/Distrikt

Vimmerby landsförsamling - Kalmar län

Land

Sverige

Källhänvisningar

ArkivDigital: Vimmerby landsförsamling_(H)_Cl:...

Lägg till Importera från registerpost

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt Kopiera Ta bort

35. Se och hantera källor

Rev_0

Gör så här för att **se och hantera** alla källor som är inlagda i släkträdet:

- Klicka på **Inställningar** (symbolen med kugghjul längst ner i högra hjälpmenyn).
- I rutan som kommer fram finns valet **Källor** längst ner på höger sida i rutan.

Inställningar ✕

mammapappafarfarmormor

Mina släkträd **Delas med mig** **+ Nytt**

Agnes2			
Mitt släkträd			
Kompis Anneli			
DNA-träff XY			
Kollega Anna 50 år			
Agnes			
Kristina 75 år			

GEDCOM-export

★ Ändra huvudperson

← Släkträdsinbjudningar

🌙 Aktivera mörkt tema

📄 Källor **☰ Att göra**

Klicka på **källor** så öppnas en förteckning över alla inlagda källor.

Se bild på nästa sida.

Källor ✕

Titel Förkortning AID

Sida 1 Antal träffar: 39

Titel	Förkortning	Utgivare	Författare	AID
ArkivDigital: Ekby (R) F:3 (1850-1880)				v45186
ArkivDigital: Fågre (R) C:5 (1836-1858)				v29671
ArkivDigital: Hassle (R) C:5 (1800-1860)				v15231
ArkivDigital: Hasslerörs häradsrätt (R) Fil:27c (1878-1880)				v186541
ArkivDigital: Hjalstad (R) C:5 (1770-1837)				v29769
ArkivDigital: Hjalstad (R) E:2 (1838-1860)				v29776
ArkivDigital: Hjalstad (R) F:2 (1861-1894)				v29783
ArkivDigital: Odensåker (R) C:3 (1786-1837)				v31446
ArkivDigital: Odensåker (R) C:5 (1838-1875)				v31448
ArkivDigital: Odensåker (R) F:1 (1875-1894)				v31457
ArkivDigital: Statistiska centralbyrån (SCB) - Avdelningen för befolkningsstatistik 1:a avdelningen H1AA:2960 (1937) Bild 10350				v808505
ArkivDigital: Statistiska centralbyrån (SCB) - Avdelningen för befolkningsstatistik 1:a avdelningen H1AA:2960 (1937) Bild 10370				v808505

Skapa ny källa < 1 >

Genom att klicka på en rad för en källa kommer möjligheten att redigera källan upp.

Redigera källa ✕

Titel

Beskrivning

Förkortning

Utgivare

Författare

AID

URL

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara
Avbryt
Ta bort

36. Öppna sida/registerpost från sparad källhänvisning

Rev_0

Det är enkelt att snabbt öppna en källa som är skapad via en källhänvisning i en händelse.

Exemplet nedan visar hur källan som lagts in för Astrid Lindgren för Sveriges befolkning 1940 öppnas.

Gör så här:

- Klicka på händelseraden i Personkortet.

Astrid* Anna Emilia Ericsson
Biologisk

■ Författare
f. 1907-11-14 📍 Näs, Vimmerby landsförsamling - Kalmar län
d. 2002-01-28 📍 Dalagatan 46, Gustav Vasas län - Stockholm

Händelser Relationer Noteringar

Händelse	Församling/Plats
★ Födelse 1907-11-14	📍 Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar län
☰ Dop 1914-11-24	📍 Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar län
☰ Bosatt 1907-1926	📍 Näs Vimmerby landsförsamling - Kalmar län
☰ Utbildning 1923	📍 Vimmerby stadsförsamling - Kalmar län
☰ Konfirmation 1923-08-23	📍 Vimmerby landsförsamling - Kalmar län
☰ Yrke 1924-1926	📍 Volontär Vimmerby Tidning
🔗 Vigsel 1931-04-04	👤 Nils <u>Sture</u> Lindgren 📍
☰ Bosatt 1940	📍 Strandv. 5 A Gustav Vasas län, Stockholm
☰ Yrke 1944-2002	📍 Författare
☰ Bosatt 1950-2002	📍 Dalagatan 46 Gustav Vasas län, Stockholm
☰ Död	📍 Dalagatan 46

Lägg till händelse

36. Öppna sida/registerpost från sparad källhänvisning

Rev_0

- En ruta för att redigera händelsen öppnas då.
- I rutan uppe till höger finns de källhänvisningar som är inlagda.

I detta fall är den övre källhänvisningen till dokumentet från Statistiska centralbyrån för 1940 som registret Sveriges befolkning 1940 är byggt på. Den undre källhänvisningen är till registerposten för Astrid Lindgren.

Redigera händelse ✕

Bosatt (Astrid* Anna Emilia Ericsson)

Datum ▼

1940 mm dd

Beskrivning

Beskrivning (max 255 tecken)

Plats

Strandv. 5 A

Församling/Socken/Distrikt

Gustav Vasa - Stockholms län, Stockholms stad

Land

Sverige

Källhänvisningar

ArkivDigital: Statistiska Centralbyrån.(SCB) - 19... ✎ ✕

Sveriges befolkning 1940 ✎ ✕

Lägg till Importera från registerpost

Noteringar

Lägg till notering

Lägg till

Spara Avbryt Kopiera Ta bort

- Klicka på länken för den källhänvisning som ska öppnas.
- Släktrådet minimeras och källan visas i programmet.
- När släktrådet öppnas igen ligger händelserutan öppen. Klicka på Spara om ändringar är gjorda, i annat fall klicka på avbryt eller på krysset uppe till höger för att stänga rutan.

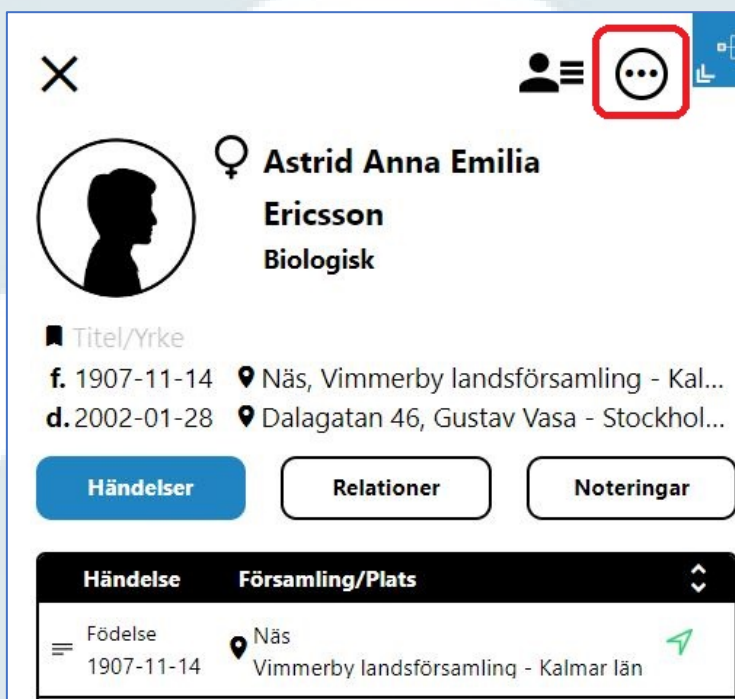
37. Registersökning från en person i släkträdet

Rev_1

I släkträdet finns det en inbyggd funktion att kunna söka i ArkivDigital's register direkt från en person i släkträdet.

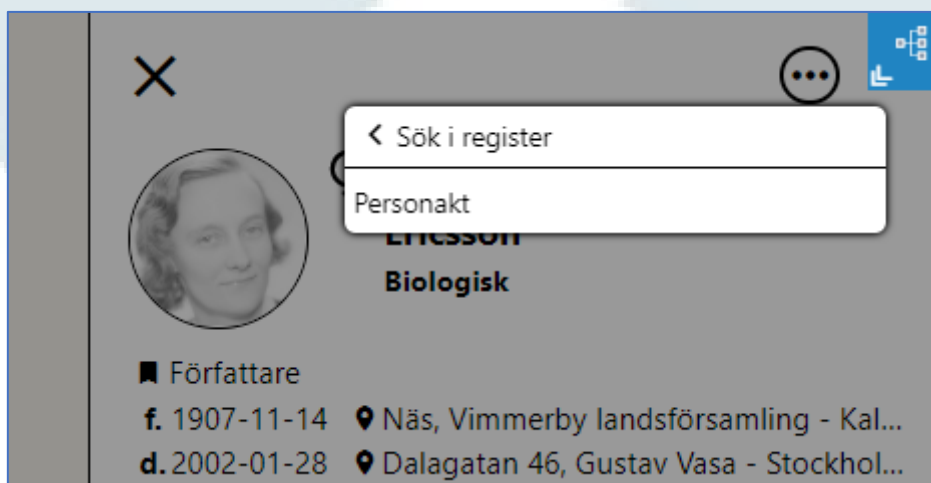
Gör så här:

- Klicka på en person i släkträdet så att Personkortet öppnas på höger sida i släkträdsvyn.
- Uppe till höger i Personkortet finns **tre prickar**. Klicka på dessa så kommer ett antal val fram.

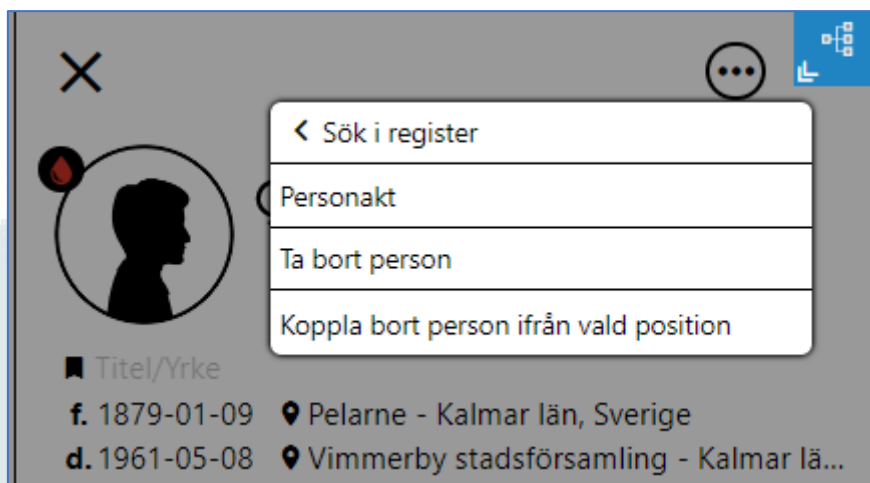


OBS! Valen ser annorlunda ut för släkträdets huvudperson jämfört med de andra personerna i släkträdet.

Huvudperson

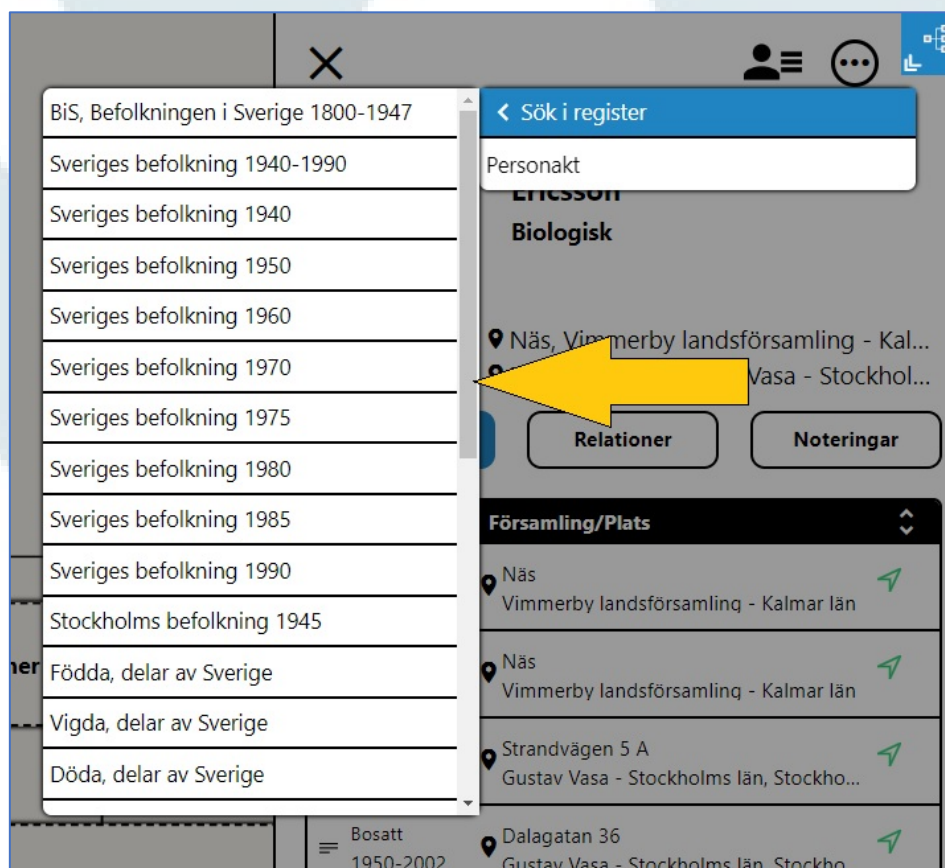


Andra personer i släkträdet



Orsaken till att det ser annorlunda ut för släkträdets huvudperson är att den personen inte kan tas bort och den kan inte heller kopplas bort från vald position.

- Håll markören över **Sök i register** så kommer det fram en meny med alla register som finns i ArkivDigital. Alla register syns inte på en gång utan det finns en rullist som får användas för att se registren längre ner i listan.



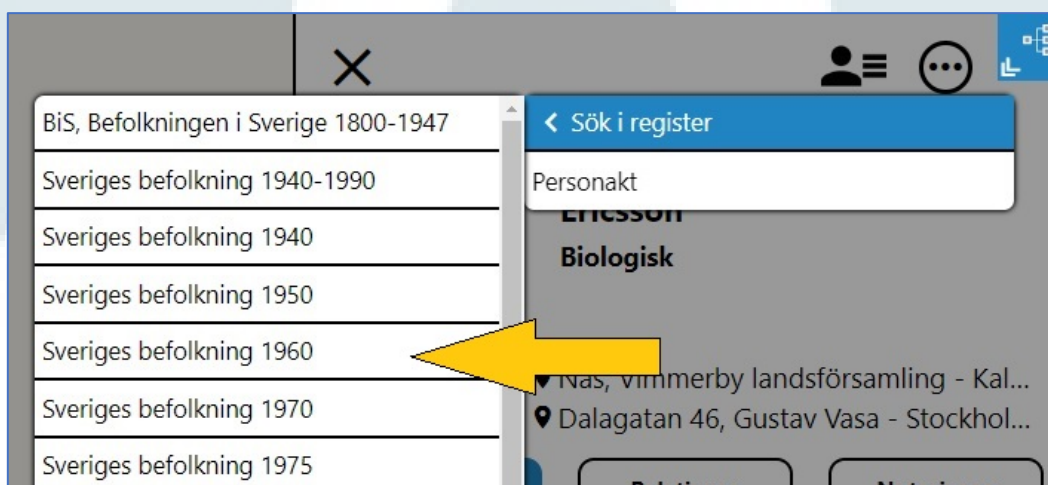
- Klicka på raden för det register som sökning ska göras i.
- Nu öppnas Registersökning i ArkivDigitalprogrammet och det söker med de parametrar som finns inlagda för personen som sökning görs för.

Exempel

Sökning ska göras för Astrid Lindgren i registret Sveriges befolkning 1960.

Gör så här:

- Klicka på de tre prickarna i Personkortet, välj Sök i register och markera Sveriges befolkning 1960.



- Registersökning görs nu med de uppgifter som finns inlagda i Personkortet.

A screenshot of the ArkivDigital web interface. The search results page shows a search for 'Astrid* Anna Emilia Ericsson' with 1 match. The search criteria are: Registerkälla: Sveriges befolkning 1960; Enkel sök: Astrid* Anna Emilia Ericsson; Födelsedatum: 1907-11-14. The search result is: 'Lindgren f Ericsson, Astrid Anna Emilia - Sveriges befolkning 1960', born 1907-11-14 in Vimmerby landsförsamling, Kalmar län, and died 1960 in Dalagatan 46, Gustav Vasa - Stockholm.

- Klicka på raden för registerposten (i detta exempel är det bara en sökträff).
- Registerposten öppnas nu till höger och sökträffarna visas till vänster.

Gör på motsvarande sätt för att söka i andra register som personen i fråga kan tänkas finnas i.

OBS! I de fall det finns en källa tillgänglig i registerposten ska den alltid öppnas för att kontrollera uppgifterna i registerposten.

Det finns inte länk till källa för registerposten för alla register.

Det går att importera uppgifter från registersökningar till olika händelser för personer i släkträdet.

Söktips:

Om det inte blir några sökträffar kan sökparametrarna ändras. Markera till exempel **Ungefärlig sökning** under rutan för Enkel sök i sökformuläret. På så sätt fås olika stavning av namn med, till exempel Karl/Carl, Karin/Carin.

Det går att lägga till personer i släkträdets via registersökning.

Gör så här:

- Sök efter en person i något av de register som ArkivDigital har.
- Öppna registerposten.
- Högst upp i registerposten finns ett antal knappar där olika val kan göras. Knappen längst till höger heter **Lägg till i släkträd**.
- Klicka på knappen **Lägg till i släkträd**. Uppgifterna som finns i registerposten kopieras nu till den inbyggda minnesfunktionen i släkträdets.
- Gå till den plats i släkträdets där personen ska vara och klicka i rutan.
- Det kommer fram ett Personkort på höger sida med uppgifter från registerposten inlagda. Längst ner i släkträds vyn visas en blå knapp där det står att import pågår.
- Komplettera med ytterligare uppgifter för personen om det är aktuellt.
- Klicka därefter på **Skapa person** längst ner.

Exempel: Börja bygg släkträd för Karl Harald född 1900-01-01 i Piteå landsförsamling.

- Registersökning görs med sökparametrarna 19000101 i **Enkel sök** och Piteå landsförsamling i födelseförsamling under **Avancerad sök**. Sökningen ger fyra träffar.
- Klicka på en rad så visas registerposten till höger om träfflistan. Här visas registerpost med register-AID r5.p51091657 för Karl Harald. Han är barn i familjen och det är länkat till det uppslag i församlingsboken där familjen finns.

The screenshot shows a search result for Karl Harald in the Piteå landsförsamling register. The search criteria used were 19000101 in the 'Enkel sök' tab and Piteå landsförsamling in the 'Avancerad sök' tab. The search results list four entries, with the one for Karl Harald highlighted. The person record for Karl Harald (born 1900-01-01) is shown on the right, including his birth date, birthplace (Piteå landsförsamling), and his relation to his parents (son of Johan Herman Bergqvist and Anna Maria Östcröm). The record also shows his parents' birth dates and the source of the information (Piteå landsförsamling AIIa2j / 1913-1918, Bild 3540 / Sida 3348).

Person	Födelsedatum	Födelseplats	Relation/Titel
Karl Johan Bergqvist	1869-08-24		Fader
Anna Maria Östcröm	1871-07-18		Mor
Johan Herman Bergqvist	1896-05-23		Fader
Berta Ingeborg	1898-03-23		Mor
Karl Harald	1900-01-01	Piteå landsförsamling	Son
Nils Hjalmar	1908-03-14		Bror
Sven Martin	1913-11-14		Bror

Karl Harald, född 1900-01-01 - BiS, Befolkningen i Sverige 1800-1947

Skriv ut Rätta Kopiera Bokmärk Inställningar **Lägg till i släkträd**

Förnamn Karl Harald
Födelsedatum 1900-01-01
Födelseplats i källan Piteå landsförsamling
Födelseförsamling (normerat) Piteå landsförsamling, Norrbottens län
Relation/Titel Son
Boendeförsamling Piteå landsförsamling, Norrbottens län
Plats Blåsmark
Tidsperiod 1913 - 1918

Källor
[Källa: Piteå landsförsamling Alla:2j \(1913-1918\) Bild 3540 / Sida 3948](#)

Länktips
[Födelsebok: Piteå landsförsamling Ci:18 \(1900-1904\)](#)

Samma hushåll

Karl Johan Bergqvist	1869-08-24
Anna Maria Öström	1871-07-18
Johan Herman Bergqvist	1896-05-23
Berta Ingeborg	1898-03-23
Karl Harald	1900-01-01
Nils Hjalmar	1908-03-14
Sven Martin	1913-11-14

Genväg r5,p51091657

- Genom att klicka på **Lägg till i släkträd** (inringat på bilden ovan) kan jag börja bygga släkträd och i detta fall utgå från Karl Harald.
- Nu öppnas släkträdet. En blå ruta högst upp visar att import pågår. I rutan står det instruktion att **klicka i tom rutan för den plats i släkträdet dit personen ska importeras**.

I detta fall påbörjas ett nytt släkträd och det är släkträdets huvudperson som ska läggas till. Klicka därför på **Lägg till huvudperson**.

Aktiv import från registerpost
Klicka i tom ruta för den plats i släkträdet dit personen ska importeras

Karl Harald, född 1900-01-01 - BiS, Befolkningen i Sverige 1800-1947

Skriv ut Rätta Kopiera Bokmärk Inställningar Lägg till i släkträd

Förnamn Karl Harald
Födelsedatum 1900-01-01
Födelseplats i källan Piteå landsförsamling
Födelseförsamling (normerat) Piteå landsförsamling, Norrbottens län
Relation/Titel Son
Boendeförsamling Piteå landsförsamling, Norrbottens län
Plats Blåsmark
Tidsperiod 1913 - 1918

Källor
[Källa: Piteå landsförsamling Alla:2j \(1913-1918\) Bild 3540 / Sida 3948](#)

Länktips
[Födelsebok: Piteå landsförsamling Ci:18 \(1900-1904\)](#)

Samma hushåll

Karl Johan Bergqvist	1869-08-24
Anna Maria Öström	1871-07-18
Johan Herman Bergqvist	1896-05-23
Berta Ingeborg	1898-03-23
Karl Harald	1900-01-01

Lägg till huvudperson +

släkträdet

38. Lägga till en person i släkträdet via registersökning

Rev_2

- Ett Personkort öppnas med uppgifterna för August från registerposten. Komplettera med uppgifter i Personkortet om det behövs och klicka därefter på **Skapa person** antingen högst upp genom att klicka på den gröna symbolen eller längst ner i Personkortet.

Aktiv import från registerpost
Klicka i tom ruta för den plats i släkträdet dit personen ska importeras

Skapa person Vård importeras? Avbryt import

Karl Harald
Efternamn

Titel/Yrke

Födelse
Datum
1900 01 01

Plats
Plats

Församling/Socken/Distrikt
Piteå landsförsamling - Norrbottens län

Död
Datum
åååå mm dd

Plats
Plats

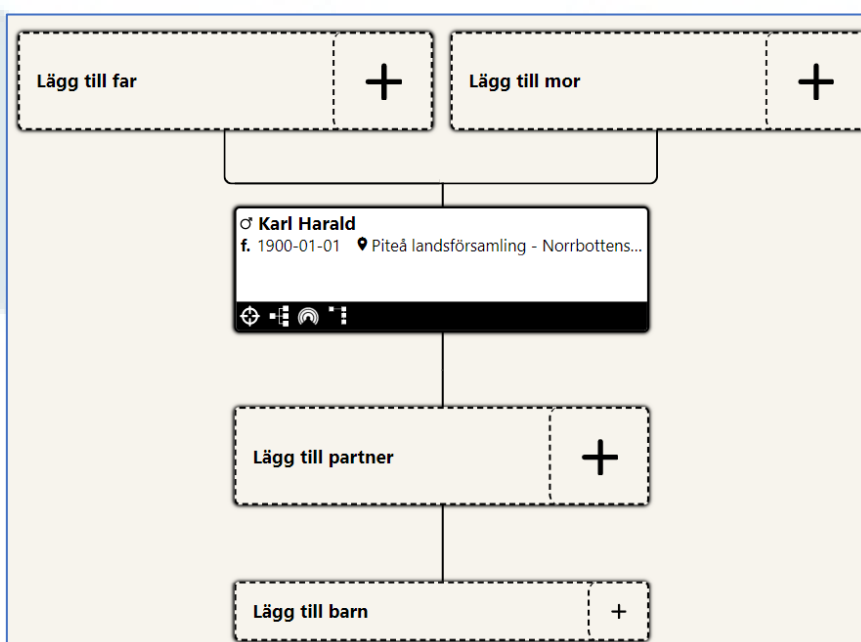
Församling/Socken/Distrikt
Församling/Socken/Distrikt

Skapa person

2024-01-30

Minimera
Skapa person
Inställningar

- Släkträdet är nu påbörjat och familjevyn är aktiv. Karl Harald är fokusperson och det går nu att bygga vidare.

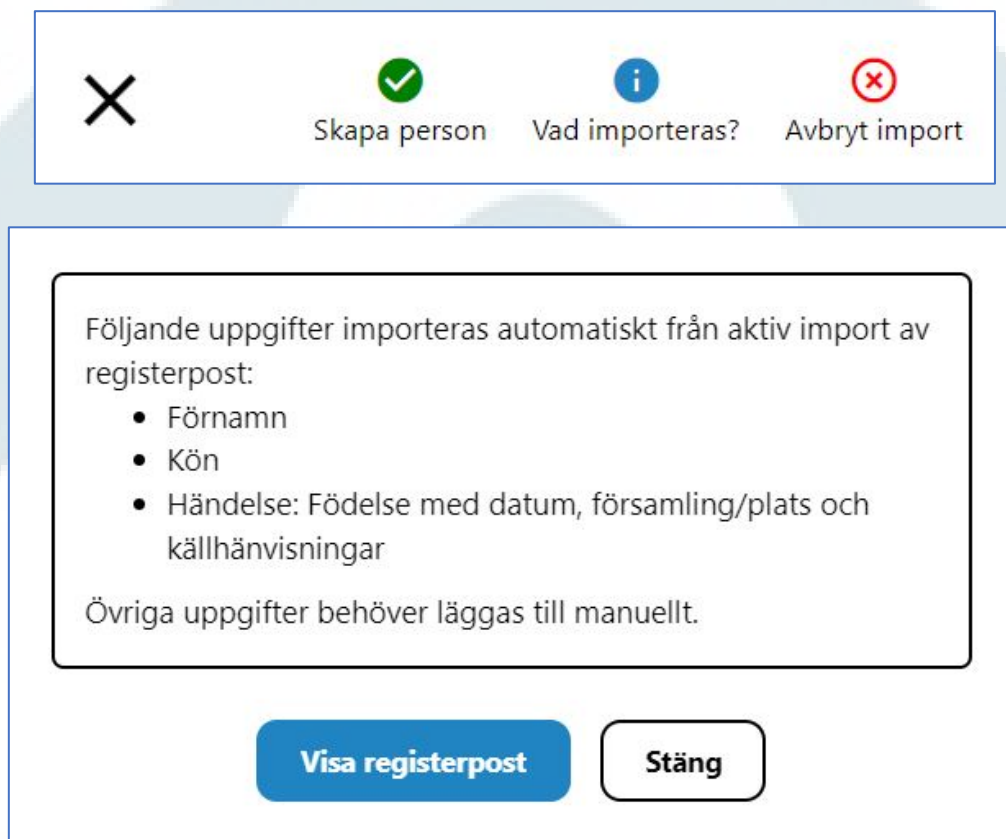


38. Lägga till en person i släkträdet via registersökning

Rev_2

När en person ska skapas genom att importera från registerpost visas tre alternativ högst upp i Personkortet.

Genom att klicka på knappen **Vad importeras?** visas en ruta där det anges vilka uppgifter som importeras.



Skapa person Vad importeras? Avbryt import

Följande uppgifter importeras automatiskt från aktiv import av registerpost:

- Förnamn
- Kön
- Händelse: Födelse med datum, församling/plats och källhänvisningar

Övriga uppgifter behöver läggas till manuellt.

Visa registerpost Stäng

I registerposten står Karl Harald tillsammans med fler personer och de två översta namnen är förmodligen hans föräldrar.

Samma hushåll	
Karl Johan Bergqvist	1869-08-24
Anna Maria Öström	1871-07-18
Johan Herman Bergqvist	1896-05-23
Berta Ingeborg	1898-03-23
Karl Harald	1900-01-01
Nils Hjalmar	1908-03-14
Sven Martin	1913-11-14

OBS! För att undersöka och säkerställa att personerna i samma hushåll verkligen tillhör samma hushåll **måste originalkällan öppnas**. I detta fall en församlingsbok.

Efter att ha säkerställt att personerna är föräldrar går det att bygga vidare på släkträdet och lägga till ytterligare personer i samma familj genom att göra på samma sätt som beskrivits här.

39. Lägga till ett utomäktenskapligt barn

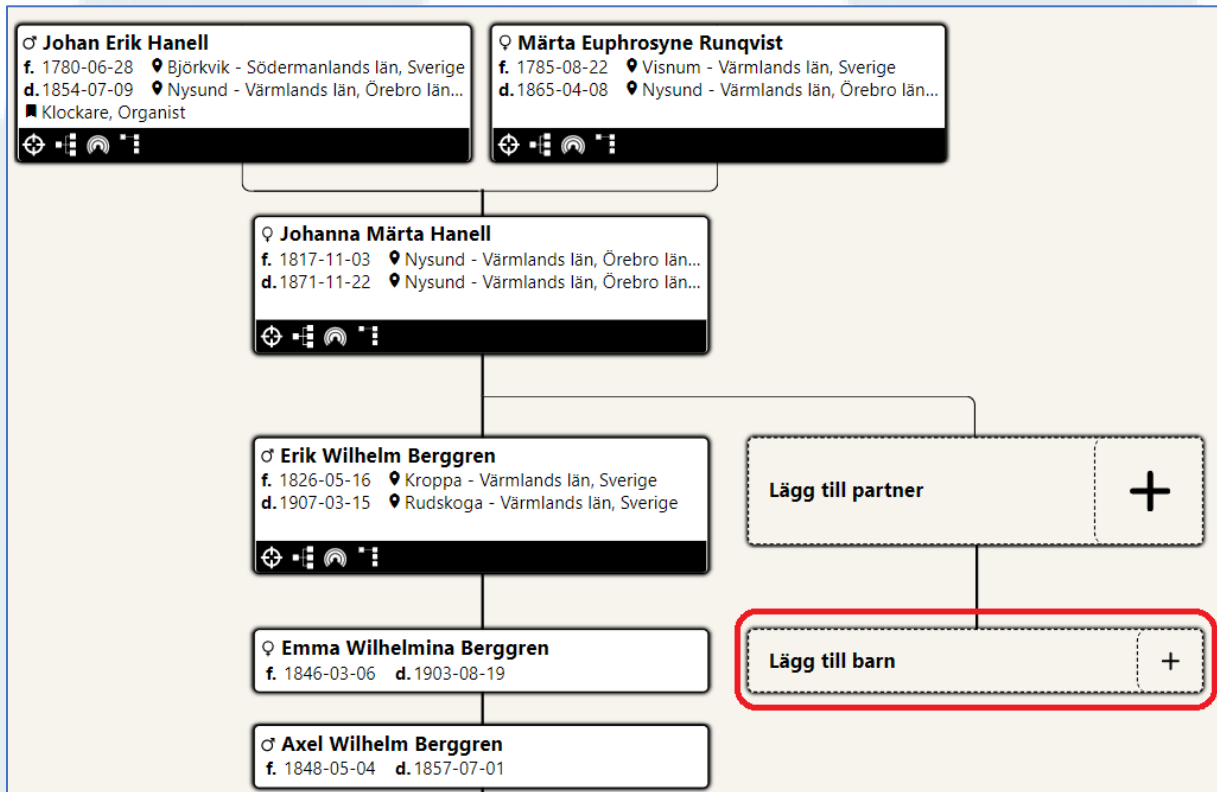
Rev_0

Det går att lägga till ett utomäktenskapligt barn utan att barnet är kopplat till två föräldrar.

Ett vanligt exempel är att en kvinna får ett utomäktenskapligt barn och i födelseboken står det Fader okänd, alternativt att det bara står moderns namn. Kvinnan gifter sig efteråt med en man som inte är fader till det utomäktenskapliga barnet.

Exempel

Johanna Märta Hanell är inlagd i släktrådet med den man hon gifter sig med och får ett antal barn med. Hon har ett barn innan äktenskapet och det är inte inskrivet någon fader i födelseboken.



Genom att klicka i rutan **Lägg till barn** (inringad i rött på bilden ovan) kan jag enkelt lägga till det barn Johanna Märta fick innan hon gifte sig med Erik Wilhelm Berggren.

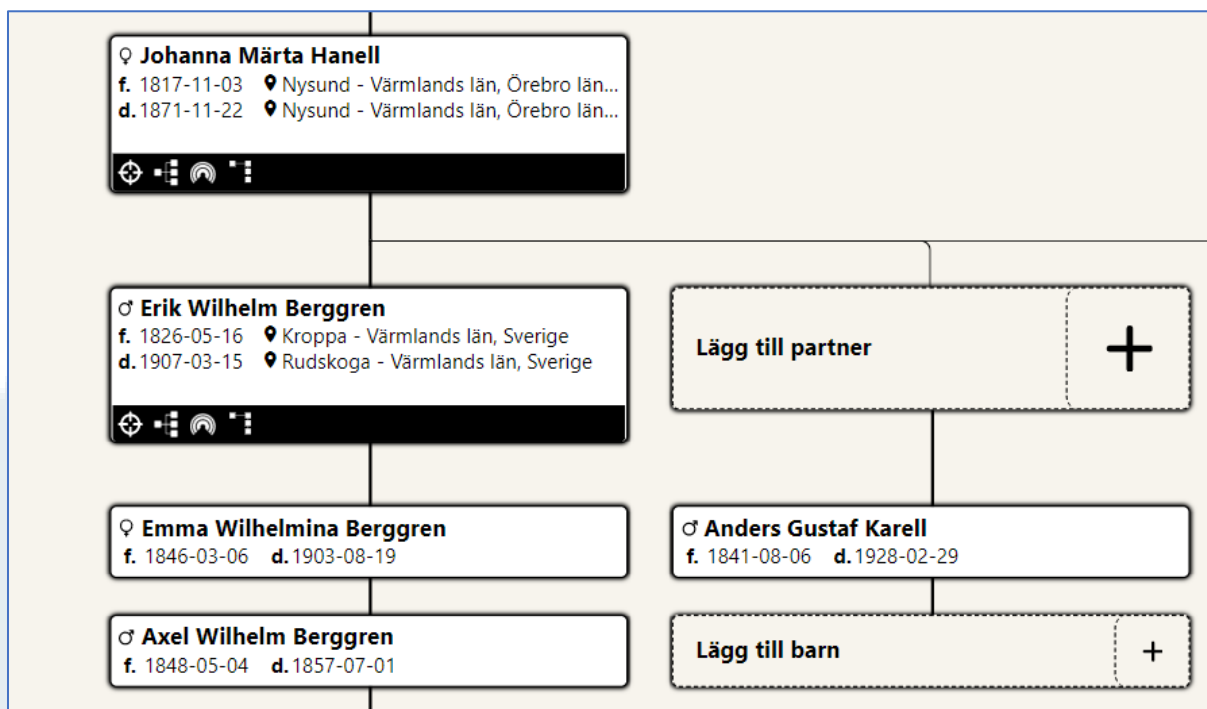
När jag klickar i rutan **Lägg till barn** öppnas ett tomt **Personkort** på höger sida. Fyll i uppgifter om barnet som är fött utom äktenskapet och klicka på **Skapa person**.

Personen finns nu inlagd som barn till Johanna Märta Hanell men det står ingen fader angiven. Om uppgifter om fadern kommer fram vid släktforskningen kan dessa lätt läggas till.

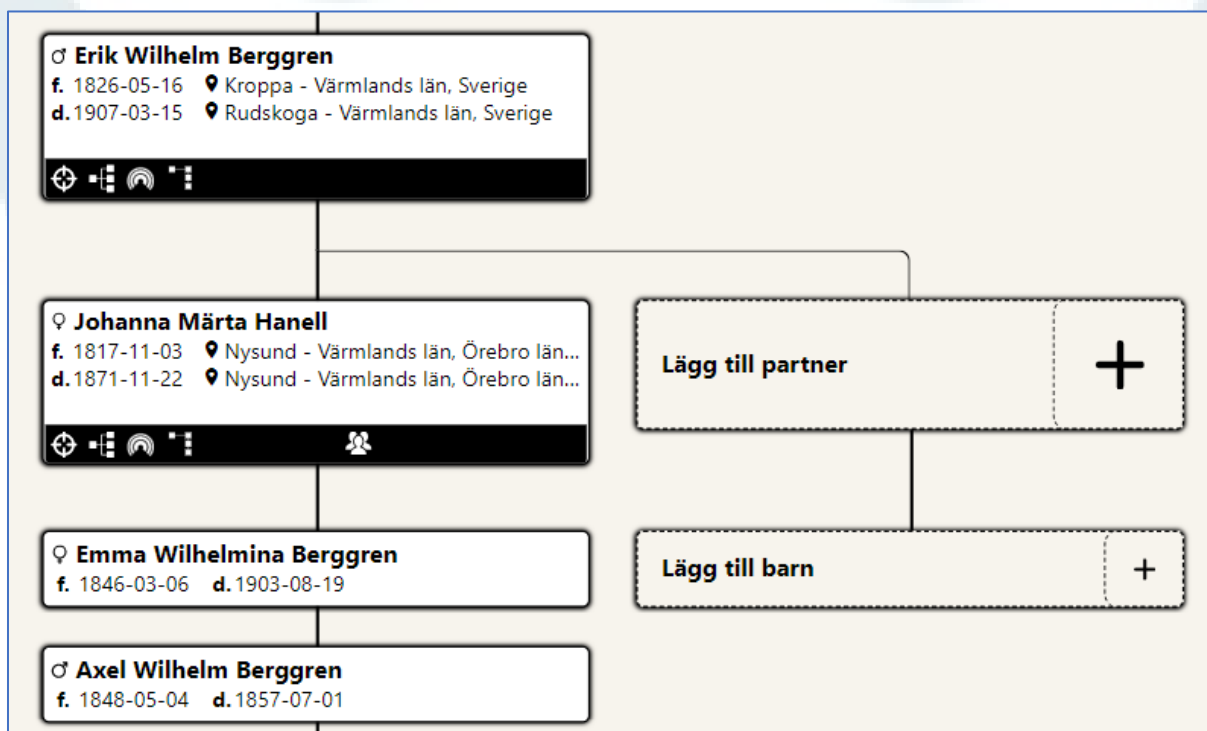
39. Lägga till ett utomäktenskapligt barn

Rev_0

Här är sonen Anders Gustaf Karell är inlagd som barn till Johanna Märta Hanell.



Sätt maken Erik Wilhelm Berggren som fokuspersion och då syns inte Anders Gustaf Karell i vyn eftersom han inte är son till Erik Wilhelm Berggren.



39a. Lägga till ytterligare partner till en person

Rev_0

För att lägga till ytterligare en partner till en person ska **Familjevyn** vara aktiv.

Gör så här:

- Den person som ska ha ytterligare en partner ska vara **Fokuspersion**.
- Befintlig partner finns rakt under fokuspersionen.
- Till höger om befintlig partner finns en ruta där det står **Lägg till partner**. Klicka i den rutan så öppnas ett **tomt Personkort** till höger.
- Fyll i uppgifter om den nya partnern och klicka därefter på **Skapa person** längst ner.
- Den nya partnern hamnar nu rakt under fokuspersionen.
- Lägg till händelse för vigsel eller samboskap om det är aktuellt.

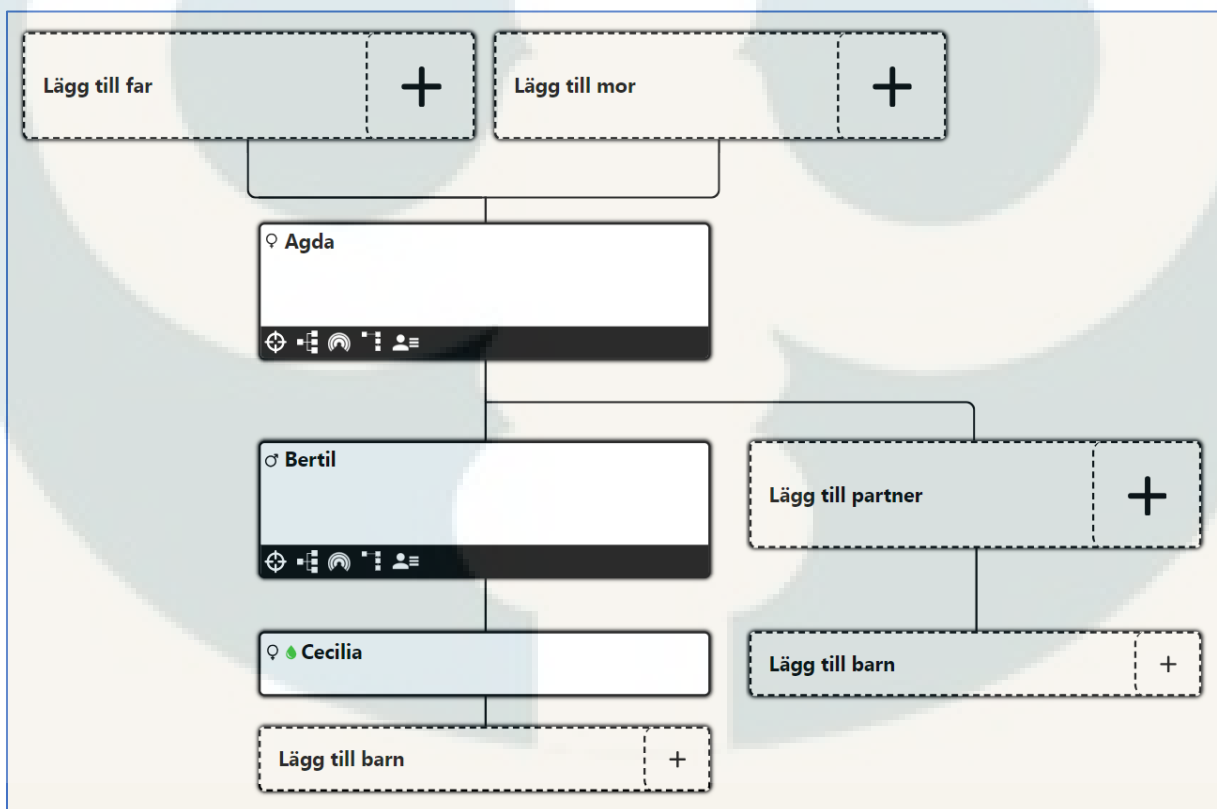
Exempel:

Agda har partnern Bertil och tillsammans har de barnet Cecilia.

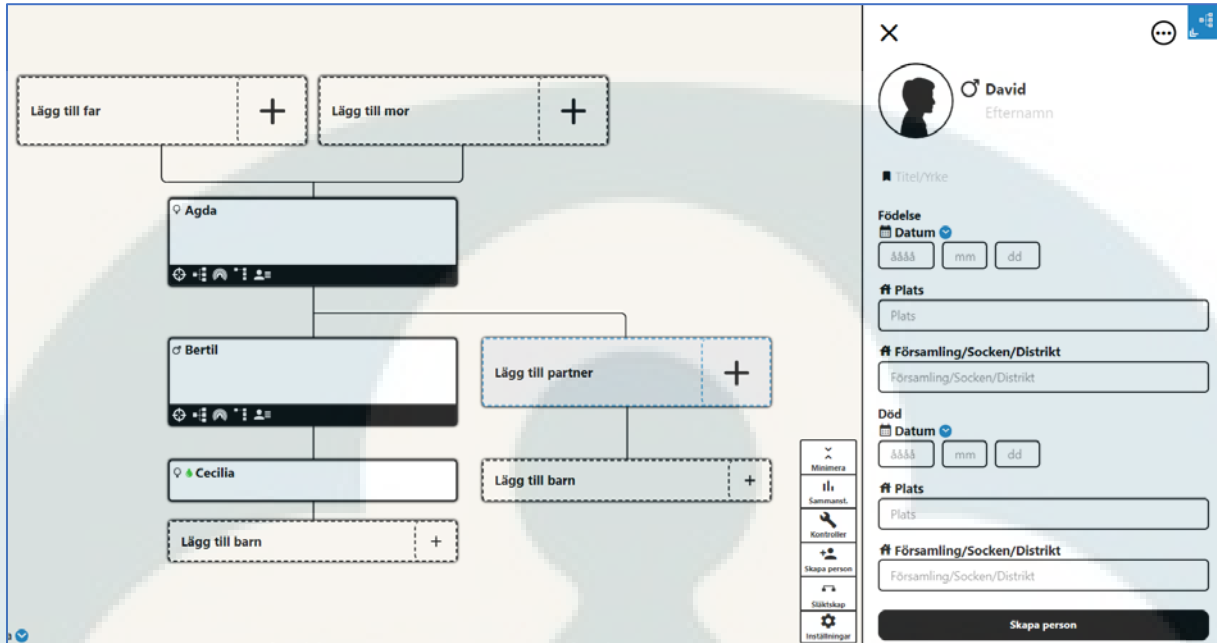
Personen David ska läggas till som ny partner till Agda.

Detta visas i följande tre bilder:

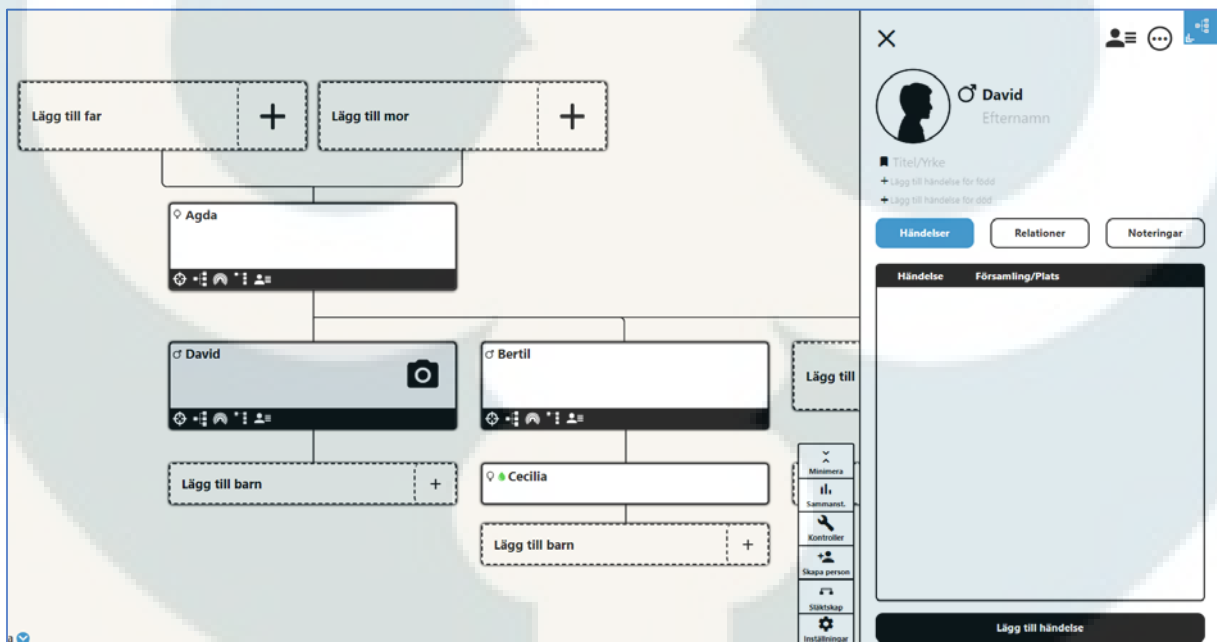
1.



2.



3.



Det går att lägga in att ett barn är adoptiv- eller fosterbarn i släkträdets. Beroende på om adoptiv-/fosterföräldrar redan finns inlagda i släkträdets eller ej så gör man på olika sätt. Nedan beskrivet som fall 1 och 2.

OBS! Det går i dagsläget inte att lägga in att ett barn är fosterbarn hos sina mor- eller farföräldrar.

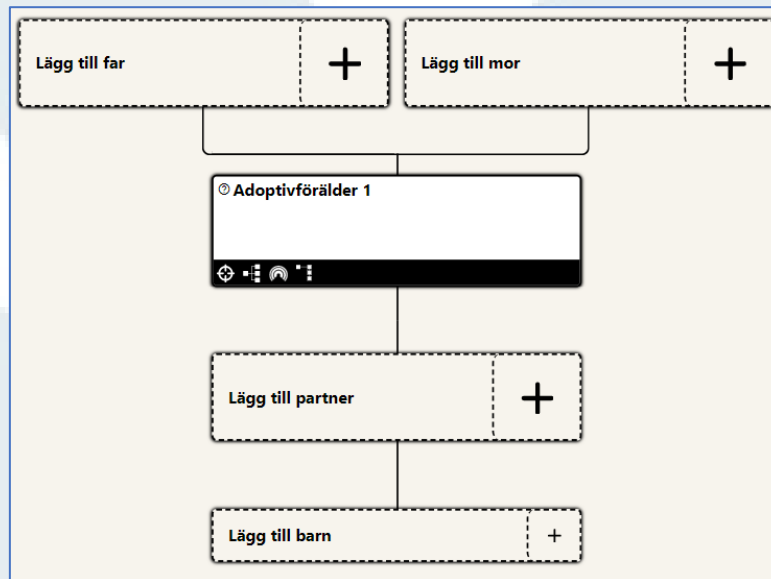
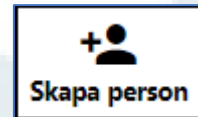
1. Adoptivföräldrarna finns inte inlagda i släkträdets sedan tidigare

Förutsättningar:

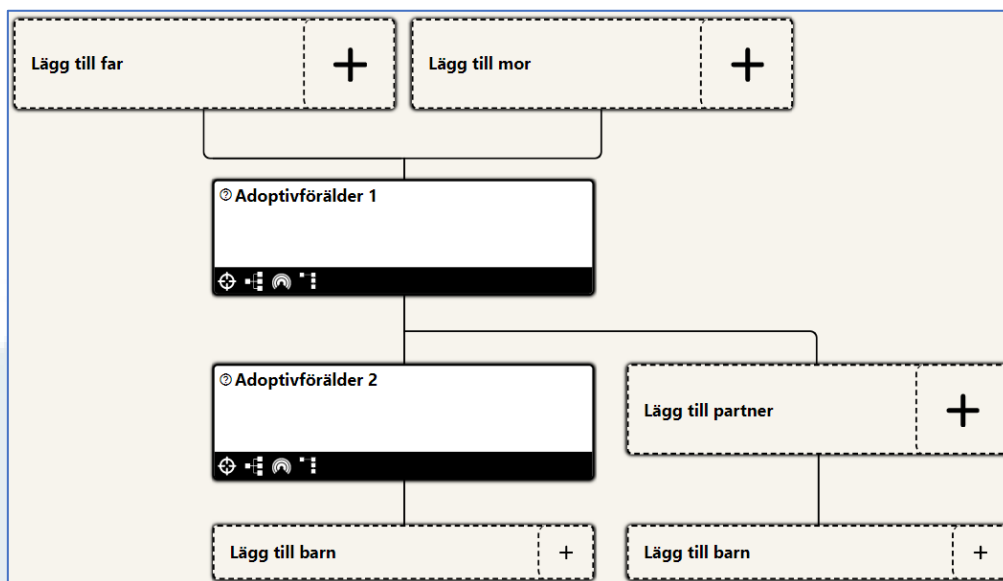
- Personen som ska adopteras finns redan inlagd i släkträdets tillsammans med sina biologiska föräldrar. I detta exempel är det personen Robin som blir adoptiv-/fosterbarn.
- Personerna som blir adoptivföräldrar finns inte inlagda i släkträdets sedan tidigare.

Gör så här:

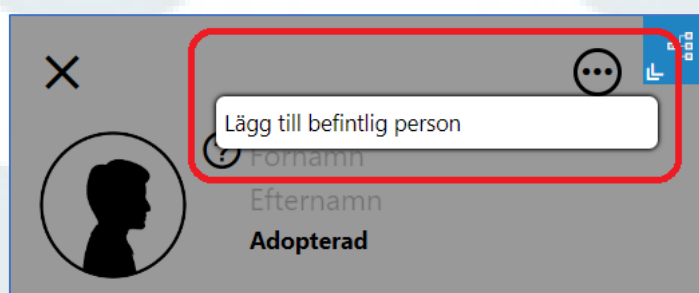
- Skapa den ena adoptivföräldern genom att skapa en ny person.
- Klicka på symbolen för Skapa person i högra hjälpmenyn.
- Ett tomt **Personkort** kommer fram. Fyll i uppgifter för adoptivföräldern och klicka på Skapa person.
- Nu öppnas familjevyn och den skapade adoptivföräldern är fokusperson.



- Klicka på **Lägg till partner**. Ett tomt **Personkort** öppnas till höger. Skriv in uppgifter för den andra adoptivföräldern och klicka på Skapa person.
- Nu finns båda adoptivföräldrarna inlagda i släkträdets.



- Nu ska Robin läggas till som adoptivbarn. Klicka i rutan **Lägg till barn** rakt under Adoptivföräldrarna.
- Ett tomt **Personkort** kommer fram till höger.
- Under de tomma raderna för förnamn och efternamn står det Biologisk. Klicka i den rutan och välj **Adopterad** i stället.
- Klicka därefter på de tre prickarna uppe till höger i Personkortet. Klicka på **Lägg till befintlig person**.



- Nu kommer det fram en lista över personer i släkträdet. Leta reda på Robin och markera det namnet. Klicka därefter på **Välj**.

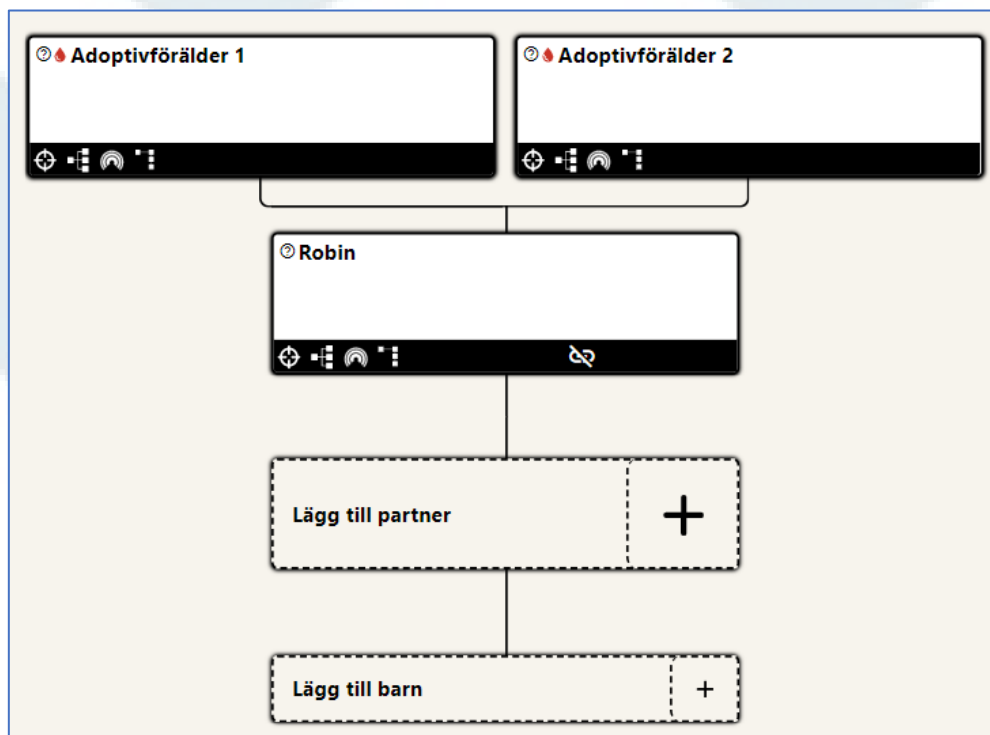
Lägg till befintlig person ✕

Sök

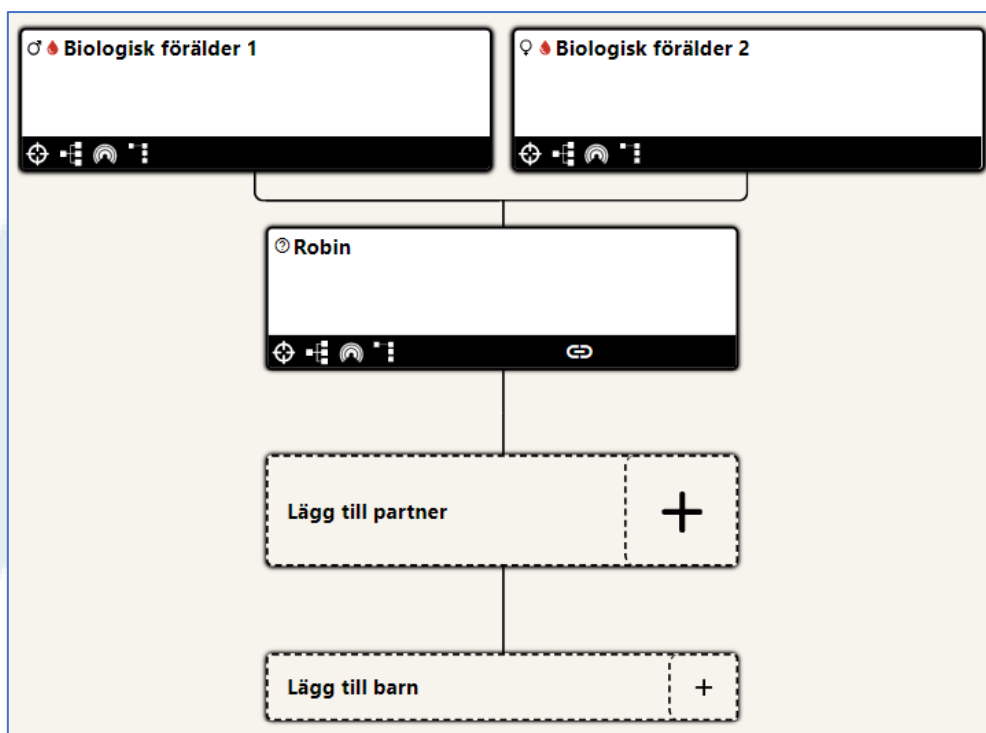
- 👤 Adoptivförälder 2
- 👤 Biologisk förälder 1
- 👤 Biologisk förälder 2
- 👤 Robin**

Välj Avbryt

- Robin är nu inlagd som adoptivbarn till adoptivförälder 1 och 2.



Symbolen med en överstruken länk anger att Robin är barn i sin adoptivfamilj. Genom att klicka på den symbolen visas Robin i sin biologiska familj.



2. Adoptivföräldrarna finns inlagda i släkträdet sedan tidigare

I de fall en person adopteras av personer som redan finns i släkträdet behöver inte adoptivföräldrarna skapas i släkträdet.

Personen Robin är exempelperson även här.

Gör så här:

- Gör någon av de personer som blir adoptivföräldrar som **fokuspersion** och ha **familjevyn** aktiv.
- Klicka på **Lägg till barn**, då öppnas ett tomt **Personkort** till höger.
- Ändra till **Adopterad** under raderna för förnamn och efternamn.
- Klicka på de tre prickarna uppe till höger i Personkortet och välj **Lägg till befintlig person**.
- I listan som visas väljs den person som är adoptivbarn. Markera namnet och klicka på **Välj**.
- Personen är nu adoptivbarn till sina adoptivföräldrar.

I de fall där en person är fosterbarn i stället för adoptivbarn är förfarandet på samma sätt.

Vad är GEDCOM?

GEDCOM är en specifikation för en datafil som innehåller information från ett släkträd som är skapat i en släkträdsfunktion. **GEDCOM** är även själva datafilen som skapats i en släkträdsfunktion och som uppfyller specifikationen.

GEDCOM är en förkortning för **GE**nealogical **Data** **COM**munications (genealogisk datakommunikation). GEDCOM är en datastruktur som skapats av *Jesu Kristi Kyrka av Sista Dagars Heliga* för att lagra och utbyta genealogisk information så att många olika datorprogram kan använda den. En GEDCOM-fil har filändelsen .ged.

När det gäller instruktioner för ArkivDigitals släkträd är det själva datafilen som avses när begreppet GEDCOM används.

Import av GEDCOM-fil i ArkivDigitals släkträdsfunktion

ArkivDigital stödjer GEDCOM-version 5.5.1.

- Format UTF-8 fungerar bäst för då blir bokstäverna å, ä och ö korrekta.
- Det går även att importera en GEDCOM-fil med formatet ANSEL.
- Det får vara maximalt 50 000 personer i ett släkträd som importeras till ArkivDigitals släkträdsfunktion.
- Filändelsen för en GEDCOM-fil är .ged.

Export av GEDCOM-fil i ArkivDigitals släkträdsfunktion

En GEDCOM-fil skapad i ArkivDigitals släkträdsfunktion har formatet 5.5.1 och UTF-8.

ArkivDigital har följande egna egendefinierade taggar i en GEDCOM-fil som skapats i ArkivDigitals släkträdsfunktion:

_DOMESTIC_PARTNERSHIP: Sambohändelse.

_SEPR: Händelse för separation.

_PARISH: Församling tillhörande en plats.

_JUDICIAL_DISTRICT: Härad tillhörande en bouppteckning.

_COUNTRY: Land tillhörande en plats.

_DESC: Beskrivning tillhörande en händelse.

_DATE_TEXT: Datum utan giltigt Gedcom-format.

_AID: AID tillhörande exempelvis en källa.

_TAG: Etikett tillhörande en notering.

_TITLE: Titel tillhörande en notering.

_PLACE: För intern hantering av platser.

_URL: En länk tillhörande exempelvis en källa.

42. Importera GEDCOM-fil (släkträd)

Rev_1

Det går att importera ett släkträd som är skapat i en annan släkträdsfunktion. Detta görs i form av import av en GEDCOM-fil som har skapats i den släkträdsfunktion som har använts.

Formatet på GEDCOM-filen ska vara UTF-8 (fungerar bäst) eller ANSEL.

Det kan maximalt vara 75 000 personer i det släkträd som ska importeras.

Startläge för att skapa ett nytt släkträd ser ut enligt nedan.



Importera släkträd (importera GEDCOM-fil):

- Klicka på **Importera släkträd**.
- Nedanstående skylt visas på skärmen.



- Klicka på **Välj en fil**. En dialogruta öppnas och välj den GEDCOM-fil som ska importeras. GEDCOM-filen är sparad på den enhet du använder.
- Dubbelklicka på filen alternativt klicka en gång på filen och sedan Öppna.

42. Importera GEDCOM-fil (släkträd)

Rev_1

- Det kommer upp en lista med namn på personer som finns i det släkträd som ska importeras.
- Leta reda på personen som ska vara **Huvudperson** i släkträdet. Markera namnet (raden blir blåmarkerad) och klicka på **Importera**.

I detta exempel är det en person som heter Anna som ska vara släkträdets huvudperson.

- Högst upp i rutan står namnet på GEDCOM-filen och vilket format och version den har.

GEDCOM-import [X]

AD test.ged [X]

Format: UTF-8 Version: 5.5.1

Välj huvudperson

Sök efter en huvudperson

A
A
Anna
Adam
B
B
Barn
Bertil
C

Importera Avbryt

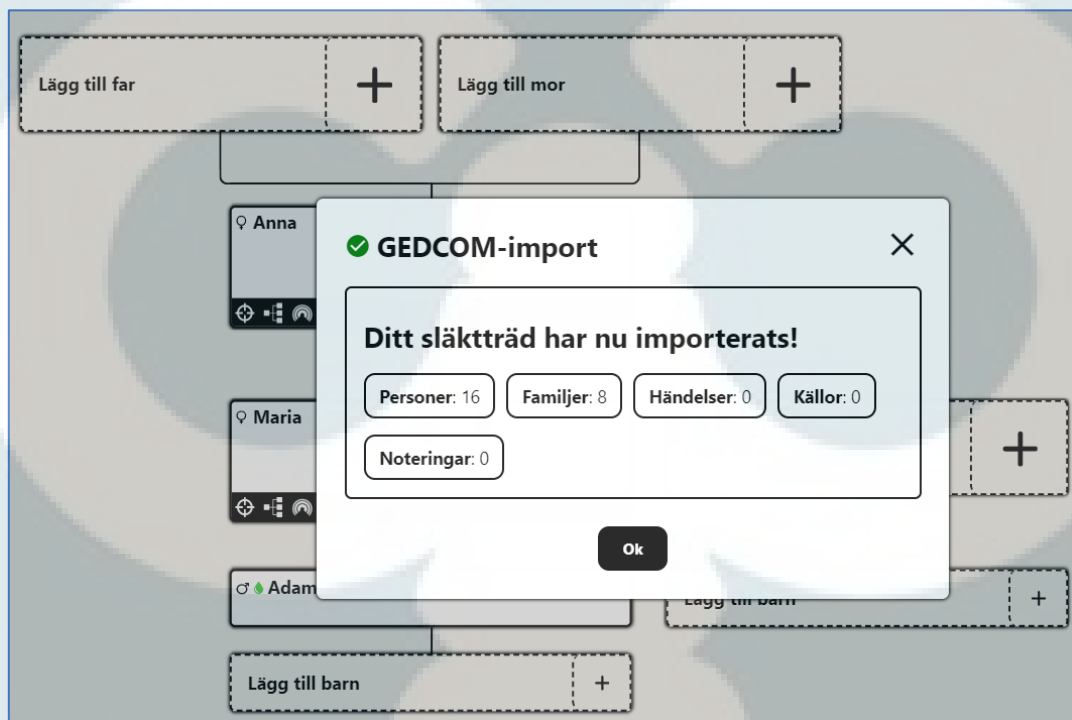
42. Importera GEDCOM-fil (släkträd)

Rev_1

- Import startar nu och det kommer upp en informationskylt som talar om att det skickas ut ett e-postmeddelande när importen är klar och att sidan uppdateras och släkträdet visas.



- När importen är klar ser det ut så här:



- Klicka på **OK** för att stänga informationsrutan och det går nu att jobba vidare med släkträdet.

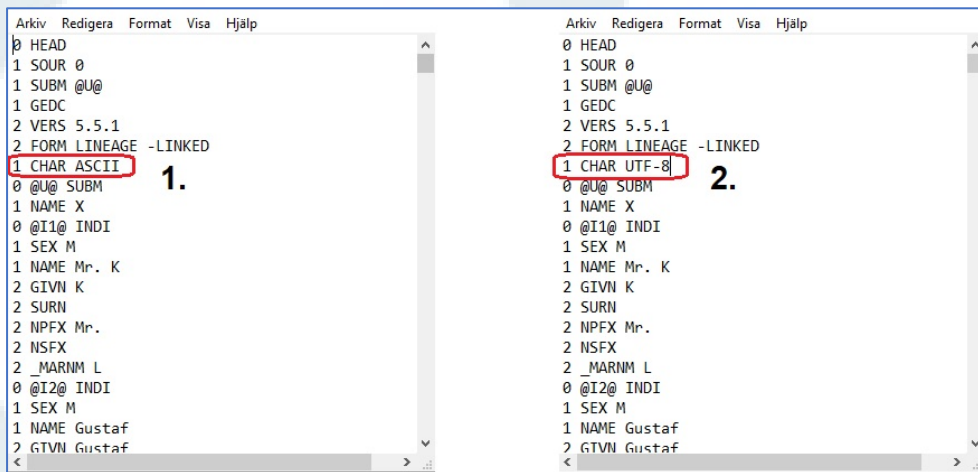
Import av GEDCOM-fil som skapats hos FamilytreeDNA (FTDNA)

Det fungerar inte rakt av att importera en GEDCOM-fil från FamilytreeDNA (FTDNA) till ArkivDigitals släkträd. Det blir inte korrekt format från FamilytreeDNA men detta kan åtgärdas innan filen läses in i ArkivDigitals släkträd.

När du exporterar en GEDCOM-fil från FamilytreeDNA blir GEDCOM-filen i formatet **ASCII** vilket är ett format som ArkivDigitals släkträdsimport inte stöder.

Det du kan göra är att öppna GEDCOM-filen i en textredigerare (Anteckningar eller motsvarande) och ändra en rad i filen. Det framgår i nedanstående bild vad som ska ändras. **När filen sedan sparas igen ska det vara i GEDCOM-format (.ged).**

När GEDCOM-filen är ändrad kan den sedan importeras till Arkiv Digitals släkträdsfunktion.



Öppna GEDCOM-filen i Anteckningar/Notes.

Den markerade raden som heter 1 CHAR ASCII ska ändras till 1 CHAR UTF-8. Se markering med 1 och 2 på bilden.

Spara sedan filen igen.

GEDCOM-filen kan nu importeras till ArkivDigitals släkträd.

I höger hjälpmeny finns en knapp för **Sammanställning**

Klicka på **Platser** (som blir blåmarkerad) för att visa de Platser som finns inlagda och för vilka personer.

Sammanställning ✕

Platser

Statistik

✕

Sida 1 Antal träffar: 81

Plats	Församling	Förnamn	Efternamn	Född	Datum	Händelse
Ekeby södra kbfd ...	Ekeby södra kbfd	Gunborg Linnea ...	Jönasson	1909-05-31	1930	Bosatt
	Mjölby	Axel Wilhelm	Pettersson	1866-08-30	1866-08-30	Födelse
	Malexander	Anders Johan	Persson	1828-10-11	1828-10-11	Födelse
	Mjölby	Carl Otto	Pettersson	1860-07-23	1860-07-23	Födelse
	Ekeby södra kbfd	August Herman	Rylander	1874-07-11	1952-03-21	Död
	Ekeby	August Herman	Rylander	1874-07-11	1874-07-11	Födelse
	Mjölby	Augusta Mathilda	Augustdotter	1857-04-01	1857-04-01	Födelse
	Malexander	Hanna Charlotta	Rylander	1896-11-04	1896-11-04	Födelse
	Ekeby	August* Herman	Rylander	1874-07-11	1952-01-23	Död
	Ekeby	August* Herman	Rylander	1874-07-11	1874-07-11	Födelse
	Malexander	Sten		1891-12-05	1891-12-05	Födelse
	Örberga	Oskar Herman	Rylander	1902-03-09	1902-03-09	Födelse
	Ekeby södra kbfd	Oskar Herman	Rylander	1902-03-09	1974-01-25	Död
	Åsbo	Emeli Kristina	Karlsdotter	1850-03-27	1850-03-27	Födelse

< 1 >

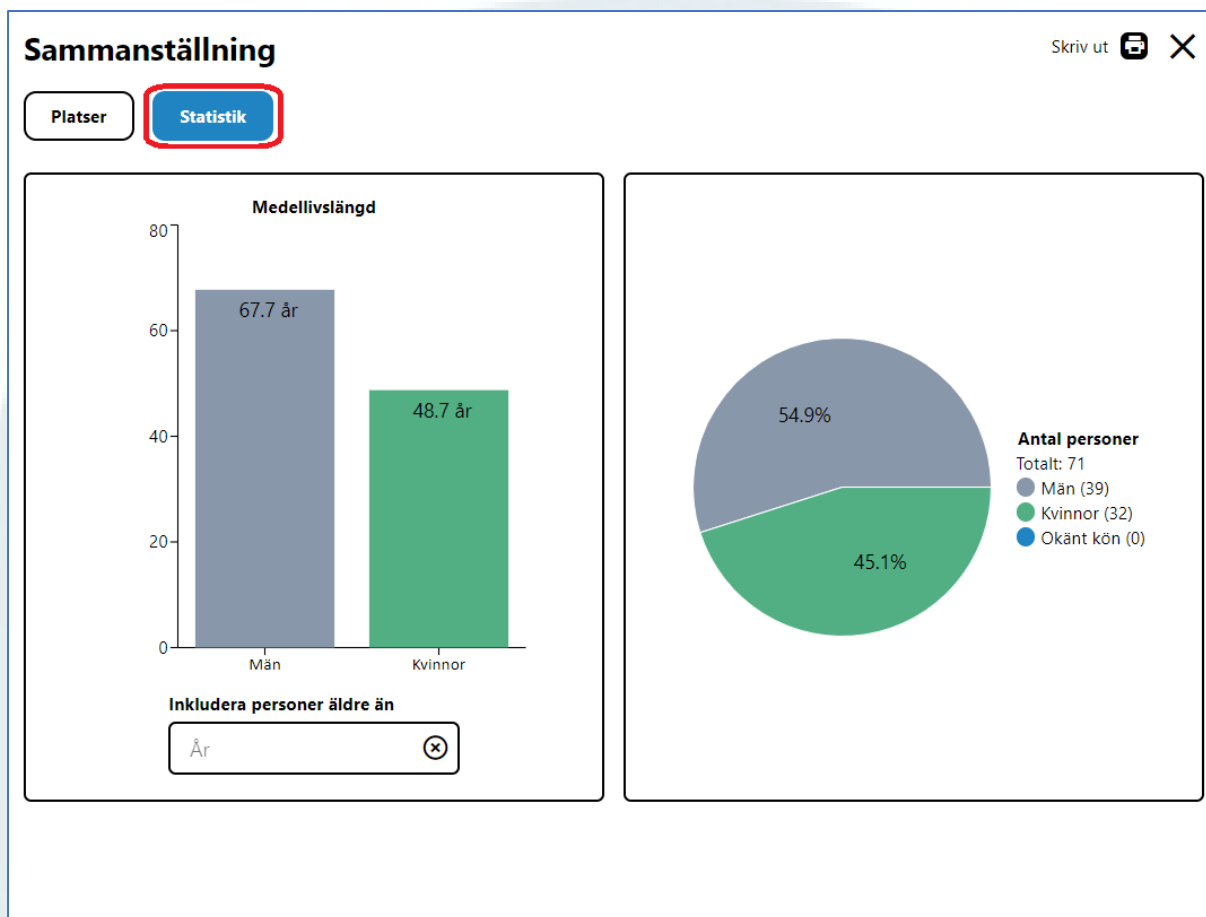
De olika rubrikerna är alla **sorteringsbara** och kan sorteras i stigande eller fallande ordning genom att klicka på rubriken. Den rubrik som det är sorterat efter har en liten pil bredvid rubriken.

Församling ▼

44. Sammanställning

Rev_0

Klicka på **Statistik** för att se statistik över medellivslängd, antal personer och fördelning mellan män/kvinnor/okänd.



I högra hjälpmenyn finns funktionen **Kontroller** där det går att se ålder vid död eller barns födelse för personer i släkträdet. Det går även att få fram personer utan uträknad ålder vilket innebär att det inte är angivet något dödsdatum.

Det går att sortera efter de olika rubrikerna genom att klicka på rubriken. Sortering kan vara i fallande eller stigande ordning. När sortering är vald för en kolumn visas en pil bredvid rubriken.

Förnamn ▾

I bilden nedan är det valt **ålder vid barns födelse** och sortering är fallande uppifrån och ner i listan baserat på ålder vid barns födelse.

Kontroller ✕

Död
Ålder vid barns födelse
Utan uträknad ålder

Äldre än

Yngre än

Män
 Kvinnor

Sida 2 Antal träffar: 5974

Förnamn	Efternamn	Född	Barns födelse	Ålder ▲
Sven	Johnsson	1744	1793-10-06	49
Lars Gustaf	Ågren	1828-04-19	1877-05-27	49
Nils	Hagelberg	1777-05-28	1826-03-06	48
Bengt	Torbjörnsson	1788-02-14	1836-08-13	48
Pehr Persson	Löfgren	1824-10-26	1873-09-08	48
Karl August	Jansson	1894-11-30	1943-04-29	48
Johannes	Petersson	1825-04-12	1873-07-13	48
Henning Karl Sigfrid*	Svensson	1913-09-15	1962-03-16	48
Claes Fredric	Östman	1801-08-20	1849-09-27	48
Viktor Leonard	Von Betzén	1823-08-03	1872-02-24	48
Anders Gustav	Rylander	1836-08-17	1884-12-20	48
Ivar* Johan Edvard	Ågren	1884-01-27	1932-10-08	48
Nils		1921	1969	48
Nils Ludvig	Johansson	1883-02-05	1931-06-05	48

<
1
2
3
4
5
6
7
...
59
60
>

Det går att lägga in årtalsintervall eller så kan man välja att bara visa uppgifter för bara män eller bara kvinnor.

OBS! Det görs ingen skillnad på om det är biologiska barn eller adoptiv- eller fosterbarn. Detta medför att en kvinna kan ha en "för låg" ålder för att föda barn om kvinnan till exempel bara är tio år äldre än fosterbarnet.

Beräkning av släktskap med släktskapskalkylatorn

- Klicka på ikonen för släktskapskalkylatorn i högra hjälpmenyn.



- I rutan som kommer upp finns det möjlighet att välja **Person 1** och **Person 2**.

Person 1	Person 2	Beräkna släktskap	Återställ beräkning
<input type="text" value="Skriv / välj namn"/>	<input type="text" value="Skriv / välj namn"/>		

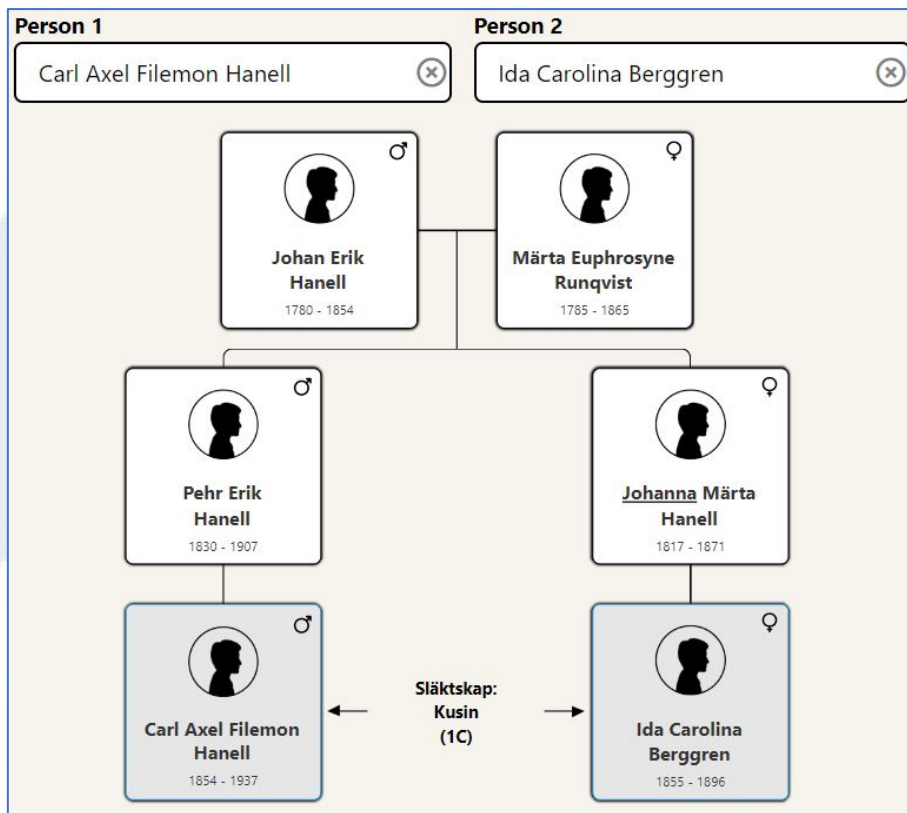
- Klicka i rutan för **Person 1**.
- Börja att skriva namnet på den person som ska stå i rutan för Person 1. En lista som matchar det som skrivits visas under rutan. Välj den person du vill räkna ut ett släktskap med.

Här visas träfflista när namnen **Carl Axel** skrivits in.

Person 1	Person 2	Beräkna släktskap	Återställ beräkning
<input type="text" value="carl axel"/>	<input type="text" value="Skriv / välj namn"/>		
<ul style="list-style-type: none">Axel Edvard Carlsson f. 1837-05-21Carl A F Hanell f. 1854-03-08 d. 1937-04-01Carl Lund f.Carl Axel Hugo Corell f. 1881-08-06C G <u>Axel</u> Westerberg f. 1855-04-21			

- Klicka i rutan för **Person 2**.
- Gör på motsvarande sätt som när Person 1 väljs.
- Klicka på **Beräkna släktskap**.
- Det beräknade släktskapet mellan **Person 1** och **Person 2** visas grafiskt och släktskapet står i klartext mellan rutorna för Person 1 och 2. **Släktskapet anges som Person 2:s släktskap med Person 1.**
- För att beräkna ett nytt släktskap till **Person 1** ändras namn i rutan för **Person 2** och därefter väljs **Beräkna släktskap**.
- För att helt nollställa sökningen klicka på **Återställ beräkning**.

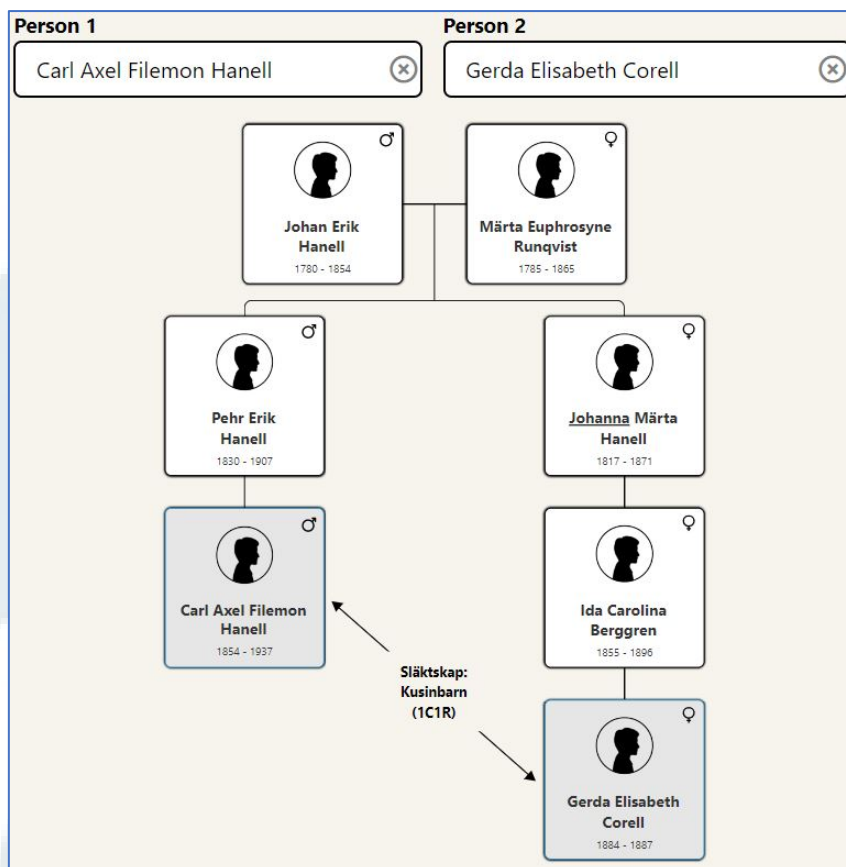
Nedan visas en schematisk bild över släktskap för två personer som är **kusiner** med varandra.



Den grafiska uppställningen visar det gemensamma anparet *Johan Erik Hanell* och *Märta Euphrosyne Runqvist* därefter två av barnen, Pehr Erik och Johanna Märta, och under dem finns **Carl Axel Filemon** respektive **Ida Carolina** som sinsemellan är kusiner.

Inom parentes står det **1C** vilket är den engelska förkortningen för first cousin som på svenska benämns kusin.*

För att i stället se släktskapet mellan Carl Axel Filemon och ett barn till Ida Carolina, ändras namnet i rutan för Person 2. I detta fall väljs dottern Gerda Elisabeth Corell. Släktskapet visas då på detta sätt (se nästa sida):



Här framgår det att Gerda Elisabeth Corell är *kusinbarn* till Carl Axel Filemon.

* För kusin, tremänning, fyrmänning och vissa av de förskjutna släktleden till dessa, som kusinbarn, anges även den **engelska förkortningen** inom parentes.

I engelskan finns det förkortningar för olika släktskap som används mer och mer av släktforskare, framför allt av de som jobbar med DNA-släktforskning.

Dessa förkortningar anges i släktskapskalkylatorn **även när programmet är inställt på svenska**.

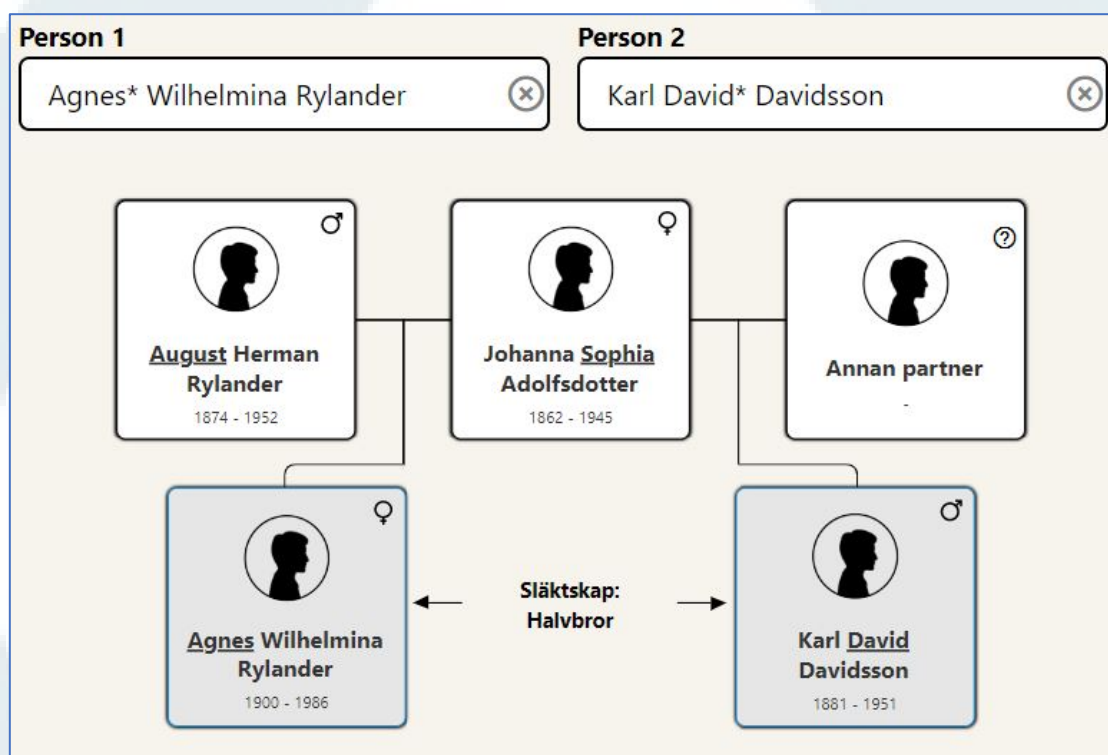
I exemplet ovan anges förkortningen **1C1R** som betyder *first cousin once removed* och där "once removed" anger att släktskapet är förskjutet ett släktled (en generation).

OBS! I engelskan är benämningen densamma oavsett vilken av personerna som är placerade som Person 1 och Person 2. I svenskan är benämningarna olika, jämför till exempel kusinbarn eller förälders kusin.

Visning av släktskap när ena personen har okänd förälder

När ett barn har en förälder som är okänd och det inte är inlagt någon person i rutan för den okända föräldern, kommer det i den grafiska visningen att stå **Annan partner** i rutan för den föräldern.

I exemplet nedan har Karl David Davidsson ingen pappa inlagd i släkträdets då hans fader är okänd. I släktskapskalkylatorn ser det då ut som på bilden nedan.



Följande gäller för media som laddas upp:

- Följande filtyper är godkända: jpg/jpeg, png och gif
- Maximal filstorlek: 5 MB
- Totalt är det möjligt att ha **5 GB** lagrat hos ArkivDigital.

Media är en **egen vy** och nås enkelt via vänstra hjälpmenyn och ikonerna som ser ut så här:



För att komma ur mediavyn måste en annan släkträdsvy väljas.

OBS! Mediagalleriet är **inte** tillgängligt för delade släkträd.

Mediagalleri - för alla släkträd

Mediagalleriet är gemensamt för alla släkträd som en användare har skapat. Alla bilder som har laddats upp kan alltså nås från alla släkträd.

Bilderna ligger i kronologisk ordning och högst uppe till vänster ligger den senast uppladdade bilden och den är markerad med en blå ram.

Mediagalleri Alla släkträd

Ladda upp fil

26.6 MB av 5 GB används (=4.97 GB kvar)

Fotografier (24)

Demo Media

Det går att ladda upp en bild via Mediagalleriet eller via **Personöversikten** för en person.

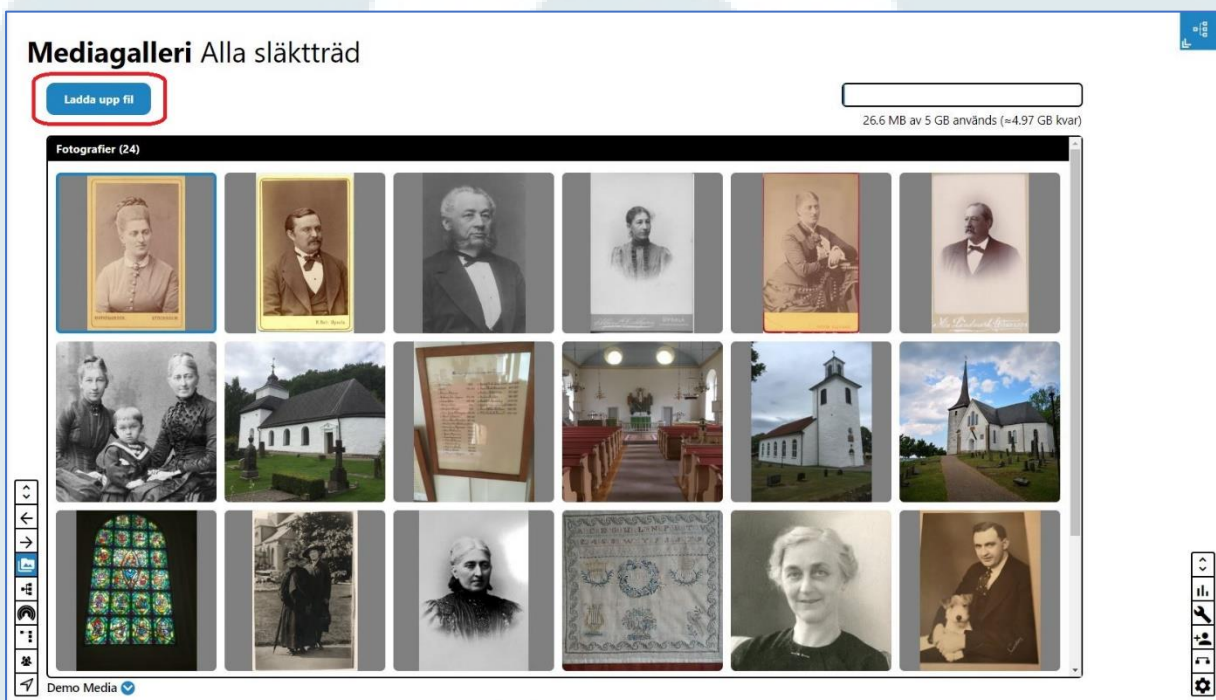
Lägga till media i Mediagalleriet

Gör så här för att ladda upp en bild:

- Klicka på symbolen för media för att öppna mediavyn.



- Klicka på den blå knappen **Ladda upp fil** uppe till vänster.




- I rutan som kommer fram står det filtyper som är godkända och hur stor en fil får vara för att kunna laddas upp.
- Klicka på **Välj fil**.



- Nu öppnas en dialogruta där den bild som ska läggas in ska markeras. Välj bild från din dator/enhet.

- När bild är vald, klicka på **Öppna**.
- Bilden visas sedan i en ruta och titel, beskrivning, datum och ägare av original kan anges för bilden. Titel måste anges direkt, övriga fält kan fyllas i efterhand. Klicka därefter på **Ladda upp**.

Frans R Kjellman.jpg



Titel*

Beskrivning

Datum


Ägare av original

Fält markerade med * är obligatoriska

Ladda upp

- När uppladdningen är klar visas bilden i en separat ruta.

Frans Reinhold Kjellman



+ Ta bort media

Frans Reinhold Kjellman

Beskrivning

Porträttfotografi taget av Alfred Dahlgren i Uppsala, en känd fotograf i Uppsala på den tiden.

Stäng

Koppla person

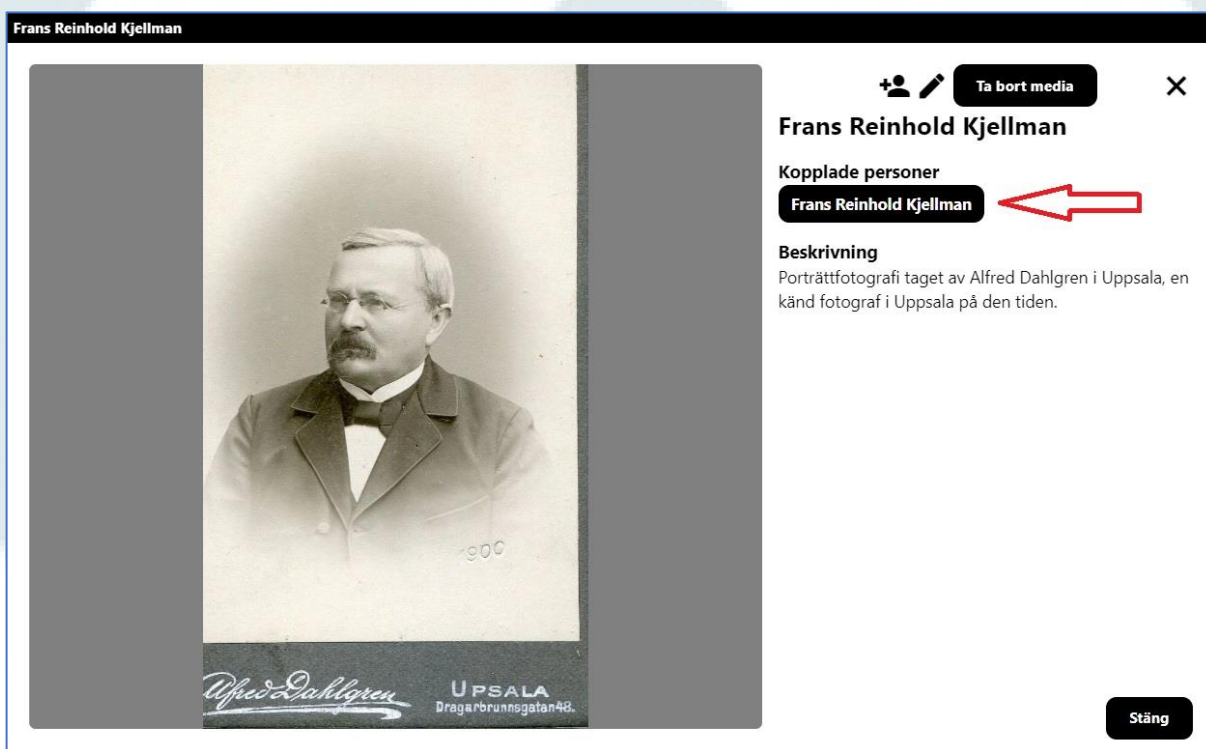
Det går nu att **koppla** bilden till en eller flera personer.

Symbolen för att koppla ser ut så här:



Gör så här för att koppla en person till bilden:

- Klicka på knappen för att koppla person.
- Det kommer fram en lista med alla personer i släktrådet. För att enkelt hitta personen som ska kopplas till bilden finns det en sökfunktion högst upp ovanför listan.
- Klicka på raden med namnet på personen som ska kopplas. Raden blir **blåmarkerad**.
- Klicka på **Koppla person**.
- Det framgår nu i rutan med bilden att den är kopplad till personen som valdes i listan.



- Om ytterligare personer ska kopplas till samma bild, upprepa enligt ovan.
- För att koppla loss en person från en bild: Håll markören ovanför namnet och klicka på symbolen med en papperskorg som visas upp till höger om namnet.

Koppla en person till en redan uppladdad bild

- Öppna mediavyn genom att klicka på symbolen för media i vänstra hjälpmenyn.

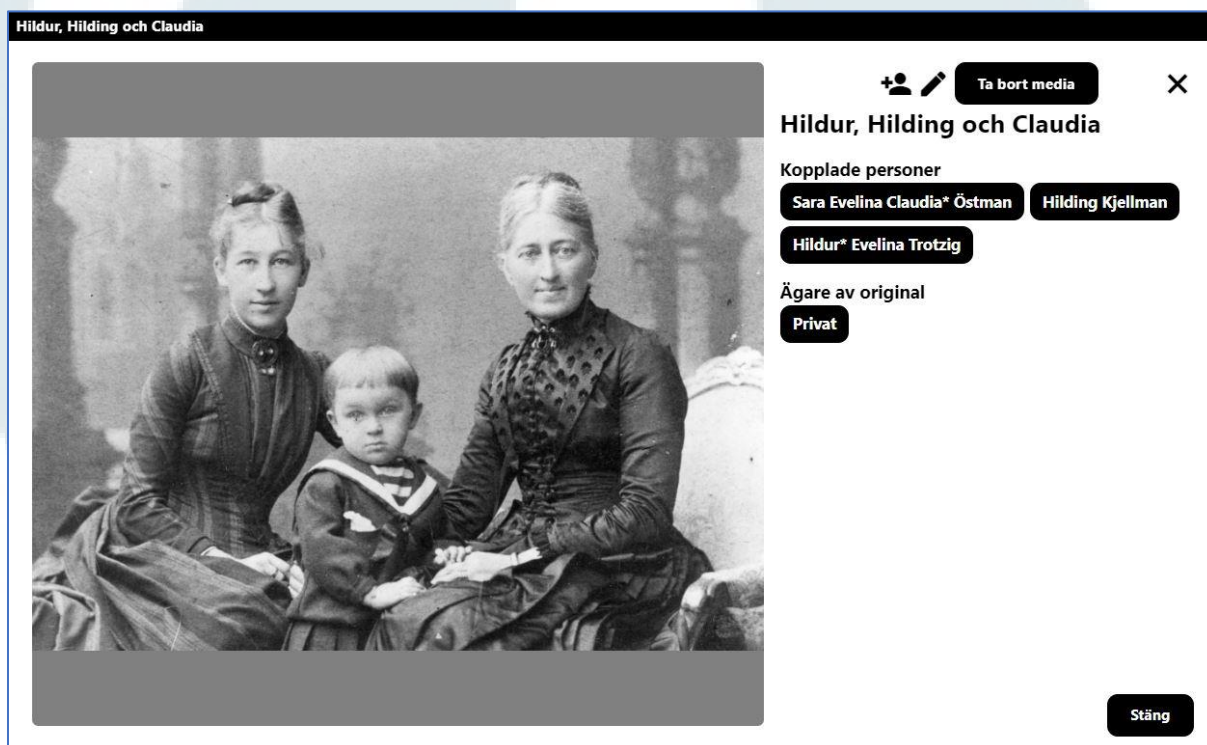


- Mediagalleriet för alla släkträd visas nu.
- Klicka på den bild i mediagalleriet som ska kopplas till en eller flera personer.
- I rutan som kommer fram finns tre alternativ uppe till höger. Klicka på symbolen för att **Koppla personer**.



- Följ instruktionen ovan för att koppla ytterligare personer till bilden.

Nedan visas hur det ser ut när flera personer är kopplade till samma bild.



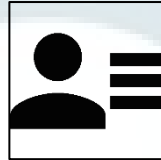
Koppla loss person från bild

För att **koppla loss en person** från en bild: Håll markören ovanför namnet och klicka på symbolen med en papperskorg som visas uppe till höger om namnet.

I **Personöversikten** går det att se samlad information om en person i släktrådet.

I Personöversikten visas grunduppgifter för en person, dess föräldrar, syskon, eventuella partners och barn. Alla händelser och notiser är även tillgängliga samt de mediafiler som finns kopplade till personen i fråga.

Symbolen för Personöversikt ser ut så här:



Personöversikten kan öppnas på två sätt:

- Via **Personkortet** för en person där symbolen för Personöversikten finns uppe till höger bredvid de tre prickarna.

×

 **Sara Evelina Claudia***
Östman
Biologisk


Titel/Yrke

f. 1841-06-03 Nedertorneå - Norrbottens län, Sverige

d. 1934-09-20 Liljansplan, Engelbrekt - Stockholms lä...






Händelser Relationer Noteringar

- Via symbolen för Personöversikt i en ruta i släktrådet.

♀  **Sara Evelina Claudia Östman**

f. 1841-06-03 Nedertorneå - Norr...

d. 1934-09-20 Liljansplan, Engelbr...

Personöversikten **öppnas som en egen ruta** på skärmen och täcker hela skärmen. Klicka på krysset uppe till höger för att stänga Personöversikten.

I bilden visas information som lagts in via Personkortet och i olika vyer i släkträdsfunktionen (för att lägga till syskon används familjevyn).

Personöversikt

Sara Evelina Claudia Östman

★ Blev 93 år
 f. 1841-06-03 Nedertorneå - Norrb... **Visa**
 d. 1934-09-20 Lijansplan, Engelbre... **Visa**

Föräldrar

Claes Fredrik Östman (1801 - 1855) ✓
 Sofia Fredrika Wacklin (1815 - 1893) ✓

Partners

Gustaf Fredrik Trotzig (1830 - 1906) ✓

Barn

Hildur Evelina Trotzig (1863 - 1896) ✓
 Medförälder: Gustaf Fredrik Trotzig

Syskon

Fredrik Viktor Östman (1836 - 1897) ✓
 Gemensam förälder: Claes Fredrik Östman
 Gemensam förälder: Sofia Fredrika Wacklin
 Carl Theodor Östman (1838 - 1878) ✓
 Gemensam förälder: Claes Fredrik Östman
 Gemensam förälder: Sofia Fredrika Wacklin
 Emma Fredrika Amalia Östman (1839 - 1917) ✓

Händelse Församling/Plats

Födelse
 1841-06-03 Nedertorneå - Norrbottens län ✓
 Bosatt
 1841-1861 Tomten No 28, Haparanda - Norrbotte...
 Haparanda - Norrbottens län ✓
 Vigsel
 1861-08-11 Gustaf Fredrik Trotzig
 Haparanda - Norrbottens län ✓
 Bosatt
 1871-1877 Bocken 28, Maria Magdalena - Stockh...
 Maria Magdalena - Stockholms län, St... ✓
 Bosatt
 1888-1900 Lammet 14, Klara - Stockholms län, St...
 Klara - Stockholms län, Stockholms stad ✓

Mediagalleri för: Sara Evelina Claudia* Östman

Noteringar

Typ Titel

○ Tvilling

○ Dubbelbrottc - gifte sig samtidigt som tvillingssystem

Information om föräldrar, partners och barn

I rutor för föräldrar, partners, barn och syskon finns en blå pil bredvid namnet och i bilden nedan är dessa pilar inringade i rött. Genom att klicka på pilen visas uppgifter om datum och plats för födelse och död för personen i fråga.

Föräldrar

Claes Fredrik Östman (1801 - 1855) ✓

Sofia Fredrika Wacklin (1815 - 1893) ✓

Föräldrar

Claes Fredrik Östman (1801 - 1855) ✓

f. 1801-08-20 Finland
 d. 1855-10-07 Nedertorneå - Norrbottens län, Sveri...

Sofia Fredrika Wacklin (1815 - 1893) ✓

f. 1815-06-15 Finland
 d. 1893-04-16 Nedertorneå - Norrbottens län, Sveri...

Ytterligare information för barn och syskon

I personöversikten visas de barn som en person har och i de fall båda föräldrarna till barnet är inlagda i släktrådet visas den andra föräldern som medförälder.

För syskon visas de gemensamma föräldrarna om det är helsyskon och för halvsyskon visas den gemensamma föräldern.

Åtkomst för att ändra eller lägga till uppgifter direkt från Personöversikten

Händelser och Noteringar (allmänna) kan öppnas och redigeras när Personöversikten är öppen.

Det går inte att lägga till nya händelser eller noteringar utan det måste göras via Personkortet.

Exempel Personöversikt med fler uppgifter

Personöversikt

Sara Evelina Claudia Östman

★ Blev 93 år

f. 1841-06-03 Nedertorneå - Norrb... [Visa](#)

d. 1934-09-20 Lijansplan, Engelbre... [Visa](#)

Föräldrar

Claes Fredrik Östman (1801 - 1855)

Sofia Fredrika Wacklin (1815 - 1893)

Partners

Gustaf Fredrik Trotzig (1830 - 1906)

Barn

Hildur Evelina Trotzig (1863 - 1896)

Medförälder: Gustaf Fredrik Trotzig

Syskon

Ernst Wilhelm Östman (1851 -)

Gemensam förälder: Claes Fredrik Östman

Gemensam förälder: Sofia Fredrika Wacklin

Hedda Amanda Ingeborn Östman (1849 - 1914)

Händelse

Händelse	Församling/Plats
★ Födelse 1841-06-03	Nedertorneå - Norrbottens län
Bosatt 1841-1861	Tomten No 28 Haparanda - Norrbottens län
∞ Vigsel 1861-08-11	Gustaf Fredrik Trotzig Haparanda - Norrbottens län
Bosatt 1871-1877	Böcken 28 Maria Magdalena - Stockholms län, St...
Bosatt 1888-1900	Lammet 14 Klara - Stockholms län, Stockholms stad

Noteringar

Typ Titel

- Dubbelbröllop - gifte sig samtidigt som tvillingstern
- Tvilling

Mediagalleri för Sara Evelina Claudia Östman

Mediagalleri för personen

Bilder som har laddats upp och där koppling gjorts till personen i fråga visas under Mediagalleri längst till höger. Se avsnitt 49 för beskrivning hur media laddas upp från Personöversikten.

OBS! Mediagalleriet är inte tillgängligt för delade släkträd.

Det går att lägga till media för en person när **Personöversikten** för personen är öppen.

Personöversikt

Sara Evelina Claudia Östman

★ Blev 93 år

f. 1841-06-03 Nedertorneå - Norrb... **Visa**

d. 1934-09-20 Lijansplan, Engelbre... **Visa**

Föräldrar

Claes Fredrik Östman (1801 - 1855) ✓

Sofia Fredrika Wacklin (1815 - 1893) ✓

Partners

Gustaf Fredrik Trotzig (1830 - 1906) ✓

Barn

Hildur Evelina Trotzig (1863 - 1896) ✓

Medförälder: Gustaf Fredrik Trotzig

Syskon

Ernst Wilhelm Östman (1851 -) ✓

Gemensam förälder: Claes Fredrik Östman

Gemensam förälder: Sofia Fredrika Wacklin

Hedda Amanda Ingeborn Östman (1849 - 1914) ✓

Händelse **Församling/Plats**

Händelse	Församling/Plats
★ Födelse 1841-06-03	Nedertorneå - Norrbottens län
Bosatt 1841-1861	Tomten No 28 Haparanda - Norrbottens län
Bosatt 1871-1877	Böcken 28 Maria Magdalena - Stockholms län, St...
Bosatt 1888-1900	Lämnet 14 Klara - Stockholms län, Stockholms stad
Bosatt 1900-1901	Björken 9 Klara - Stockholms län, Stockholms stad

Noteringar

Typ	Titel
○	Tvilling

Mediagalleri för Sara Evelina Claudia Östman

Längst till höger visas den media som är kopplad till personen i fråga. När det finns media kopplad till personen i fråga finns senast uppladdad media uppe till vänster i mediagalleriet.

När media läggs till från en Personöversikt sker koppling till personen i fråga med automatik.

I denna instruktion beskrivs följande:

1. Lägga till media för en person – befintlig media
2. Lägga till media för en person – ladda upp ny fil

1. Koppla en bild som redan finns i Mediagalleriet:

- Klicka på knappen **Lägg till media**.

Lägg till media

- Nu visas de bilder som finns i Mediagalleriet. Markera den bild som ska kopplas.

Sara Evelina Claudia* Östman

1 2

Välj Ladda upp fil Avbryt

Den markerade bilden är märkt med en bock. Klicka därefter på **Välj**.

- Bilden hamnar nu i bildgalleriet till höger i Personöversikten.

Personöversikt

Sara Evelina Claudia Östman

★ Blev 93 år
 f. 1841-06-03 Nedertorneå - Norrb...
 d. 1934-09-20 Lijansplan, Engelbre...

Föräldrar

Claes Fredrik Östman (1801 - 1855)
 Sofia Fredrika Wacklin (1815 - 1893)

Partners

Gustaf Fredrik Trotzig (1830 - 1906)

Barn

Hilddur Evelina Trotzig (1863 - 1896)
 Medförälder: Gustaf Fredrik Trotzig

Syskon

Fredrik Viktor Östman (1836 - 1897)
 Gemensam förälder: Claes Fredrik Östman
 Gemensam förälder: Sofia Fredrika Wacklin
 Carl Theodor Östman (1838 - 1878)
 Gemensam förälder: Claes Fredrik Östman
 Gemensam förälder: Sofia Fredrika Wacklin
 Emma Fredrika Amalia Östman (1839 - 1917)

Händelse **Församling/Plats**

★ Födelse 1841-06-03 Nedertorneå - Norrbottens län
 = Bosätt 1841-1861 Tomten No 28, Haparanda - Norrbotte...
 Haparanda - Norrbottens län
 = Vigsel 1861-08-11 Gustaf Fredrik Trotzig
 Haparanda - Norrbottens län
 = Bosätt 1871-1877 Böcken 28, Maria Magdalena - Stock...
 Maria Magdalena - Stockholms län, St...
 = Bosätt 1888-1900 Lammet 14, Klara - Stockholms län, St...
 Klara - Stockholms län, Stockholms stad

Noteringar

Typ Titel
 O Trilling
 O Dubbelbröllop - gille sig samtidigt som tillingsystem

Mediegalleri för Sara Evelina Claudia* Östman

Demio Media

Attörna
 Sammanst
 Kontroller
 Skapa person
 Skapa
 Inställningar

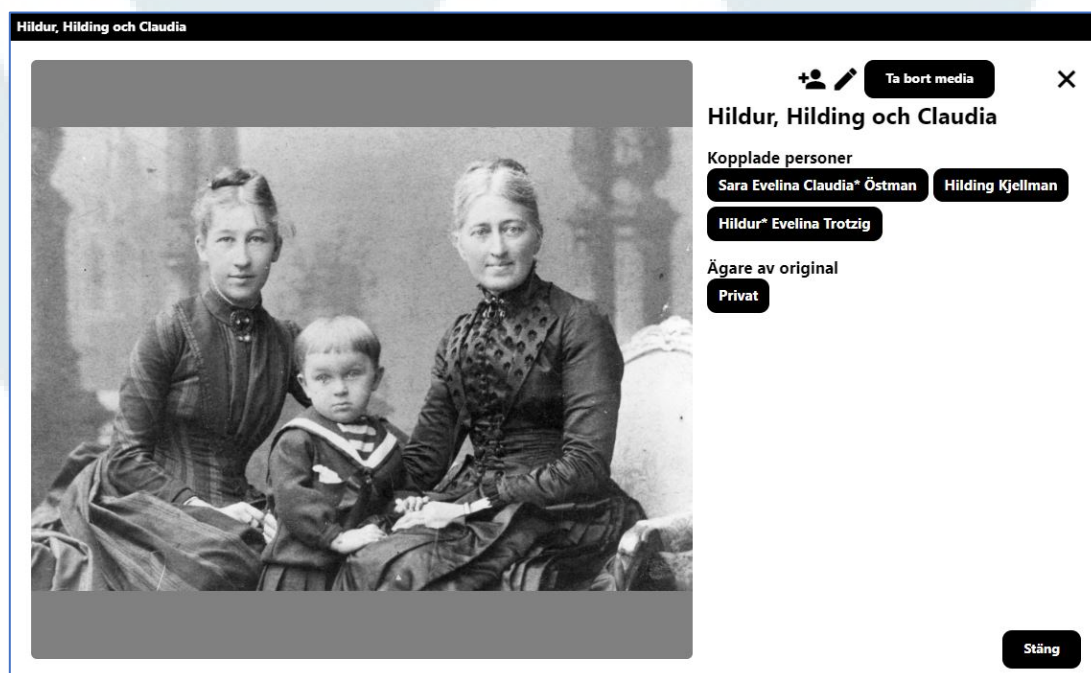
49. Personöversikt – lägga till media

Rev_0

- Genom att klicka på bilden öppnas en ruta där det framgår att bilden är kopplad till personen i fråga och annan inlagd information om bilden visas också.



- Det går att koppla bilden till fler personer om man vill. Det går bara att koppla en person i taget.

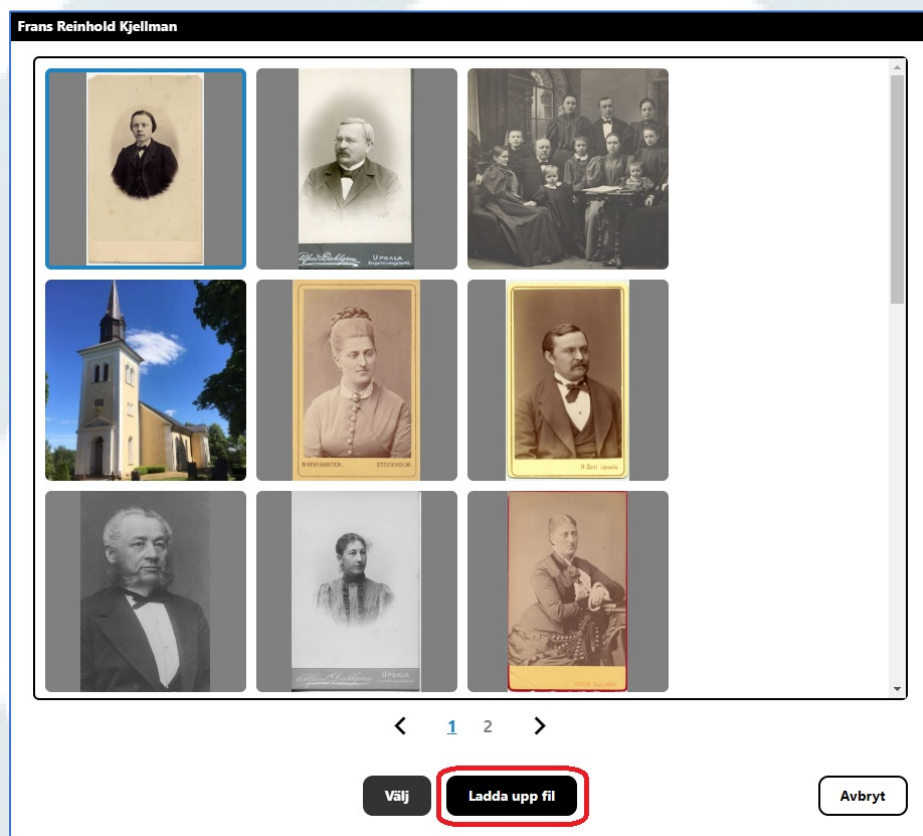


2. För att lägga till en bild som inte finns i Mediagalleriet:

- Klicka på knappen **Lägg till media**.

Lägg till media

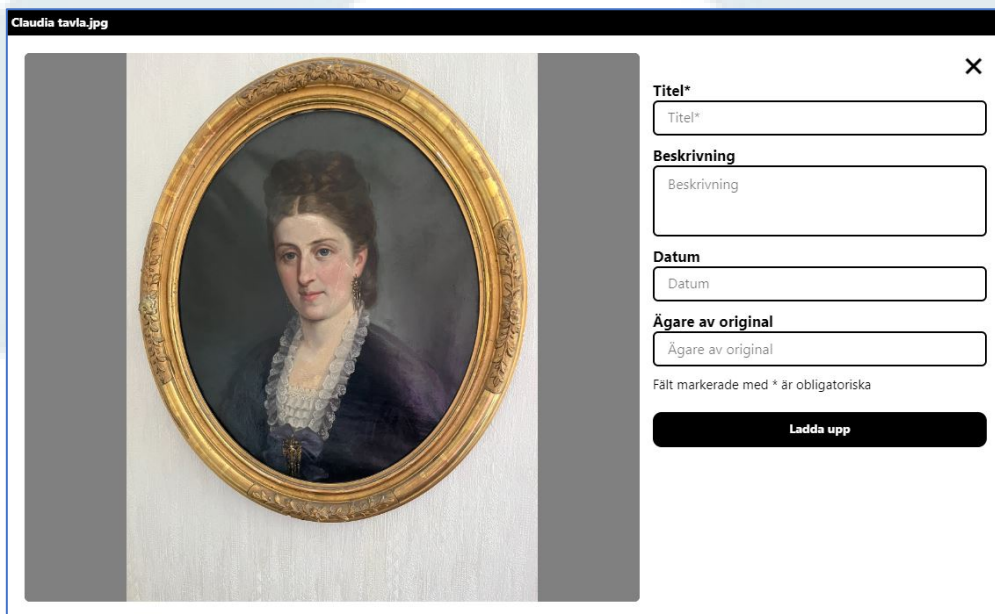
- Nu visas de bilder som finns i Mediagalleriet. Klicka på Ladda upp fil.



- I rutan som kommer fram står det filtyper som är godkända och hur stor en fil får vara för att kunna laddas upp.



- Klicka på **Välj fil**.
- Nu öppnas en dialogruta där den bild som ska läggas in ska markeras. Välj bild från din dator/enhet.
- När bild är vald, klicka på **Öppna**.
- Bilden visas sedan i en ruta och titel, beskrivning, datum och ägare av original kan anges för bilden. Titel måste anges direkt, övriga fält kan fyllas i efterhand. Klicka därefter på **Ladda upp**.



Claudia tavla.jpg

Titel*

Titel*

Beskrivning

Beskrivning

Datum

Datum

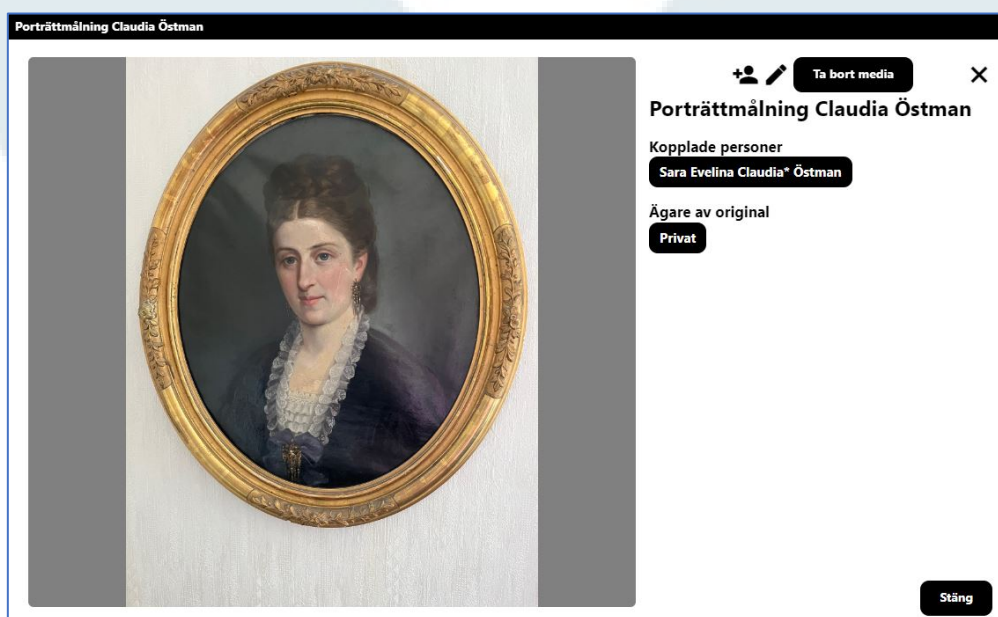
Ägare av original

Ägare av original

Fält markerade med * är obligatoriska

Ladda upp

- När uppladdningen är klar visas bilden i Mediagalleriet.
- Klicka på bilden för att markera den och klicka därefter på **Välj**.
- Bilden hamnar nu direkt i Mediagalleriet för personen i fråga.
- Genom att klicka på bilden i Mediagalleriet öppnas bilden i en ruta där det framgår att bilden är kopplad till personen i fråga och annan information som är inlagd visas också.



Porträttmålning Claudia Östman

+ ✎ Ta bort media

Porträttmålning Claudia Östman

Kopplade personer

Sara Evelina Claudia* Östman

Ägare av original

Privat

Stäng

Det går att lägga in Profilbild för en person i släktrådet på två sätt:

- Via Personkortet, se avsnitt 6 i instruktionerna.
- Via Personöversikten, se nedan.

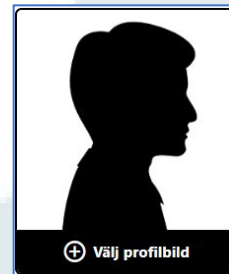
Lägga in profilbild via Personöversikten

När en profilbild ska läggas in kan det göras antingen genom att en befintlig bild i Mediagalleriet för personen läggs in som profilbild eller att en ny bild laddas upp och därefter läggs in som profilbild.

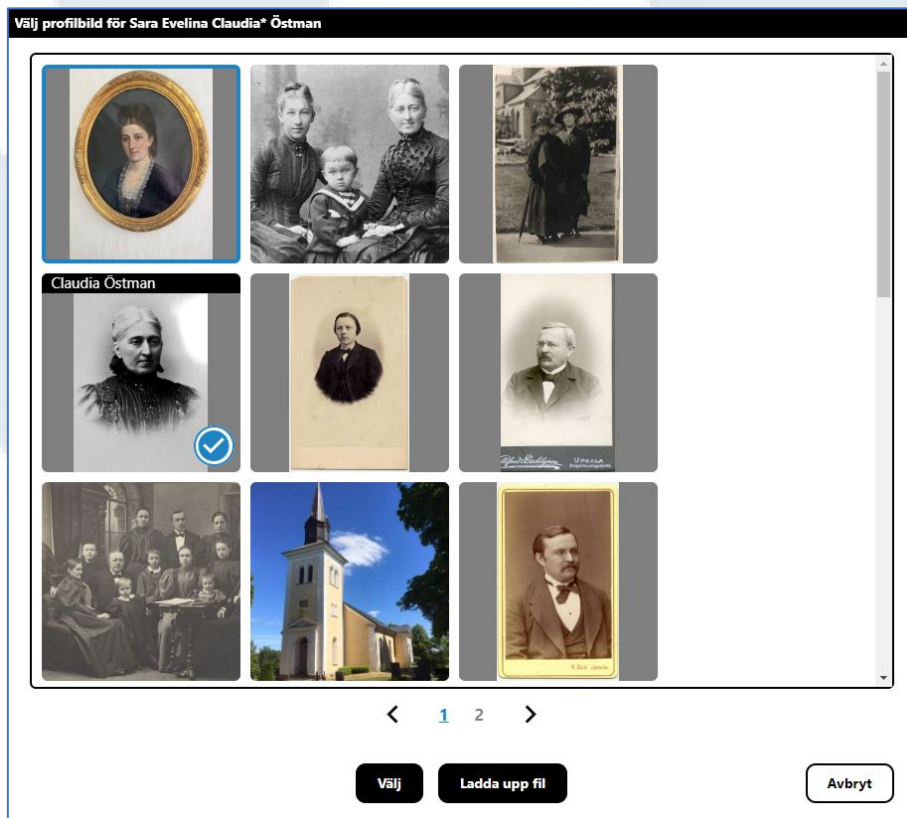
Lägg till profilbild bland befintliga bilder i mediagalleriet

Gör så här:

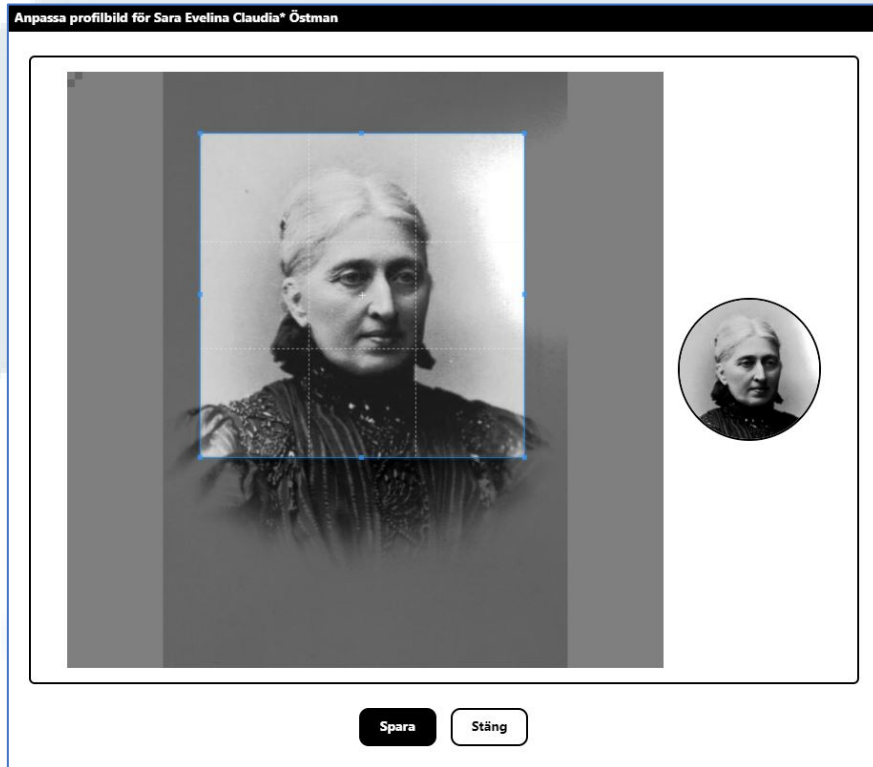
- Klicka på texten Välj profilbild under siluetten.



- Mediagalleriet över alla bilder visas. Markera den bild som ska användas som profilbild, bilden blir markerad med en bock.



- Klicka på **Välj**.
- Nu öppnas en ruta för att anpassa bilden hur den ska visas i personkort, personöversikt och i släkträd.
- Justera bilden så att den passar så bra som möjligt i det cirkelformade området till höger om den stora bilden, cirkeln motsvarar det som visas som profilbild i Personkortet.
- Klicka därefter på **Spara**.



- Bilden är nu inlagd som profilbild.

Personöversikt

Sara Evelina Claudia Östman

★ Blev 93 år
 f. 1841-06-03 Nedertorneå - Norrb...
 d. 1934-09-20 Lijansplan, Engelbre...

Föräldrar

Claes Fredrik Östman (1801 - 1855)
 Sofia Fredrika Wacklin (1815 - 1893)

Partners

Gustaf Fredrik Trotzig (1830 - 1906)

Barn

Hildur Evelina Trotzig (1863 - 1896)
 Medförälder: Gustaf Fredrik Trotzig

Syskon

Fredrik Viktor Östman (1836 - 1897)
 Gemensam förälder: Claes Fredrik Östman
 Gemensam förälder: Sofia Fredrika Wacklin
 Carl Theodor Östman (1838 - 1878)
 Gemensam förälder: Claes Fredrik Östman
 Gemensam förälder: Sofia Fredrika Wacklin
 Emma Fredrika Amalia Östman (1839 - 1917)

Händelse **Församling/Plats**

★ Födelse 1841-06-03 Nedertorneå - Norrbottens län
 ☞ Bosätt 1841-1861 Tomten No 28, Haparanda - Norrbotte...
 ☞ Haparanda - Norrbottens län
 ☞ Vigsel 1861-08-11 Gustaf Fredrik Trotzig
 ☞ Haparanda - Norrbottens län
 ☞ Bosätt 1871-1877 Bocken 28, Maria Magdalena - Stockh...
 ☞ Maria Magdalena - Stockholms län, St...
 ☞ Bosätt 1888-1900 Lammet 14, Klara - Stockholms län, St...
 ☞ Klara - Stockholms län, Stockholms stad

Mediagalleri för Sara Evelina Claudia* Östman

Noteringar

Typ Titel
 ○ Tvilling

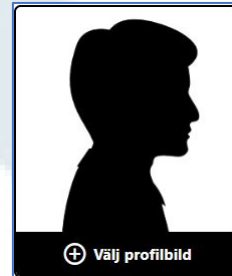
○ Dubbelbröllop - gifte sig samtidigt som tvillingssystem

Minimera
 Kartor
 Skapa person
 Öppnings
 Inställningar

Lägg till profilbild genom att ladda upp ny fil

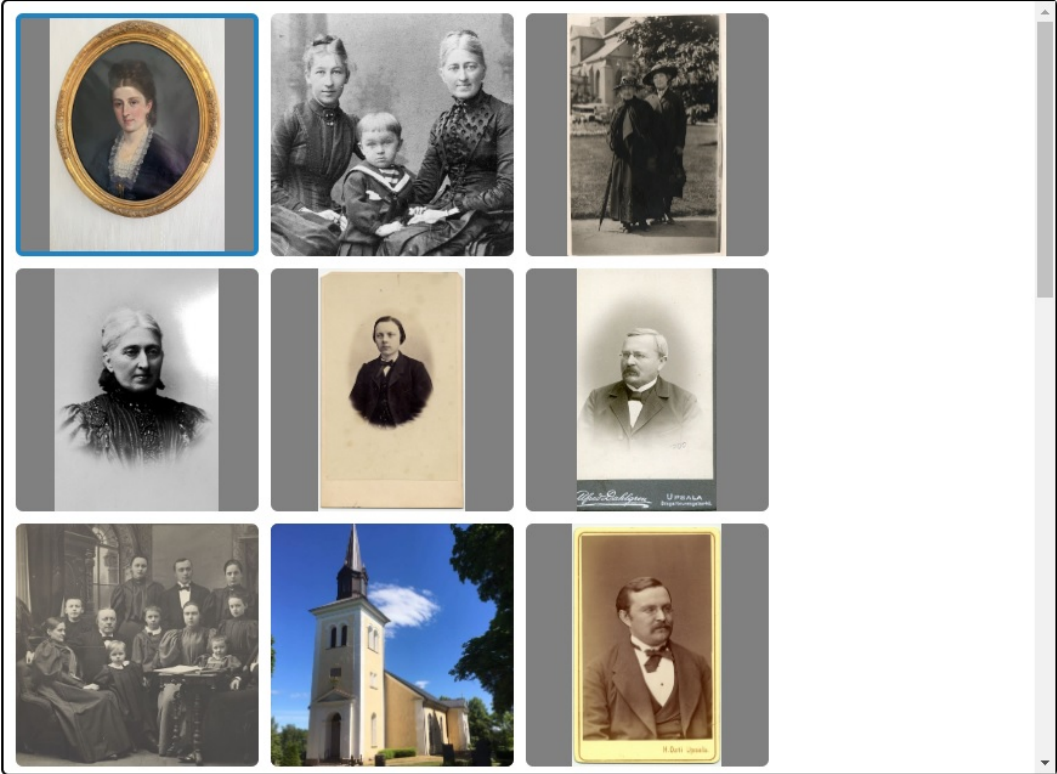
Gör så här:

- Klicka på texten **Välj profilbild** under siluetten.



- Mediagalleriet över alla bilder visas.
- Klicka på **Ladda upp fil**

Välj profilbild för Sara Evelina Claudia* Östman



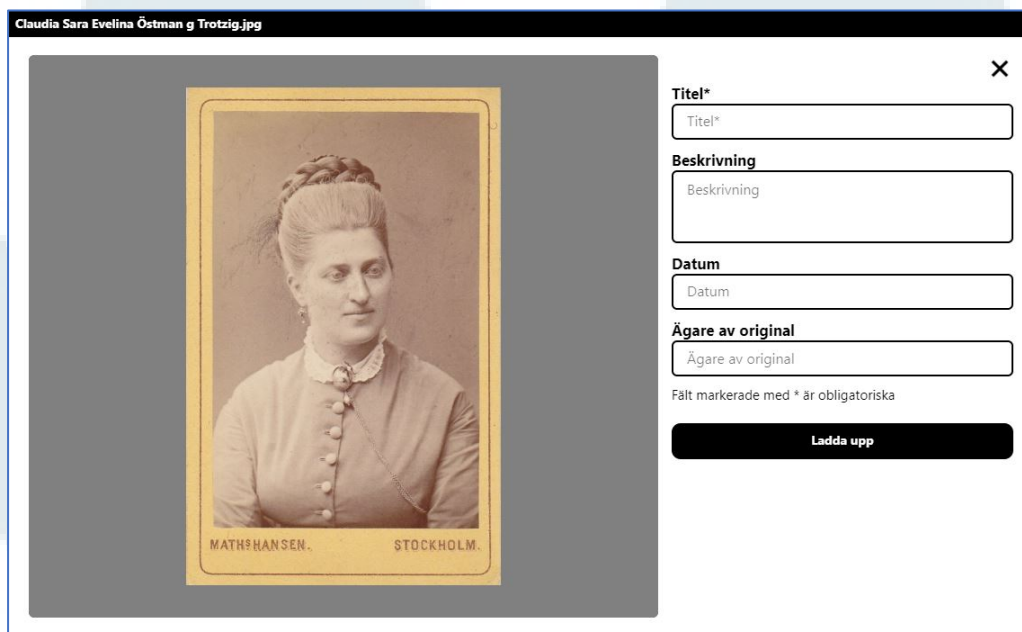
< 1 2 >

Välj Ladda upp fil Avbryt

- I rutan som kommer fram står det filtyper som är godkända och hur stor en fil får vara för att kunna laddas upp.

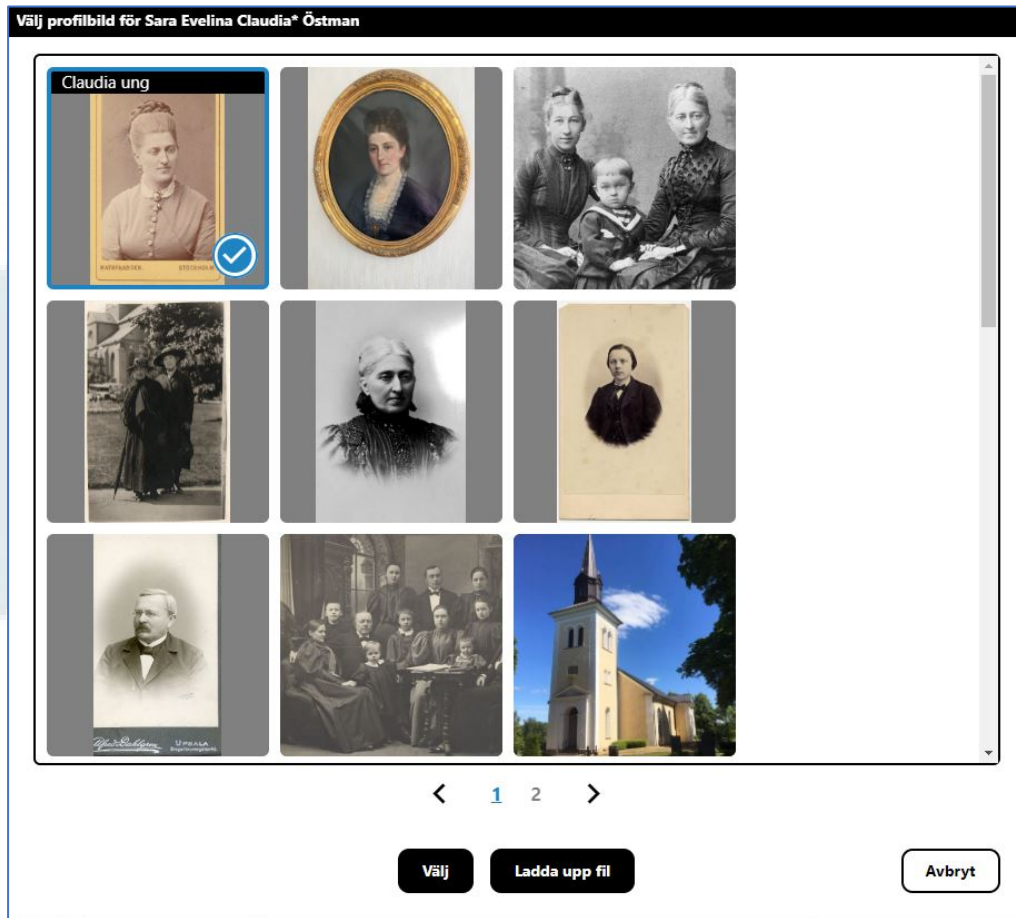


- Klicka på **Välj fil**.
- Nu öppnas en dialogruta där den bild som ska läggas in ska markeras. Välj bild från din dator/enhet.
- När bild är vald, klicka på **Öppna**.
- Bilden visas sedan i en ruta och titel, beskrivning, datum och ägare av original kan anges för bilden. Titel måste anges direkt, övriga fält kan fyllas i efterhand. Klicka därefter på **Ladda upp**.




- När uppladdningen är klar visas bilden i Mediagalleriet.

- Klicka på bilden för att markera den och klicka därefter på **Välj**.



- En ruta med bilden öppnas där bilden justeras för att visas så bra som möjligt som profilbild. Justera bilden och klicka därefter på **Spara**.

Personöversikt



Välj profilbild

[Lägg till media](#)

Sara Evelina Claudia Östman

★ Blev 93 år

f. 1841-06-03 Nedertorneå - Norrbottens län

d. 1934-09-20 Lijjansplan, Engelbre...

Föräldrar

Claes Fredrik Östman (1801 - 1855)

Sofia Fredrika Wacklin (1815 - 1893)

Händelse **Församling/Plats**

★ Födelse 1841-06-03 Nedertorneå - Norrbottens län


☰ Bosätt 1841-1861 Tomten No 28, Haparanda - Norrbotte...
Haparanda - Norrbottens län

☰ Vigsel 1861-08-11 Gustaf Fredrik Trotzig
Haparanda - Norrbottens län

☰ Bosätt 1871-1877 Böcken 28, Maria Magdalena - Stockh...
Maria Magdalena - Stockholms län, St...

☰ Bosätt 1888-1900 Lämnet 14, Klara - Stockholms län, St...

Mediagalleri för Sara Evelina Claudia Östman



Partners **Noteringar**

För att byta profilbild följ instruktionerna ovan. Det går att byta profilbild utan att först ta bort den befintliga.